



မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ



နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ရုံးအမှတ်(၁)၊ ရာဇသင်္ဂဟလမ်း၊ နေပြည်တော်
ဖုန်း + ၉၅ ၀၆၇ ၄၀၇ ၆၃၅
ဖက်စ် + ၉၅ ၀၆၇ ၄၀၇ ၄၂၉
အီးမေးလ် info@mifer.gov.mm
ဝက်(ဘ်)ဆိုဒ် www.mifer.gov.mm



မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ

၂၀၂၀ ပြည့်နှစ်၊ စက်တင်ဘာလ

DAP

မာတိကာ

အတိုကောက်စာလုံးများ	၁၁
ဝေါဟာရ	၁၃
ဥယျာဉ်	၁၉
ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်၊ နိုင်ငံတော်၏အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်၏ အမှာစကား	၁၉
ဦးစိုးဝင်း၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန ၏ အမှာစကား	၂၁
ဦးသောင်းထွန်း၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွား ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမှာစကား	၂၃
၁. ရည်ရွယ်ချက်	၂၅
၁.၁ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ အခြေခံမူများ	၂၇
၂. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မျှော်မှန်းချက်	၂၉
၂.၁. မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု စီမံကိန်း	၃၀
၂.၁.၁. ငြိမ်းချမ်းရေး၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ	၃၀
၂.၁.၂. MSDP နှင့် SDGs ကြားဆက်စပ်မှု	၃၂
၂.၂. ကဏ္ဍအလိုက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း	၃၂
၃. ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ	၃၄
ဇယား(၁) ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ	၃၄
၃.၁. နိုင်ငံအချင်းချင်းမိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် နိုင်ငံအချင်းချင်း ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ	၃၅
၃.၂. နိုင်ငံတကာမိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာနိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများ	၃၅
၃.၃. ကုလသမဂ္ဂဌာနေအဖွဲ့အစည်းများ	၃၆
၃.၄. ပြည်တွင်းနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ	၃၆

၃.၄.၁. အစိုးရမဟုတ်သော နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများ	၄၇
၃.၄.၂. ပြည်တွင်း အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ	၃၈
၃.၅. နိုင်ငံတကာ ပရဟိတအလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖောင်ဒေးရှင်းများ	၃၉
၃.၆. ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံအချင်းချင်း၊သုံးပွင့်ဆိုင်နှင့်ဒေသတွင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ	၄၀
၃.၇. ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ	၄၀
၃.၈. ပဋိပက္ခ ဖြစ်လွယ်သည့် အခြေအနေကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့် ချဉ်းကပ်ပုံနည်းလမ်းများ	၄၁
၃.၉. ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ထိရောက်သောဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း	၄၂
၃.၁၀. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီပေးရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်း	၄၂
၄. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး	၄၄
၄.၁. အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ	၄၄
၄.၁.၁. ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးနှင့် စီးပွားရေးရာကော်မတီ	၄၄
၄.၁.၁.၁. ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့စီးပွားရေးရာကော်မတီ	၄၄
၄.၁.၁.၂. ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့	၄၄
၄.၁.၁.၃. နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး	၄၅
၄.၁.၂. လွှတ်တော်	၄၅
၄.၁.၃. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့	၄၅
၄.၂. နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန	၄၈
၄.၃. စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန	၄၉
၄.၃.၁. ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းဦးစီးဌာန	၄၉
၄.၃.၂. ငွေတိုက်ဦးစီးဌာန	၅၀
၄.၃.၃. စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန	၅၀
၄.၃.၄. စီမံကိန်းစိစစ်ရေးနှင့် တိုးတက်မှုအစီရင်ခံရေးဦးစီးဌာန	၅၁
၄.၃.၅. ဗဟိုစက်ပစ္စည်းစာရင်းအင်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန	၅၁
၄.၄. ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန	၅၁

၄.၄.၁.	နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန	၅၁
၄.၅.	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ	၅၃
၄.၆.	တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ	၅၃
၄.၇.	မြန်မာဖွံ့ဖြိုးမှုအဖွဲ့အစည်း	၅၅
၄.၈.	ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စနစ်များနှင့် အစည်းအဝေးများ	၅၅
	၄.၈.၁. မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ	၅၅
	ဇယား (၂) မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ	၅၆
	ဇယား (၃) မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်ချက်များ	၅၇
	၄.၈.၂. အခြားပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များနှင့် နည်းလမ်းများ	၆၁
	၄.၈.၃. ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့	၆၂
၄.၉.	“Mohinga” ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်	၆၃
၄.၁၀.	ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ထိရောက်မှုရှိစေရေးဆွေးနွေးပွဲ အစီအစဉ်များ	၆၄
	၄.၁၀.၁. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ အကျိုးရှိ ထိရောက်စေရေး နှစ်စဉ်ဆွေးနွေးပွဲ (DER)	၆၄
	၄.၁၀.၂. DACU နှင့် မိတ်ဖက်များ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများ	၆၅
	၄.၁၀.၃. ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုများနှင့် လုပ်ငန်းပေါင်းချုပ် သုံးသပ်ခြင်း များ	၆၅
	၄.၁၀.၄. နှစ်စဉ်အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးများ	၆၆
၅.	ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများပေးအပ်ခြင်း	၆၇
	ဇယား (၄) ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာအကျိုးဆောင်ခြင်း	၆၇
၅.၁.	အထွေထွေနှင့် ကဏ္ဍအလိုက် ဘတ်ဂျက်များအတွင်းသို့ ထောက်ပံ့မှု	၆၈
၅.၂.	နိုင်ငံ၏စနစ်များကိုအသုံးပြုခြင်း	၆၉
	ဇယား (၅) ဘတ်ဂျက်အတွင်း ထည့်သွင်းဖော်ပြနိုင်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ရယူခြင်း	၇၀
၅.၃.	စုပေါင်းရန်ပုံငွေ၊ Trust Fund နှင့် အခြားအလားတူ ရန်ပုံငွေပုံစံ	၇၀
၅.၄.	စီမံကိန်းကို အခြေခံ၍ ပေးအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီ	၇၁
၅.၅.	အထောက်အပံ့ အကူအညီ	၇၁

၅.၆.	သက်သာသော ချေးငွေအကူအညီ	၇၁
၅.၇.	စည်းနှောင်မှုမရှိသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီနှင့် ဒေသတွင်းဝယ်ယူမှုစနစ်	၇၂
၅.၈.	ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းရှိသော ဒေသတွင်းဝယ်ယူမှုစနစ်ကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ခြင်း	၇၃
၅.၉.	ပြည်တွင်းထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူအားပေးခြင်းကို အခြေခံသည့် အကူအညီ အထောက်အပံ့	၇၄
	၅.၉.၁ ချေးငွေဖြင့် ပစ္စည်းများ ရယူမှု	၇၄
၅.၁၀.	စဉ်ဆက်မပြတ်သော နည်းပညာနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု	၇၄
၅.၁၁.	အလုပ်တာဝန်ခွဲဝေခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းများ ဆက်စပ်မှုမရှိပဲ ကွဲလွဲခြင်းများကို ရှောင်ရှားခြင်း	၇၅
၅.၁၂.	လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာအကူအညီများ	၇၅
၅.၁၃.	နည်းပညာအကူအညီ	၇၆
၆.	ခွင့်ပြုချက်ချထားပေးခြင်းဆိုင်ရာ အထွေထွေလမ်းညွှန်	၇၇
	ဇယား(၆) စီမံကိန်းဘဏ် (The Project Bank)	၇၉
၆.၁.	အထွေထွေလမ်းညွှန်ချက်များ	၈၀
	၆.၁.၁. အကူအညီ အထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ နားလည်မှုစာချွန်လွှာ ပုံစံများ အသုံးပြုခြင်း	၈၀
	၆.၁.၂. စာရွက်စာတမ်းများ၏ အရည်အသွေးဆိုင်ရာ ပြည့်ဝမှုစစ်ဆေးခြင်း	၈၀
	၆.၁.၃. ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြား စီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနအား ပြတင်းတစ်ပေါက်စနစ် (Single Window) အဖြစ် အသုံးပြုခြင်း	၈၁
	၆.၁.၄. စည်းနှောင်မှုရှိသည့် အကူအညီများကို အသုံးပြုခြင်း	၈၁
	၆.၁.၅. အစိုးရဘတ်ဂျက်အတွင်း ထည့်သွင်းထောက်ပံ့မှု	၈၂
	၆.၁.၆. အစုံလိုက်ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်းများ	၈၂
	၆.၁.၇. ယာဉ်၊ ယန္တရားများဝယ်ယူခြင်း	၈၂
	၆.၁.၈. စာချုပ်များနှင့် ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးကိစ္စရပ်များ	၈၃
၆.၂.	အပိုင်း (၁) ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများကို ခွင့်ပြုချက် ရယူခြင်း	၈၃

၆.၃.	အပိုင်း (၂) စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သဘောတရားဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း	၈၅
၆.၄.	အပိုင်း(၃) အထောက်အပံ့ အကူအညီ ဒီဇိုင်းပုံစံနှင့် သက်သာသောချေးငွေ ဒီဇိုင်းပုံစံများကို ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း	၈၅
၇.	နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာ အထွေထွေလမ်းညွှန်	၈၇
	ဇယား (၇) Embedded Volunteer Technical Assistance	၈၈
	ဇယား (၈) နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာ အထွေထွေလမ်းညွှန်	၈၈
	ဇယား (၉) အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဓိကစဉ်းစားရမည့်အချက်များ	၉၂
၇.၁.	နည်းပညာအကူအညီအတွက်ကမ်းလှမ်းချက်များ/အဆိုပြုလွှာများကိုအတည်ပြုခြင်း	၉၃
	ဇယား (၁၀) စစ်ဆေးမှုနည်းလမ်း (၅) မျိုး	၉၃
၇.၂.	နည်းပညာအကူအညီ၏ အခြေအနေဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ	၉၄
၈.	အထွေထွေအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၉၅
၈.၁.	ဗီဇာ	၉၅
၈.၂.	မြန်မာနိုင်ငံတွင် ရုံးခန်းဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၉၅
၈.၃.	အသိပညာဆိုင်ရာ ထုတ်ကုန်များ၊ ညီလာခံများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့်သင်တန်းများ	၉၆
	ဇယား(၁၁)ပွင့်လင်းမြင်သာသည့်ဖွံ့ဖြိုးမှုအချက်အလက်အခြေခံသဘောတရား	၉၇
၈.၄.	ခရီးသွားလာခွင့်	၉၈
	၈.၄.၁ ကန့်သတ်နယ်မြေမဟုတ်သော ဒေသများသို့ ခရီးသွားခြင်း	၉၈
	၈.၄.၂. ကန့်သတ်နယ်မြေ ခရီးသွားခြင်း-သာမန်အခြေအနေ	၉၉
	၈.၄.၃. ကန့်သတ်နယ်မြေ ခရီးသွားခြင်း- ရခိုင်ပြည်နယ်	၁၀၀
၈.၅.	စစ်တမ်း၊ အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်းနှင့် သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အလားတူ လုပ်ငန်းများ	၁၀၁
၈.၆.	အထူးအခွင့်အရေးများ၊ သက်သာခွင့်များနှင့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များ	၁၀၁
	၈.၆.၁. အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များ	၁၀၂
	၈.၆.၂. လုံခြုံစိတ်ချရသော အထူးအခွင့်အရေးများနှင့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များ	၁၀၃
၉.	စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း	၁၀၄
၉.၁.	မြန်မာ့ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ ပူးတွဲအကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် တာဝန်ခံမှုဆိုင်ရာမူဘောင်	၁၀၆

၉.၂.	ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒလုပ်ငန်းအဖွဲ့	၁၀၉
၁၀.	နောက်ဆက်တွဲ (က) အသေးစိတ် စံလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၁၁၀
၁၀.၁.	အပိုင်း(၁) ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးမဟာဗျူဟာ အတည်ပြုခြင်း	၁၁၀
	၁၀.၁.၁. အဆင့် ၁ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခြင်း	၁၁၀
	၁၀.၁.၂. အဆင့် ၂ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့မှ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း	၁၁၁
	၁၀.၁.၃. အဆင့် ၃ စီးပွားရေးရာကော်မတီမှ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း	၁၁၁
၁၀.၂.	အပိုင်း (၂) Project/ Programme Concept အတည်ပြုခြင်း	၁၁၂
	၁၀.၂.၁. အဆင့် ၁ ဦးဆောင်မည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု သတ်မှတ်ခြင်း	၁၁၂
	ဇယား (၁၂) ဦးဆောင်မည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ	၁၁၂
	၁၀.၂.၂. အဆင့် ၂ Concept Proposal ပြုစုခြင်းနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း	၁၁၃
	၁၀.၂.၃. အဆင့် ၃ Concept Proposal Form တင်ပြခြင်းနှင့် DACU မှ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း	၁၁၄
	၁၀.၂.၄. အဆင့် ၄ Letter of Intent ထုတ်ပေးခြင်း	၁၁၅
၁၀.၃.	အပိုင်း (၃) စီမံကိန်းအတည်ပြုခြင်း	၁၁၅
	၁၀.၃.၁. အဆင့် ၁ စီမံကိန်းပြင်ဆင်ခြင်း	၁၁၆
	၁၀.၃.၂. အဆင့် ၂ သက်သာသောချေးငွေစီမံကိန်းကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း	၁၁၆
	၁၀.၃.၃. အဆင့် ၃ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့မှ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း	၁၁၈
	၁၀.၃.၄. အဆင့် ၄ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုခြင်း	၁၁၉
	၁၀.၃.၅. အဆင့် ၅ လွှတ်တော်ခွင့်ပြုခြင်း	၁၂၀
	၁၀.၃.၆. အဆင့် ၆ နောက်ဆုံးအဆင့် ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် သဘောတူညီချက် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း	၁၂၀
	ဇယား(၁၃) ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးမှ သက်သာသောချေးငွေ နောက်ဆုံး အဆင့်အား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း	၁၂၀
	၁၀.၃.၇. အဆင့် ၇ ဥပဒေဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်နှင့် သက်သာသောချေးငွေကို ထိရောက်စွာအသုံးပြုခြင်း	၁၂၁

	၁၀.၃.၈. အဆင့် ၈ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ အစီရင်ခံစာ ပေးပို့ခြင်း	၁၂၂
၁၀.၄.	စာရွက်စာတမ်းများ၏ အရည်အသွေးကောင်းမွန်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၁၂၂
	၁၀.၄.၁. အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှစိစစ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း	၁၂၂
	၁၀.၄.၂. DACU စာရွက်စာတမ်း စိစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မတီ၏ သုံးသပ် တင်ပြချက်	၁၂၂
၁၀.၅.	ယာဉ်/ ယန္တရားနှင့် အခြားပစ္စည်းများ လွှဲပြောင်းခြင်း	၁၂၃
	၁၀.၅.၁. ဗဟိုစက်ပစ္စည်းစာရင်းအင်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာနထံသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားခြင်း	၁၂၃
	၁၀.၅.၂. စီမံကိန်း/အစီအစဉ် ယာဉ်ယန္တရား/ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် သုံးလပတ် နှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု အစီရင်ခံစာ	၁၂၃
၁၀.၆.	သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာငွေထပ်ဆောင်း ပေးအပ်ခြင်း	၁၂၄
	၁၀.၆.၁. အကူအညီအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှု စာချုပ်လွှာ သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် အကူအညီအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာငွေထပ်ဆောင်းပေးအပ်ခြင်း	၁၂၄
	၁၀.၆.၂. သက်သာသောချေးငွေစာချုပ်အားပြင်ဆင်ခြင်း	၁၂၅
၁၀.၇.	ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့ရန်ပုံငွေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော လုပ်ငန်းစီမံချက်များ ရပ်ဆိုင်းခြင်း	၁၂၆
၁၀.၈.	လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း	၁၂၇
	၁၀.၈.၁. ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း	၁၂၇
	၁၀.၈.၂. အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းပုံများအား အစီရင်ခံခြင်း	၁၂၇
	၁၀.၈.၃. လွှတ်တော်သို့အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း	၁၂၈
	၁၀.၈.၄. စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာများ	၁၂၈
	၁၀.၈.၅. အစီရင်ခံစာများ၊ လေ့လာမှုများ၊ စိစစ်ချက်များနှင့် အကဲဖြတ်မှု များ	၁၂၈
၁၀.၉.	ယာဉ်များတင်သွင်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ	၁၂၈
	၁၀.၉.၁. စီမံကိန်းတွင်အသုံးပြုရန်အတွက် ယာဉ်များ တင်သွင်းခြင်း	၁၂၈
	၁၀.၉.၂. စီမံကိန်းပြင်ပအတွက် ယာဉ်တင်သွင်းမှုများ	၁၂၉

၁၀.၉.၃. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ၏ ဘဏ္ဍာငွေဖြင့် မော်တော်ယာဉ်ဝယ်ယူခြင်း	၁၂၉
၁၁. နောက်ဆက်တွဲ (ခ) လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အဆိုပြုပုံစံများ	၁၃၂
၁၁.၁. နောက်ဆက်တွဲ (၁) ကန့်သတ်နယ်မြေများသို့ ခရီးသွားလာခွင့် တောင်းခံသည့် အဆိုပြုလွှာပုံစံ	၁၃၂
၁၁.၂. ထိရောက်သော နိုင်ငံတကာပရဟိတလှူဒါန်းမှု၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်	၁၃၄
၁၁.၃. ဘဏ္ဍာငွေ ကုန်ကျမှုများ တွက်ချက် သတ်မှတ်ထားပြီး ဖြစ်သည့် ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်းများရေးဆွဲခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်	၁၃၆
၁၁.၄. ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် နားလည်မှု စာချွန်လွှာပုံစံများ	၁၄၂
၁၁.၅. Concept အဆိုပြုလွှာပုံစံ	၁၅၀
၁၁.၆. Mohinga AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့လုပ်ငန်းညွှန်းတမ်း	၁၅၅

အတိုကောက်စာလုံးများ

AIMS	ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်
CESID	ဗဟိုစက်ပစ္စည်း၊ စာရင်းအင်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန
CLPT	သက်သာသော ချေးငွေရယူမှုဆိုင်ရာ ပြင်ဆင်ရေးအဖွဲ့
CPG	ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မိတ်ဖက်များအဖွဲ့
CRT	စာချုပ်များသုံးသပ်စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့
CSO	အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း
DACU	ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့
DAP	ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ
DMCD	ဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဌာနစိတ်
DRC	စာရွက်စာတမ်းများသုံးသပ်စစ်ဆေးရေးကော်မတီ
EO	တိုင်းရင်းသားလက်နက်ကိုင်အဖွဲ့အစည်း
FDI	နိုင်ငံခြားတိုက်ရိုက်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု
FERD	နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန
FRD	ငွေရေးကြေးရေးကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန
GPEDC	ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး
ICT	သတင်းအချက်အလက်နှင့်နည်းပညာ
INGO	နိုင်ငံတကာ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်း
IRD	ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန
JCB-PPF	ငြိမ်းချမ်းရေးလုပ်ငန်းစဉ် ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအဖွဲ့
JCB-ROLI	တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးဌာနနှင့် တရားမျှတမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအဖွဲ့
M&E	စောင့်ကြည့်လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း
MCPAD	အကူအညီနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု ထိရောက်မှုရှိစေရေး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း

MDI	မြန်မာဖွံ့ဖြိုးမှုအဖွဲ့အစည်း
MDTF	သီးခြားကဏ္ဍ အလှူရှင်ပေါင်းစုံပါဝင်သော Trust Fund
MoU	နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ
MSDP	မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု စီမံကိန်း ၂၀၁၈-၂၀၃၀
MSME	အသေးစား၊ အငယ်စားနှင့်အလတ်စားစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ
ODA	တရားဝင်ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ
PAPRD	စီမံကိန်းစိစစ်ရေးနှင့်တိုးတက်မှုအစီရင်ခံရေးဦးစီးဌာန
PBA	စီမံကိန်းအခြေပြုနည်းလမ်း
PID	ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်
PPP	အစိုးရ-ပုဂ္ဂလိကပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု
RATA	ကန့်သတ်နယ်မြေများသို့ ခရီးသွားလာခွင့်
SCG	မဟာဗျူဟာကျ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့
SDG	ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော ဖွံ့ဖြိုးရေးရည်မှန်းချက်များ
ToR	လုပ်ငန်းညွှန်းတမ်း
UMFCCI	ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှု လုပ်ငန်းရှင်များ အသင်းချုပ်
UN	ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်း
UNCT	ကုလသမဂ္ဂနိုင်ငံဆိုင်ရာအဖွဲ့
UNDAF	ကုလသမဂ္ဂဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများဆိုင်ရာမူဘောင်

ဝေါဟာရ

သက်သာသောချေးငွေသဘောတူညီချက် (Concessional Loan Agreement)

ချေးငွေထုတ်ပေးသူနှင့် ချေးငွေရယူသူတို့အကြား လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် သက်သာသော ချေးငွေ စာချုပ်များဖြစ်သည်။ ယင်းသို့သောစာချုပ်စာတမ်းများတွင် ချေးယူသည့်ပမာဏ၊ ချေးယူရသည့် ရည်ရွယ်ချက်၊ အတိုးနှုန်း၊ အခြားသော စရိတ်များ၊ ဆိုင်းငံ့ကာလ၊ ပြန်ဆပ် ကာလ၊ ပြန်ဆပ်ရမည့် နေ့ရက်စသည့် အချက်အလက်များအပြင် အခြားသက်ဆိုင်သောအချက်များကိုလည်း ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။

သက်သာသောချေးငွေပုံစံ (Concessional Loan Design)

သက်သာသောချေးငွေ၏ အမျိုးမျိုးသော ငွေကြေးစကားရပ်များ၊ အခြေအနေများနှင့် အခြား ငွေကြေးအစီအစဉ်များ၊ ကျိုးကြောင်းဆင်ခြင်မှု၊ မျှော်မှန်းထားသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများ၊ ရလဒ်များ၊ နည်းပညာအကူအညီအသုံးပြုမှုနှင့် ဆက်စပ်သည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အစီအစဉ်တို့ ပါဝင်သည်။ ထို့ပြင် ဝယ်ယူရေး အစီအစဉ်၊ စောင့်ကြပ် ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း အစီအစဉ်၊ အရင်းနှင့် အတိုး ပြန်လည်ပေးချေမှုဇယား အပါအဝင် လိုအပ်သည့်ရင်းမြစ်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ခံအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်တို့မှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အခြားသတင်း အချက်အလက်များလည်း ပါဝင်သည်။

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မိတ်ဖက်များအဖွဲ့ (Cooperation Partners Group)

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေကြသည့် မိတ်ဖက် များအကြား ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းပေးသော အဓိကအဖွဲ့ဖြစ်သည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ (Development Assistance)

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုသည်မှာ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုပပျောက်ရေးနှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးတို့ကို ဦးတည်ကာ မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် နိုင်ငံရေးရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုကိစ္စရပ်များအတွက် အစိုးရများနှင့် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများမှ ပေးအပ် လာသော ဘဏ္ဍာရေးနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အကူအညီများကို ဆိုလိုသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးမဟာဗျူဟာ (Development Cooperation Strategy)

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာအစီအစဉ်များဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် ခွဲဝေချထားသုံးစွဲခြင်းတို့တွင် အထောက် အကူပြုရန် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအကြား ညှိနှိုင်းရေးဆွဲထားသည့် မိတ်ဖက်များ၏ Multi-Annual Plans များ၊ နိုင်ငံအဆင့်လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုအစီအစဉ်များ၊

Multi-annual Indicative Programmes များ၊ နိုင်ငံဆိုင်ရာဗျူဟာများ၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မူဘောင်များနှင့် အလားတူ စာရွက်စာတမ်းများ ဖြစ်သည်။

အနီးကပ်နည်းပညာအကူအညီ (Embedded Technical Assistance)

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများမှ စရိတ်ကျခံပြီးအစိုးရနှင့် တိုက်ရိုက်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း နည်းလမ်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ တိုက်ရိုက်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း ခန့်ထားသည့်အတိုင်ပင်ခံများ၊ အကြံပေးများ၊ (သင်တန်းများပေးအပ်ရန် ခန့်ထားသူများ အပါအဝင်) ကာလတိုနှင့် ကာလရှည်တာဝန်ထမ်းဆောင်မည့် ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် အလားတူ ပုဂ္ဂိုလ်များအနက်မှ စာချုပ်ပါ လုပ်ငန်းကာလ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းအထက်ကို အစိုးရဌာနများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအတွင်း ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုလုပ်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များကို ဆိုလိုသည်။

မူဘောင်သဘောတူညီချက် (Framework Agreement)

စီမံကိန်းနှင့်အစီအစဉ်အခွဲများ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းလုပ်ပိုင်ခွင့် ရရှိသော ကန်ထရိုက် များနှင့်အခြားသက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရန် မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရနှင့် တစ်ဖွဲ့ (သို့) တစ်ဖွဲ့ထက်ပိုသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအကြား ချုပ်ဆိုသည့် ကျယ်ပြန့် သော သဘောတူညီချက်များကို ဆိုလိုသည်။

အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ (Government Entity)

အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများတွင် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့်၊ ဗဟိုအဆင့်အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းများ၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့များနှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ် အဆင့်အာဏာပိုင် အဖွဲ့အစည်းများ ပါဝင်ပါသည်။

အထောက်အပံ့အကူအညီဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက် (Grant Agreement)

ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် မလိုအပ်သော ငွေသား၊ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ လွှဲပြောင်း ပေးအပ်ရာတွင် ချုပ်ဆိုသည့် တရားဝင် စည်းနှောင်မှုရှိသော၊ တရားဝင် စည်းနှောင်မှုမရှိသော သဘောတူညီချက်များကို ဆိုလိုသည်။

အထောက်အပံ့အကူအညီပုံစံစာတမ်း (Grant Design Document)

အနည်းဆုံးလုပ်ငန်းခေါင်းစဉ်၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊ ရည်ရွယ်ချက်များ၊ ဦးတည်အုပ်စု၊ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုပုံစံ၊ မျှော်မှန်းစတင်/ ပြီးဆုံးမည့်အချိန်၊ ကဏ္ဍ၊ တည်နေရာ၊ မျှော်မှန်း အကျိုးပြု အဖွဲ့အစည်း/အကောင်အထည်ဖော်မှု မိတ်ဖက်၊မျှော်မှန်းရလဒ်၊ရလဒ်များ ရေရှည်တည်တံ့အောင်

မည်သို့ဆောင်ရွက်မည်ကို စဉ်းစားထားမှု၊ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်တို့မှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် စာရွက်စာတမ်း ဖြစ်သည်။

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာအကူအညီများ (Humanitarian Assistance)

ပဋိပက္ခများ၊ မထင်မှတ်ထားသည့် ဖြစ်စဉ်များနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ စသည့် ဖြစ်စဉ်များ အတွင်း လူသားများ၏ အသက်ဘေးအန္တရာယ်ကို ကာကွယ်ရေး၊ ဘေးဒုက္ခလျော့ပါးသက်သာရေး စသည့် လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှု အကူအညီများကို ဆိုလိုသည်။

ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ် (Indicative Procurement Plan)

စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်ဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုချက်များ ရယူရာတွင် လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း တစ်မျိုး ဖြစ်သည်။ ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်တွင် လိုအပ်သောကုန်ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှု များအကြောင်း အကျဉ်းချုံး ဖော်ပြချက်များ၊ ရည်ရွယ်ထားသည့် ဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာနည်းလမ်း များ၊ ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်များ၊ ခန့်မှန်းထုတ်ပြန်ကြော်ငြာမည့် ရက်စွဲများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်တို့မှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည် ဖြစ်သည်။

International Non-Government Organization Forum

မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ အစိုးရမဟုတ်သော နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် ရန်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကူအညီများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများ၊ ငြိမ်းချမ်းရေး တည်ဆောက်မှုဆိုင်ရာ အကူအညီများ ပေးအပ်ရာတွင် ပိုမိုထိရောက် အားကောင်းလာစေရန် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်ပေးသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။

စာလွှာ (Letter of Intent)

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရထံ အဆိုပြုလာသော လုပ်ငန်းအား ဆောင်ရွက်ရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစား ပေးမည် ဖြစ်ကြောင်းကို တရားဝင်စည်းနှောင်မှုပြုနိုင်သည့် ကတိကဝတ် မဟုတ်သည့် ပုံစံဖြင့် ပြန်ကြားသောစာလွှာကို ဆိုလိုသည်။

နားလည်မှုစာချွန်လွှာ (Memorandum of Understanding)

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအကြား နှစ်ဖွဲ့ သို့မဟုတ် နှစ်ဖွဲ့ထက်ပိုသည့် ဥပဒေအရ ကတိကဝတ် စည်းနှောင်မှုမပါသည့် သဘောတူညီချက်များချုပ်ဆိုရန် လည်းကောင်း သို့မဟုတ် (အထွေအထူးသတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည်မှအပ) အကြောင်းကြောင်းကြောင့် အဖွဲ့များ

အကြား ဥပဒေအရ အာဏာတည်စေသည့် သဘောတူညီချက်များ ချုပ်ဆိုရန် မဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေများတွင်လည်းကောင်း အသုံးပြုသည့် တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံအရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ (Myanmar Civil Society Organization)

လူထုအခြေပြုထားသည့် အမြတ်အစွန်းကို ပဓာနမထားသော အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ၊ သဘောဆန္ဒအလျောက် နိုင်ငံတော်နှင့်နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးစီးပွားအတွက် နှင့်/သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက်ရည်ရွယ်ကာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများကို ရည်ညွှန်းခေါ်ဝေါ်ခြင်း ဖြစ်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်း ၂၀၁၈-၂၀၃၀ (Myanmar Sustainable Development Plan 2018-2030)

မြန်မာနိုင်ငံကို ငြိမ်းချမ်းသာယာဝပြောသည့် ဖက်ဒရယ်ဒီမိုကရေစီ ပြည်ထောင်စုတစ်ခု ဖြစ်လာစေရန် တစ်ခုတည်းသော လမ်းကြောင်းဖြစ်ပြီး အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်များအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဘက်စုံပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မူဘောင်အဖြစ် ရေးဆွဲထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အမျိုးသားအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံကိန်း ဖြစ်သည်။

နိုင်ငံတော်ဘတ်ဂျက် အတွင်းသို့ ထည့်သွင်းပေးအပ်သော အကူအညီ (On-Budget Assistance)

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ (PID) မှ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဘဏ္ဍာငွေစာရင်းအတွင်းသို့ ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ထည့်သွင်း အစီရင်ခံ ပေးအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ/ ငွေကြေး ဖြစ်သည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် (Partner in Development-PID)

မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ပေးအပ်လျက်ရှိသည့် အမျိုးအစား များပြားလှသော နိုင်ငံတကာ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို တစ်စုတစ်စည်းတည်း ပေါ်လွင်စေရန် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်ဟူသော အသုံးအနှုန်းကို အသုံးပြုလိုပါသည်။ ယင်းအသုံးအနှုန်းအောက်တွင် နှစ်နိုင်ငံချင်းအကူအညီများနှင့် နိုင်ငံပေါင်းစုံမှ အကူအညီများ၊ ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊ ရန်ပုံငွေများနှင့် အစီအစဉ်များ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံအချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သုံးပွင့်ဆိုင်နှင့် ဒေသတွင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုများ၊ export credit အေဂျင်စီများ၊ နိုင်ငံတကာပရဟိတအလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သော နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွက် တရားဝင်ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူ အညီများ ပေးအပ်နေသော အခြားနိုင်ငံတကာ အဖွဲ့အစည်းများ ပါဝင်သည်။

စီမံကိန်းအခြေပြုနည်းလမ်းများ (Programme-Based Approaches)

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ကိုယ်ပိုင် ကဏ္ဍအလိုက်၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာ၊ စီမံကိန်းများ (သို့မဟုတ်) အလားတူ မူဘောင်များအား ညှိနှိုင်းထောက်ပံ့ပေးသည့် အခြေခံမူများပေါ်တွင် အခြေပြုထားသော ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းများ ဖြစ်ပါသည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် စီမံကိန်း အခြေပြုနည်းလမ်းများ တွင် အောက်ပါလက္ခဏာများ ပါဝင်ပါသည်-

- (၁) အိမ်ရှင်နိုင်ငံ၏ ဦးဆောင်မှု
- (၂) ဘက်စုံအစီအစဉ်နှင့် ဘတ်ဂျက်မူဘောင်တစ်ခု
- (၃) ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအကြား ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း၊ ဘတ်ဂျက် ရေးဆွဲခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ဝယ်ယူဖြည့်တင်းခြင်းများ ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်ပြီး ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် တရားဝင်လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု
- (၄) အစီအစဉ်ပုံစံများနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုများ၊ ငွေရေးကြေးရေး စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်ခြင်း တို့အတွက် နိုင်ငံပိုင်စနစ်များကို တိုးမြှင့် အသုံးပြုရန် အားထုတ်ခြင်း။

စီမံကိန်းဘဏ် (Project Bank)

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်း (၂၀၁၈-၂၀၃၀) ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် နိုင်ငံတော်အဆင့် အရေးပါသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံကိန်းများကို တင်ပြဖော်ထုတ်ထားသည့် အများပြည်သူဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်သည့် ဝက်ဘ် အခြေခံဒေတာဘဏ် ဖြစ်ပါသည်။

ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်းများ (Sectoral and Other Development Plans and Strategies)

သတ်မှတ်ထားသောကဏ္ဍတစ်ခု (သို့မဟုတ်) ဦးစားပေးနယ်ပယ်တစ်ခုတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုရလဒ်များ ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်မည့် နည်းလမ်းကို ဖော်ပြထားသည့် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများမှ အသုံးပြုသော မူဘောင်များ ဖြစ်ပါသည်။ ကဏ္ဍအလိုက်စီမံကိန်းတွင် ယေဘုယျအားဖြင့် တိကျ ရှင်းလင်းသော ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ရည်မှန်းချက်များရရှိရန်နှင့် အဆိုပါရည်မှန်းချက် အကောင် အထည်ဖော်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အချိန်ကာလအတွင်း ပြီးစီးရန် တိုင်းတာမည့် ညွှန်းကိန်းများ ပါဝင်ပါသည်။

နည်းပညာအကူအညီ (Technical Assistance)

ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဖော်ဆောင်ရန်နှင့် မူဝါဒပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်နှင့် ဌာနအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင် ရည်မြင့်မားစေရန် ပေးအပ်သော ငွေကြေးမဟုတ်သော အကူအညီအထောက်အပံ့များကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။

ကုလသမဂ္ဂနိုင်ငံဆိုင်ရာအဖွဲ့ (United Nations Country Team)

မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများအတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းရေးကိစ္စများတွင် အမြင့်ဆုံးအဖွဲ့ဖြစ်သည်။ ဌာနအဖွဲ့ကို ကုလသမဂ္ဂဌာနကိုယ်စားလှယ်က ဦးဆောင်ပြီး ယင်းသည်ကုလသမဂ္ဂအတွင်းရေးမှူးချုပ်၏ မြန်မာနိုင်ငံဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်သည်။

ဥပယျာဇဉ်

ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်၊ နိုင်ငံတော်၏ အတိုင်ပင်ခံ ပုဂ္ဂိုလ်၏ အမှာစကား



မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည် တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်း (၂၀၁၈-၂၀၃၀) ကို ၂၀၁၈ ခုနှစ်မှ စ၍ ရေးဆွဲထုတ်ပြန်ခဲ့ရာ ကျွန်မတို့ နိုင်ငံအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု လမ်းကြောင်းကို သစ်လွင်ပြီး စိတ်လှုပ်ရှားဖွယ်ကောင်းသော ပုံစံဖြင့် စတင်ခဲ့ပါတယ်။ အဲဒီလို စတင်ခဲ့ရာမှာ တိကျရှင်းလင်း

သော ပန်းတိုင်များ၊ မဟာဗျူဟာများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များနဲ့ ပုံဖော်ထားတာကြောင့် ကျွန်မတို့ရဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှုအရှိန်အဟုန်ကို မြှင့်တင်ရာမှာအရင်ကထက်ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ပြင်ဆင်ထားနိုင်ခဲ့ပါတယ်။ ကျွန်မတို့ရဲ့ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းတွေကပေးအပ်တဲ့ အကူအညီတွေနဲ့ သက်သာတဲ့ ချေးငွေစတဲ့ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေး ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးရာတွင် ကျွန်မတို့အနေဖြင့် အဆိုပါအဖွဲ့တွေ နဲ့ ထိထိရောက်ရောက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ဖို့ လိုအပ်နေပါသေးတယ်။

၂၀၁၈ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၆ ရက်နေ့တွင် ထုတ်ပြန်ခဲ့တဲ့ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ဆိုင်ရာမူဝါဒနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေမှုကို စိစစ်သုံးသပ်နိုင်ရန် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ယနေ့အထိ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါတယ်။ အဖွဲ့ အနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ၏ ပထမတစ်နှစ်ဖြစ်တဲ့ ၂၀၁၉ ခုနှစ်ရဲ့ အကောင် အထည်ဖော်မှုကို သုံးသပ်ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့ပြီး လိုအပ်တဲ့နေရာတွေမှာ ထပ်မံ ပြင်ဆင်မှုတွေ ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါတယ်။

အသိသာဆုံးအချက်ကတော့ အသစ်ရေးဆွဲလိုက်တဲ့ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒသည် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပေးအပ်နေတဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများဟာ ကျွန်မတို့ရဲ့ ရေရှည် တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်းနဲ့ ပိုမိုကိုက်ညီစွာ ပြင်ဆင်ရေး ဆွဲထားခြင်း ဖြစ်ပါတယ်။ အကူအညီများ စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ဝန်ကြီးဌာနများသို့ ဗဟိုချုပ်ကိုင်မှု လျှော့ချစေရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့က မဟာဗျူဟာကျကျ သုံးသပ်ရန် အတွက် ဒီမူဝါဒသစ်ကို ပြင်ဆင်ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်ပါတယ်။

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒရဲ့ အဓိကရည်ရွယ်ချက်ကတော့ ကျွန်မတို့ ပြည်သူ တွေရဲ့ လူနေမှုဘဝမြှင့်တင်ဖို့ဖြစ်ပြီး တစ်ချိန်တည်းမှာဘဲ ပေးအပ်လာတဲ့ အကူအညီများကို အချိန်နဲ့တစ်ပြေးညီ အကျိုးရှိရှိထိထိရောက်ရောက် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ဖို့ပဲ

ဖြစ်ပါတယ်။ ပြင်ဆင်ထားတဲ့မူဝါဒသစ်သည် နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဆောင်ရွက်နေတဲ့ သက်ဆိုင်သူများ မဟာဗျူဟာကျကျ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် နည်းလမ်းကောင်းများကို ထပ်မံ ဖြည့်စွက်ထားပြီး ရှိရင်းစွမ်းဆောင်ရည်များကို အသုံးပြု၍ ရေရှည် ထိရောက်ကောင်းမွန်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုရလဒ်များ ရရှိစေမယ့်လမ်းကြောင်းကို မီးမောင်းထိုးပြနိုင်ပါမယ်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့နှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့ကို မူဝါဒ အကောင်အထည်ဖော်ရာမှာ အနီးကပ် စောင့်ကြည့်ဖို့နဲ့ ပိုမိုရှင်းလင်းလွယ်ကူ ထိရောက်စေမယ့် နယ်ပယ်များ သတ်မှတ်ဖို့ ပြောကြားလိုပါတယ်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့နှင့် အသစ်ထပ်မံ ဖွဲ့စည်းခဲ့တဲ့ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြား စီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနတို့ရဲ့ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ရေးဆွဲထားသော ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒသစ်သည် ကျွန်မတို့ရဲ့ မယိမ်းမယိုင်သော စိတ်အားထက်သန်မှုနှင့် မဆုတ်မနစ် ဆုံးဖြတ်ချက်တွေနဲ့အတူ ကျွန်မတို့ပြည်သူတွေရဲ့ တောက်ပလှတဲ့ အနာဂတ်ကို ရောက်ရှိဖို့ အတူတကွ ဆောင်ရွက်ရာမှာ လက်တွေ့ကျကျ ဆောင်ရွက်သွားရမှာ ဖြစ်ပါတယ်။



နိုင်ငံတော်၏အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်

ဦးစိုးဝင်း၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊ စီမံကိန်း ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန



မြန်မာပြည်သူတွေရဲ့ ဘဝကို မြှင့်တင်မယ်ဆိုတဲ့ အဓိက ရည်မှန်းချက်နဲ့အတူ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့နှင့် စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနတို့သည် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပေးအပ်လျက်ရှိတဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှုငွေကြေးအကူအညီများကို ရယူရာမှာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို ပိုမိုမြှင့်တင်နိုင်ဖို့ ကတိကဝတ် ပြုခဲ့ကြပါတယ်။

ဒီလိုဆောင်ရွက်ရာမှာ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ ရိုးသားမှု၊ အပြန်အလှန်လေးစားမှုနှင့် နားလည်မှုတို့နှင့်အတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံ၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ပိုမိုလုပ်ဆောင်လာနိုင်မှာ ဖြစ်ပါတယ်။

၂၀၁၈ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလမှာ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒကို ထုတ်ပြန်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါတယ်။ ယခုမူဝါဒအသစ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရနှင့် ကျွန်တော်တို့ရဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ ထုတ်ပြန်ခဲ့ပြီးဖြစ်တဲ့ နိုင်ငံတကာ သဘောတူညီချက်တွေအပေါ်မှာ အခြေခံပြီး သက်ဆိုင်ရာပါဝင်ဆောင်ရွက်သူတို့ရဲ့ တာဝန်နဲ့ဝတ္တရားများကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားပါတယ်။

ယခု မူဝါဒအသစ်တွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ရယူဆောင်ရွက်ရေးအပေါ် နိုင်ငံ၏ မျှော်မှန်းချက်နဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် လမ်းညွှန်ပြသမယ့် ဒေသတွင်းမူဝါဒများကို ပိုမိုရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထားပါတယ်။ ဒီမူဝါဒအသစ်သည် နိုင်ငံတော်၏အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်၏ လမ်းညွှန်မှုဖြင့် ၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် ထုတ်ပြန်ပြီးဖြစ်တဲ့ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲပြီးဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်းနဲ့ အခြားသောအရေးကြီးတဲ့ မဟာဗျူဟာကျတဲ့ မက်ခရိုစီးပွားရေးကို အစပြုရာမှာလည်း ချိတ်ဆက်ပေးမှာဖြစ်ပါတယ်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒကို ပထမနှစ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာမှာ အောင်မြင်မှုများရရှိခဲ့လို့ များစွာဂုဏ်ယူမိပါတယ်။ ဒါပေမယ့် ဆောင်ရွက်ရန်များစွာ ကျန်ရှိနေသေးပါတယ်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအနေဖြင့် ပြောကြားလိုတာကတော့ မြန်မာနိုင်ငံအား အကူအညီများ ပေးအပ်ရာမှာ အကျိုးရှိထိရောက်မှုရှိပြီးသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အချိန်မီပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနဲ့ ဆက်လက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် သွားမယ်လို့ တိုက်တွန်းပြောကြားလိုပါတယ်။

နိဂုံးချုပ်အနေဖြင့် ပြောကြားလိုတာကတော့ ယခုရေးဆွဲထားသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ
မူဝါဒသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပိုမိုထိရောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရင်း ဘက်စုံ
ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သွားပါမည်ဟု ကတိကဝတ်ပြု ပြောကြားလိုပါတယ်။



ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ဦးသောင်းထွန်း၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန



ယခုပြင်ဆင်ထားတဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ အသစ် တွင် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပေးအပ်နေတဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး ထိရောက်မှုရှိစေဖို့အတွက် အစိုးရအနေ ဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အရပ်ဖက်လူမှု အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများနဲ့ အတူတကွ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သွားဖို့ ကတိကဝတ်များကို ထပ်မံ

ဖြည့်စွက်ထားပါတယ်။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွား ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါတယ်။ ဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ပိုမိုရရှိရန် ဆောင်ရွက်သွားမှာ ဖြစ်သလို တစ်ဖက်တွင်လည်း နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်း၍ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကဏ္ဍကို ရေရှည်တည်တံ့ပြီး အရည် အသွေး ပြည့်ဝအောင် ဆောင်ရွက်ရင်း ပြည်သူတွေရဲ့ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးသွားမှာ ဖြစ်ပါတယ်။

ကျွန်တော်တို့နိုင်ငံတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် အကျွမ်းတဝင်ရှိသော ဝန်းကျင်ကောင်းတစ်ရပ် ဖန်တီးရာ မှာ စီမံခန့်ခွဲမှုကောင်းကောင်းနဲ့ မဟာဗျူဟာကျကျ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ များသည် အရေးကြီးသည့် အဓိကအခန်းကဏ္ဍမှာ ပါဝင်တယ်လို့ ကျွန်တော် ယုံကြည်ပါတယ်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများသည် နိုင်ငံ၏ ပုဂ္ဂလိကရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပိုမိုကောင်းမွန်စေရန်၊ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို မြှင့်တင်ရန်၊ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းများ ရရှိစေရန်၊ နည်းပညာနှင့် အသိပညာ မျှဝေရန်တို့အတွက် အဓိကအခန်းကဏ္ဍတစ်ရပ်အဖြစ် ရပ်တည်လျက်ရှိပါတယ်။ ဒီအချက်တွေအရ ယခုမူဝါဒသစ်သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနဲ့ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအတွက် လိုအပ်သောမဟာဗျူဟာကျသည့် ဦးတည်ချက်ကို ဆောင်ကြဉ်းပေးနိုင်မယ်လို့ ယုံကြည်ပါတယ်။ ဒါပေမယ့်ဒီမူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာမှာ ရှင်းလင်းပြီး တစ်သမတ်တည်း ဖြစ်ဖို့အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအချင်းအချင်း၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ အကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ဖို့တော့ လိုအပ်ပါတယ်။ ဒီမူဝါဒကို အပြည့်အဝ အကောင်အထည် ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ဖို့အတွက် ဦးဆောင်ဦးရွက် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မည့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ် ရှိရန်မှာ လိုအပ်ချက်တစ်ရပ် ဖြစ်ပါတယ်။ ယင်းလိုအပ်ချက် ဖြည့်ဆည်းရန် မြန်မာနိုင်ငံကို

ပေးအပ်လျက်ရှိသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီနဲ့ ပတ်သက်ပြီး ဆက်လက် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ဖို့နဲ့ မူဝါဒအကောင်အထည်ဖော်သွားနိုင်ဖို့အတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့နဲ့ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နှင့် နိုင်ငံခြား စီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ နိုင်ငံခြား စီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနက ဦးဆောင်သွားမှာ ဖြစ်ပါတယ်။

ယခု မူဝါဒအသစ်ထွက်ပေါ်လာစေဖို့ အချိန်ပေး ကြိုးစားအားထုတ်ခဲ့သည့် တစ်ဦးတစ်ယောက် ချင်းစီကို လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ဖို့အတွက် မျှော်လင့်ချက်ကနေ တကယ့် လက်တွေ့ပြုပြင်ပြောင်းလဲရာမှာ ကူညီပေးဖို့ ကတိကဝတ်များပေးခဲ့တဲ့ ကျွန်တော်တို့ရဲ့ ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များ အားလုံးကိုလည်းကောင်း ကျေးဇူးတင်ကြောင်း ပြောကြားလိုပါတယ်။



ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

၁။ ရည်ရွယ်ချက်

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ယခုနှစ်များအတွင်း တစ်နိုင်ငံချင်း၊ နိုင်ငံစုံနှင့် ဒေသတွင်းမိတ်ဖက်များ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်များ၊ ကုလသမဂ္ဂ (UN) အဖွဲ့အစည်းများ၊ ရန်ပုံငွေများနှင့်အစီအစဉ်များ၊ နိုင်ငံတကာအစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ (INGOs)၊ ပညာရေးနှင့် သုတေသနဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံအချင်းချင်း၊ သုံးပွင့်ဆိုင် နှင့် ဒေသတွင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ၊ export credit အေဂျင်စီများ၊ ပရဟိတ ဖောင်ဒေးရှင်းများ စသည့် နိုင်ငံတကာဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများ တိုးတက် များပြားလာခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အကူအညီများသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ လူမှုစီးပွား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အရေးပါသောအခန်းကဏ္ဍမှ ကူညီပေးနေသည့်အတွက်လည်း မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် လှိုက်လှိုက်လဲ့လဲ့ အသိအမှတ်ပြု ကြိုဆိုအပ်ပါသည်။

ဤဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ (DAP) ဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် အဘက်ဘက်မှ ခြုံငုံလွှမ်းခြုံထားသော မူဝါဒမူဘောင်တစ်ခုအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ပေးအပ်ရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများအား ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း၊ ညှိနှိုင်းခွင့်ပြုခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း စသည်တို့အတွက် ရှင်းလင်းသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများလည်း ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။ အောက်ပါအချက်များဖြင့် ပြည့်စုံသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများဖြစ်လာစေရန် ဤ DAP ကို ရည်ရွယ်ချက်ထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်-

- မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်း (MSDP) နှင့် ကဏ္ဍအလိုက်၊ ဝန်ကြီးဌာနအလိုက်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အလိုက်နှင့် အခြားသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအစီအစဉ်များ၊ မဟာဗျူဟာများနှင့် အပြည့်အဝ ကိုက်ညီမှုရှိခြင်း။
- မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုပန်းတိုင်များ (SDGs) ကို ပြည့်စီအောင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေခြင်း။
- မြန်မာနိုင်ငံမှ လက်ခံအတည်ပြုထားသော သို့မဟုတ် ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကြေညာစာတမ်းများ၊ သဘောတူညီချက်များနှင့်လည်း ဆီလျော်မှုရှိခြင်း။
- မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် ဘတ်ဂျက်ချထားပေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ပိုမို၍ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်ခြင်း။

- ဦးတည်ရလဒ်ကို အခြေပြုကာ၊ တီထွင်ဆန်းသစ်မှုရှိပြီး၊ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု နှင့် တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှုရှိသည့်နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုပေးအပ်ခြင်း။
- မြန်မာ့လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်နှင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အားကောင်းစေမည့် နည်းလမ်းပုံစံများဖြင့် ပေးအပ်ခြင်း။

ယခု DAP အသစ်ပြင်ဆင်ချက်ကို ယခင် ၂၀၁၈ DAP မူဟောင်းရေးဆွဲခဲ့သည့်နည်းတူ ဖွံ့ဖြိုးမှု လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေသည့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် တွေ့ဆုံညှိနှိုင်းကာ ရေးဆွဲပြုစု ခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ ပြုလုပ်ရာတွင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပွဲများ ပြုလုပ်ခဲ့သကဲ့သို့ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးမိတ်ဖက်များအဖွဲ့ (Cooperation Partners Group - CPG) မှတစ်ဆင့် PID များနှင့် လည်းကောင်း၊ INGO Forum မှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတကာ အစိုးရ မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ (INGOs) နှင့်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံ ကုန်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ် (UMFCCI) မှတစ်ဆင့် ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍအဖွဲ့အစည်းများနှင့်လည်းကောင်း၊ အကူအညီနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုထိရောက်မှုရှိစေရေး ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သော အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း (MCPAD) မှတစ်ဆင့် လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လည်းကောင်း ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါသည်။

ဤ DAP သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ပေးအပ်၊ လက်ခံ၊ စီမံခန့်ခွဲ အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ အားလုံးအပေါ် သက်ရောက် လွှမ်းခြုံမှု ရှိစေရမည် ဖြစ်သည်။

ယခု DAP ကို UN အေဂျင်စီများ၊ NGO/INGOs များမှ မြန်မာနိုင်ငံ၌ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး အစီအစဉ်များဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုက်နာရမည့် လမ်းညွှန်ချက်များ (၂၀၁၁) နှင့် မြန်မာ နိုင်ငံတွင် နိုင်ငံတကာအကူအညီပေးရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန် (၂၀၁၄) အပါအဝင် ယခင်ရှိခဲ့ သော လမ်းညွှန်ချက်များအပေါ် အခြေပြု၍ ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်ပြီး ထိုလမ်းညွှန်ချက်နှစ်ခု အပါအဝင် ယခင် ထုတ်ပြန်ထားသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီနှင့် ပတ်သက်သော လမ်းညွှန်ချက် အားလုံးအပေါ် ဤဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ(DAP)ဖြင့် လွှမ်းမိုး ပယ်ဖျက်စေရမည် ဖြစ်သည်။

ယခု DAP သည် ပဲရစ်ကြေညာချက် (Paris Declaration on Aid Effectiveness - ၂၀၀၅)၊ အက္ကာရာလုပ်ငန်းစဉ် (Accra Agenda for Action - ၂၀၀၈)၊ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး ဘူဆန်ကြေညာချက် (Busan Global Partnership for Effective Development Cooperation - GPEDC ၂၀၁၁) နှင့် အက်ဒစ် အာဘာဘာ အစီအစဉ်

(Addis Ababa Action Agenda - ၂၀၁၆) စသည်တို့ အပါအဝင် ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်း ဆောင်ရွက် ရေးဆိုင်ရာ နိုင်ငံတကာမူဘောင်နှင့် အခြေခံသဘောတရားများပေါ်တွင် ခိုင်မာစွာအခြေခံထား ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် ယခု DAP သည် ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရေး ဖြစ်စေရန် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာထိရောက်သောဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး ဘူဆန်ကြေညာချက် (GPEDC) ၏ အောက်ဖော်ပြပါ အဓိက အစိတ်အပိုင်း (၄) ခုပေါ်တွင် အခြေခံထားပါသည် -

- ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ သတ်မှတ်ရာတွင် နိုင်ငံတော်မှ ဦးဆောင်နိုင်ခြင်း။
- ရလဒ်များပေါ်တွင် ရှင်းလင်းစွာအခြေခံခြင်း။
- ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်များအားလုံးပါဝင်နိုင်ခြင်း နှင့်
- ပိုမို၍ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တာဝန်ခံယူမှု ရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

ထိရောက်သောဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ နေပြည်တော်သဘောတူညီချက် (၂၀၁၃) သည် ဤ DAP ၏ အရေးပါသော အခြေခံအုတ်မြစ်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် သဘောတူညီချက် အတွင်းပါရှိသည့် အချို့လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ကတိကဝတ်များကိုမူ အခန်း ၉.၂ ပါ DAP လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ဖော်ထုတ်ထားသည့်အချက်များဖြင့် လွှမ်းမိုးပယ်ဖျက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁.၁ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ အခြေခံမူများ

မြန်မာအစိုးရသည် တစ်ကမ္ဘာလုံးအတိုင်းအတာဖြင့် သဘောတူလက်ခံထားသည့် ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာမူများကို အခြေပြုကာ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ အတွင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့် PID အားလုံး လိုက်နာရမည့် အောက်ပါ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ဆိုင်ရာ အခြေခံမူ (၃) ရပ်ကို ဖော်ထုတ်ထားပါသည်-

- ဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံကိန်းများနှင့် ဦးစားပေးများကို နိုင်ငံတော်အစိုးရ ကိုယ်တိုင် ဖော်ထုတ် ဆုံးဖြတ်သွားမည် ဖြစ်သည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများသည် ၎င်းစီမံကိန်းများနှင့် ဦးစားပေးများကို အမျိုးသားအဆင့်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့်အောက် နှစ်ရပ်လုံးတွင် တိုက်ရိုက်အထောက်အကူပြုရမည်ဖြစ်ပြီး ရေရှည်အကျိုး တည်မြဲမှု ရှိရန်၊ အထိရောက်ဆုံး ဖြစ်စေရန် သေချာစေရမည်။
- မြန်မာအစိုးရနှင့် PID နှစ်ဖက်စလုံးမှ လုံလောက်ခိုင်မာသည်ဟု ယူဆသတ်မှတ်သော နိုင်ငံတွင်း စနစ်များရှိပါက PID များသည် ယင်းစနစ်များအား အသုံးပြုကာ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများ ပေးအပ်ရမည် ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ခိုင်မာသောစနစ်များ မရှိပါက (PID

များ၏ အကူအညီဖြင့်) မြန်မာအစိုးရမှ PID ၏ ပူးပေါင်းမှုဖြင့် ခိုင်မာသော စနစ်များ ရှိလာအောင် ဖော်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်သည်။

- ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍမှ လုံလောက်သော ကာလတို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများရရှိရန် မဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေ (သို့မဟုတ်) မဆွဲဆောင်နိုင်သော အခြေအနေများတွင်သာ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများ အသုံးပြုခြင်းဖြင့် အထိရောက်ဆုံး အသုံးချသွားမည် ဖြစ်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရအနေဖြင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ လုံးဝဥဿုံ လက်သင့်မခံသည့် မူဝါဒကို လက်ကိုင်ထားလျက် ရှိပါသည်။ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအားလုံးသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ ညွှန်ကြားချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုများကို သက်ညှာမှုမပေးသည့် အလေ့အထ ထွန်းကားလာအောင် မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း တရားဥပဒေနှင့် မညီသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုလျှော့ကျပျောက်သွားအောင် အတတ်နိုင်ဆုံး ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီဆိုင်ရာ မျှော်မှန်းချက်

မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ မလိုအပ်တော့မည့် အနာဂတ်တစ်ခုဆီသို့ရည်မှန်းကာ ဤဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ရေးဆွဲထားပါသည်။ အဆိုပါပန်းတိုင်သို့ လျှောက်လှမ်း နေစဉ် ကြားကာလများအတွင်း ပြည်သူအားလုံး၏ ဘဝများအပေါ် အများဆုံး အကျိုးဖြစ်ထွန်း မည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ဖြစ်စေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ငြိမ်းချမ်း၍ သာယာဝ ပြောသော ဒီမိုကရေစီနိုင်ငံတော်ဖြစ်ပေါ်လာအောင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သည့်ပြည်သူများ နှင့်အဖွဲ့အစည်းများထံ အသိပညာပိုင်းဆိုင်ရာလွှဲပြောင်းပေးအပ်မှုများ၊ ယင်းတို့၏စွမ်းဆောင်ရည်များ ပိုမိုအားကောင်းအောင် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် အပေါင်းလက္ခဏာဆောင်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအမြဲတေများ ဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်သွားရန်လည်း မျှော်လင့်ထားပါသည်။

ထိုရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီနိုင်စေရန်အတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို အသုံးပြုရာတွင် နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ကြာရှည်တည်တံ့စေရန်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီ သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်းအား အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အထောက်အကူပြုရန်နှင့် ယင်းအတွက် လိုအပ်သည့် အရင်းအမြစ်များကို လက်လှမ်းမှီ အသုံးပြုနိုင်စေမည့် အကူအညီများ ဖြစ်စေရန် တီထွင်ဆန်းသစ်၍ အမြော်အမြင်ရှိရှိ အသုံးပြုသွားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ပြည့်မီအောင်မြင်အောင် ဆောင်ရွက် ရန် မျှော်မှန်းထားပါသည်။

- ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဆက်နွှယ်သည့် စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများကို ဦးဆောင် ရာတွင် ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်ခြင်း။
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုချက်များနှင့် နောက်ဆက်တွဲ အကောင်အထည်ဖော်မှု များတွင် ပိုမိုထိရောက်ခြင်း။
- အနာဂတ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပေးအပ်လာမည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကြိုတင်ခန့်မှန်းနိုင်စွမ်း ပိုမိုကောင်းမွန်ခြင်း။
- (ဘတ်ဂျက်အတွင်း ထည့်သွင်းပေးအပ်သော သို့မဟုတ် ဘတ်ဂျက်ပြင်ပပေးအပ်သော အကူ အညီ နှစ်မျိုးလုံးအပါအဝင်) ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ အစီရင်ခံတင်ပြရာ၌ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီဖြစ်မှု၊ ခြုံငုံကျယ်ပြန့်မှုနှင့် တိကျမှန်ကန်မှုများ ပိုမိုကောင်းမွန်ခြင်း။

- မြန်မာနိုင်ငံအား ပေးအပ်သည့် ဘတ်ဂျက်၌ ထည့်သွင်းထားခြင်း မဟုတ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီပမာဏကို လျော့ကျစေခြင်း။

၂.၁. မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်း (၂၀၁၈-၂၀၃၀)

၂၀၁၈ ခုနှစ်နှောင်းပိုင်းတွင် ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် MSDP သည် တစ်ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အစီအစဉ်နှင့် ပုံတင်တူညီသော မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု မျှော်မှန်းချက် ဖော်ပြထားခြင်း ဖြစ်သည်။ စစ်မှန်၍ အားလုံးပါဝင်သည့် အသွင်ကူးပြောင်းမှုကို ဆောင်ကျဉ်း ပေးနိုင်သော စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ရရှိရန်အတွက် လိုအပ်သည့် မူဝါဒများနှင့် အဖွဲ့အစည်း များ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ဆက်စပ်ဆီလျော်စေရေး ရည်မှန်းချက်ကို အခြေခံကာ MSDPကို ရေးဆွဲ ခဲ့ပါသည်။ တစ်ချိန်တည်းတွင် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှု ပိုမို အားကောင်းလာစေရန်၊ ပြတ်သားသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို အားပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် MSDP သည် ပြည်သူတစ်ဦးချင်းစီနှင့် နိုင်ငံသားအားလုံးအတွက် ကောင်းမွန်သော အခွင့်အလမ်းများကို အတတ်နိုင်ဆုံး ဖော်ဆောင်ပေး သည့်အပြင် တိုင်းပြည်၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများကို ဖြေရှင်းရာတွင် လက်တွေ့ကျ ပြီး အမှန်တကယ် အကောင်အထည်ဖော်ရန် ဖြစ်နိုင်သော လမ်းကြောင်းများကို ဖော်ထုတ်ပေး သည်။

လက်ရှိကဏ္ဍ၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်ဆိုင်ရာနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေး အစီအစဉ်များ၊ မဟာဗျူဟာများကို အတတ်နိုင်ဆုံးနှင့် အကောင်းဆုံးအသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ကာ MSDP ကို ရေးဆွဲ ထားပါသည်။ ထိုအစီအစဉ်များ၊ မဟာဗျူဟာများအကြား ဆက်စပ်ဆီလျော်မှုရှိစေရေး၊ အစီအစဉ်/ မဟာဗျူဟာသစ်များ ရေးဆွဲရာတွင် လမ်းညွှန်မှုပြုနိုင်စေရေးနှင့် ယင်းတို့ကို နိုင်ငံတော်၏မက်ခရို အဆင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးကိစ္စရပ်များနှင့် လျော်ညီစွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စေရေးတို့တွင် လမ်းပြပေးနိုင်မည့် အစိုးရတစ်ရပ်လုံးဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု မူဘောင်ကို MSDP ဖြင့် ဖော်ထုတ် ပေးပါသည်။

၂.၁.၁. ငြိမ်းချမ်းရေး၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု စီမံကိန်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ

MSDP ဖြင့် ငြိမ်းချမ်း၍ သာယာဝပြောသော ဒီမိုကရေစီ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဆီသို့ အားလုံးအတူတကွ လျှောက်လှမ်းဖော်ဆောင်ရာတွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအကြား ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်

အဖက်ဖက် လွှမ်းခြုံသည့် မူဘောင်တစ်ခုကို ချမှတ်ပေးထားပါသည်။ ထိုသို့ချမှတ်ထားရာတွင် MSDP ၏ ပထမဆုံးပန်းတိုင်မှာ ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် တည်ငြိမ်မှု ဖြစ်သည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ်ရာတွင် အဆိုပါပန်းတိုင်နှင့်အညီ အောက်ပါအချက်များကို အစဉ် ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည်။

- စစ်မှန်သော ငြိမ်းချမ်းရေးမရှိပါက အမှန်တကယ် ရေရှည်တည်တံ့သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ရနိုင်မည် မဟုတ်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြု လက်ခံထားရမည်။ ပြည်သူလူထုတွင် ရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုရှိပြီး လူမှုရေးနှင့် စီးပွားရေး အခွင့်အလမ်းများ လက်လှမ်းမီ ရရှိနိုင်ပါက ငြိမ်းချမ်းရေး ပိုမိုကြာရှည်ခိုင်မာမည်။
- မြန်မာနိုင်ငံ၏ အမျိုးသားအဆင့် ငြိမ်းချမ်းရေး လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် အမျိုးသား ပြန်လည်ရင်ကြားစေရေး ကြိုးပမ်းမှုများကို အထောက်အကူ ဖြစ်စေရန်အတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ပြင်ဆင်ပေးအပ်ရာတွင် ပဋိပက္ခဖြစ်လွယ်မှု၊ ထိခိုက်နစ်နာမှု မဖြစ်စေရေး စသည့် အချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီသည် မြန်မာအစိုးရ၏ စွမ်းဆောင်ရည်များ ပိုမိုခိုင်မာ အားကောင်းစေရန် အထောက်အပံ့ ဖြစ်စေပါမည်-

- အားနည်းထိရှ အလွယ်ဆုံးအုပ်စုတွင် ပါဝင်သော ပြည်သူများ၏ အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်ပေးခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်း၊
- မညီမျှမှုများ လျှော့ချခြင်း၊
- လုံခြုံစိတ်ချရ၍ ခိုင်မာအားကောင်းသော လူမှုအသိုက်အဝန်းများ ဖြစ်လာစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- ပြည်သူအားလုံးအတွက် အခွင့်အလမ်းများ တိုးမြှင့်ရရှိစေရန်နှင့် သာယာဝပြောသော လူမှုဘဝကို ရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် MSDP တွင် ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲထားသည့် ပန်းတိုင်များ၊ မဟာဗျူဟာများနှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များအပေါ် အခြေခံကာ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ရယူအကောင်အထည်ဖော်ရမည်ဖြစ်ပြီး တချိန်တည်းတွင် မက်ခရိုစီးပွားရေးတည်ငြိမ်မှုနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရေရှည်တည်တံ့မှုများရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင် သေချာစေရပါမည်။

မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ၏ အဓိကအရင်းအမြစ် အဖြစ် ရှုမြင်သည်။ အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများ အသုံးပြုခြင်းကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူ တာဝန်ခံသည့် အနေအထားများဖြင့် အဆင့်ဆင့် လျှော့ချသင့်ပါသည်။

၂.၁.၂ MSDP နှင့် SDGs ကြားဆက်စပ်မှု

မြန်မာအစိုးရသည် စဉ်ဆက်မပြတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုပန်းတိုင်များ (Sustainable Development Goals - SDGs) ပြည့်မီအောင် ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် နိုင်ငံအတွင်း စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာကဏ္ဍများတွင် ဟန်ချက်ညီစွာရေရှည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ရန် သန္နိဋ္ဌာန်ချထားပါသည်။ ယင်းသန္နိဋ္ဌာန်ကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် MSDP ၏ မဟာဗျူဟာများ၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များနှင့် နိုင်ငံအဆင့်နှင့် ကမ္ဘာအဆင့် SDGs မျှော်မှန်းချက်များအကြား ကိုက်ညီ စေခြင်းဖြင့် နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးလိုအပ်ချက်များနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု အစီအစဉ်များအကြား ချိန်ညှိပေးသည်။

ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ SDGs များ ပြည့်မြောက်အောင်မြင်မှုကို MSDP က လမ်းညွှန်ထိန်းကျောင်းပေးသည့်အပြင် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ရည်မှန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကြိုးပမ်းနေသော PID အားလုံး အတွက်လည်း အဓိက ရည်ညွှန်းချက်တစ်ခုအဖြစ်လည်း ဆောင်ရွက်ပေးသည်။

MSDP အကောင်အထည်ဖော်မှု ခရီးပေါက်လာသည်နှင့်အမျှ SDG များကို မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီမံကိန်း ရေးဆွဲခြင်း၊ ဘတ်ဂျက်ချထားပေးခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်မှုဆိုင်ရာ မူဘောင်များအတွင်း သဟဇာတဖြစ်အောင် ပေါင်းစည်း ဖော်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂.၂ ကဏ္ဍအလိုက်ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း

PID များအနေဖြင့် နိုင်ငံရှိ ရလဒ်မူဘောင်များကို အပြည့်အဝအသုံးပြုရေး၊ နိုင်ငံအဆင့် စောင့် ကြည့် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းစနစ်များကို အားကောင်းအောင်ပြုလုပ်ရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုရလဒ်များ သည် မိတ်ဖက်နိုင်ငံများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရေးကို အလေးထားကြရန် ပဲရစ် ကြေညာချက် (Paris Declaration on Aid Effectiveness - ၂၀၀၅) နှင့် အက္ကရာ လုပ်ငန်းစဉ် (Accra Agenda for Action - ၂၀၀၈) တို့က တိုက်တွန်းထားသည့်အပြင် GPEDC တွင်လည်း ထပ်လောင်း အဆိုပြုထားပါသည်။ PID များ၏ ထိုကတိကဝတ်များကို မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း

ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများက MSDP အကောင်အထည် ဖော်မှုနှင့် ကိုက်ညီ၍ ခန့်မှန်းတွက်ချက်ပြီး ဦးစားပေး သတ်မှတ်ထားသော ကဏ္ဍအလိုက်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှုအစီအစဉ်များ၊ မဟာဗျူဟာများကို ဖော်ထုတ်ပြီး ပုံမှန်ပြင်ဆင်ခြင်း ပြုလုပ်ကြ ပါသည်။

အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့်

- ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ ပါဝင်နိုင်စေရန်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊
- စီမံကိန်းနှင့် ဦးစားပေးမှုများကို သက်ဆိုင်သူများနှင့် မျှဝေသိရှိစေနိုင်ရန် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်း ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များတွင် ဖော်ပြခြင်းနှင့် အခြားသင့်လျော်သော ဆက်သွယ် ရေး လမ်းကြောင်းများဖြင့် သော်လည်းကောင်း ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ပြုလုပ်ရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

ဤရည်မှန်းချက်ပြည့်မီရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် မဟာဗျူဟာကျ ပေါင်းစပ် ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (SCG) ကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ (ဇယား ၂ တွင်ကြည့်ရန်)။ ဤ SCG သည် မြန်မာ နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ သတ်မှတ်ထားသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ ဦးစားပေး ကဏ္ဍများကို ထင်ဟပ်ဖော်ပြနေသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့များသည် အခြေခံအားဖြင့် ထိုဦးစားပေး ကဏ္ဍများကို ဦးတည်သင့်သည်။

SCG များသည် MSDP အတွင်း ဖော်ပြထားသော မဟာဗျူဟာများနှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို ကဏ္ဍအဆင့် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများ ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်မှုရှိစေရေးအတွက် အဓိကနေရာများအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရေးအဖွဲ့များကို အခန်း ၄ တွင် အသေးစိတ်ဆွေးနွေးထားပါသည်။

၃။ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ (Partnerships)

မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် ရေရှည်တည်တံ့ပြီး အားလုံးပါဝင်သော စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု လျှော့ချရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ တက်ကြွစွာနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ပါဝင်နိုင်မည့် အခြေအနေများကို ဖော်ဆောင်ပေးရန် အရေးကြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု ဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ခိုင်မာစွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

ဇယား(၁) ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများ

တစ်သမတ်တည်းရှိခြင်း

ဤ DAP တွင် ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း များ အားလုံးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအတွက် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများက တစ်သမတ်တည်း လိုက်နာ အသုံးပြုခြင်း။

အကျိုးရှိစေခြင်း

လုပ်ငန်းများ ထပ်နေခြင်းမျိုး ကဲ့သို့သော ထိရောက်မှုအားနည်းစေသည့် ကိစ္စရပ်များကို အတတ်နိုင်ဆုံး ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် အလားတူ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို သတ်မှတ်တာဝန်ပေးထားသည့် ဌာန အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတည်းနှင့်သာ အခါအားလျော်စွာ ညှိနှိုင်းလုပ်ကိုင်ခြင်း။ (ပြတင်းတစ်ပေါက်စနစ်နှင့် တစ်နေရာတည်းတွင် တစ်စုတစ်စည်းတည်း အလုံးစုံဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် စနစ်များ အသုံးပြု ခြင်း စသည်)

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများနှင့် PID များအကြား ပိုမိုကောင်းမွန်သော လုပ်ငန်းများ တိုးမြှင့်ပြီး အခက်အခဲများကို ပွင့်လင်းစွာ ဆွေးနွေးနိုင်သည့် အပြုသဘောဆောင် အကျိုးဖြစ်ထွန်းသော ဆက်ဆံရေး ပေါ်ပေါက်စေမည့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများ။

အကျိုးကျေးဇူးကို ဦးစားပေးခြင်း

မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အားလုံးသည် အခြားထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များထက် မြန်မာပြည်သူများအတွက် အပြုသဘောဆောင်သည့် အကျိုးရလဒ်များ ရရှိစေရန် အထောက်အပံ့ပြုခြင်း။

အပြန်အလှန်လေးစားလိုက်နာခြင်း

ယခု DAP အတွင်း ချမှတ်ထားသော အခြေခံသဘောတရားများအားလုံးကို PID နှင့် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်း နှစ်ဖက်လုံးမှ အပြန်အလှန်လိုက်နာခြင်း။

ထိခိုက်နစ်နာမှုမရှိစေခြင်း

ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် အမျိုးသားရင်ကြားစေ့ရေးကို အထောက်အပံ့ပေးသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများ ဖြစ်စေရန်အတွက် ပဋိပက္ခအကြောင်းအရင်းများကို နားလည်သဘောပေါက်ပြီး ဆိုးရွားသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုမျိုး မဖြစ်ပေါ်စေသည့် ပုံစံများ ချမှတ်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။

၃.၁. နိုင်ငံအချင်းချင်း မိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် နိုင်ငံအချင်းချင်း ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ (Bilateral Partners and Bilateral Development Institutions)

မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် ဒေသတွင်းမိတ်ဖက်နိုင်ငံများ အပါအဝင် နိုင်ငံအချင်းချင်း ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက် အဖွဲ့များနှင့်လည်း ခိုင်မာသော ဆက်ဆံရေးများ တည်ဆောက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် နိုင်ငံအချင်းချင်း ဆက်ဆံရေးကို ပိုမိုကျယ်ပြန့်စေမည် ဖြစ်သည်။

စီမံကိန်းဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွား ဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနတို့သည် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး ဝန်ကြီးဌာနတို့နှင့် အနီးကပ်ပူးပေါင်းကာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်သစ်များနှင့် အကူအညီ ရင်းမြစ်အသစ် များကို ဆက်လက်ဖော်ထုတ်သွားမည် ဖြစ်သည်။

၃.၂. နိုင်ငံတကာမိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာနိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများ (Multilateral Partners and International Financial Institutions)

နိုင်ငံတကာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် နိုင်ငံတကာ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများသည် တစ်နိုင်ငံလုံး အတိုင်းအတာဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုရလဒ်များ ဆောင်ကြဉ်းနိုင်မည့် ကြီးမားသည့် စီးပွားရေး ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို အထောက်အပံ့ပေးနိုင်ကြောင်း မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် အသိအမှတ်ပြုသကဲ့သို့ ၎င်းတို့နှင့် ခိုင်မာသော ဆက်ဆံရေးများ တည်ဆောက်သွားရန်လည်း ဆန္ဒရှိပါသည်။ နိုင်ငံတကာဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများသည် ယေဘုယျအားဖြင့် အနှောင်အဖွဲ့ကင်း သော သဘောသဘာဝ၊ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍနှင့် ငွေကြေး ပူးပေါင်းထောက်ပံ့နိုင်မှု၊ အဖွဲ့ဝင်များပါဝင်မှု အတိုင်းအတာ စသည်တို့ကို မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် အလေးပေး ထောက်ခံပါသည်။

၃.၃. ကုလသမဂ္ဂနိုင်ငံဆိုင်ရာအဖွဲ့ (The United Nations Country Team-UNCT)

ကမ္ဘာ့ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့သည် မြန်မာနိုင်ငံလွတ်လပ်ရေးရပြီးချိန် ၁၉၄၈ ခုနှစ်ကတည်းက လက်တွဲခဲ့သော မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး ကုလသမဂ္ဂနိုင်ငံဆိုင်ရာအဖွဲ့ (UNCT) တွင် အေဂျင်စီများ၊ ရန်ပုံငွေများနှင့် အစီအစဉ်များ ကျယ်ပြန့်စုံလင်စွာ ပါရှိပါသည်။

မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနမှ ဦးဆောင်၍ UNCT နှင့် နှစ်စဉ် တရားဝင် ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပကာ တိုးတက်မှု အခြေအနေများ ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ရမည့် ကိစ္စရပ်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပြီး UNDAF မူဘောင် အကောင်အထည် ဖော်ခြင်းကို လမ်းညွှန်ပေးသွားမည် ဖြစ်သည်။

၃.၄. ပြည်တွင်းနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ (Local and International Civil Society Organizations)

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရက ပြည်သူလူထု၏ အကျိုးစီးပွားတိုးတက်ရေးကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ အရပ်ဖက် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် လိုက်လျောညီထွေရှိသော အခန်းကဏ္ဍတွင် ပါဝင်နိုင်/ ပါဝင်လျက်ရှိပါသည်။

နိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူပေါင်းစုံ၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများအား အသိပညာ ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ နည်းပညာနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအရင်းအမြစ်များ ဆောင်ရွက် ဖြန့်ဝေရာတွင် အရေးကြီးသော နည်းလမ်းအဖွဲ့အစည်းများအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားပါသည်။ ထို့အတွက် ကြောင့် ထိရောက်သော အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ ဖြစ်လာစေ ရေးကို မြှင့်တင်အားပေးပါသည်။

ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ အရပ်ဖက် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများသည် ရပ်ရွာအခြေပြု ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုများမှတစ်ဆင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် အခွင့်အရေးအခြေပြု အစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လည်းကောင်း၊ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကူအညီများပေးအပ်ရာတွင်လည်းကောင်း အရေးပါသောအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင် ပါသည်။ ထို့ကြောင့် နိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် MSDP နှင့် အခြားကဏ္ဍဆိုင်ရာ/ ဖွံ့ဖြိုးမှု ဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ၊ မဟာဗျူဟာများကို အထောက်အကူပြုရန် CSO များနှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုများ ဆက်လက် လုပ်ကိုင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ နိုင်ငံအတွက် အရေးကြီးသည့် ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီအောင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအရပ်ဖက်လူမှု

အဖွဲ့အစည်းများလည်း အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် PID များနှင့် အတူအကွ ပါဝင်နိုင်ရန် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ပတ်ဝန်းကျင်ကောင်းများ ဖော်ထုတ် အားပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃.၄.၁ နိုင်ငံတကာ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ (International Non-Governmental Organisations-INGOs)

မြန်မာနိုင်ငံ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် INGOs များသည် အရေးပါသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်နိုင်ကြောင်း နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ ထို့ကြောင့် INGOs များ အနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များကို မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်း (MSDP)၊ သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍများနှင့် အခြားသောဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးစီမံကိန်းများနှင့် မဟာဗျူဟာများနှင့် အတတ်နိုင်ဆုံး ကိုက်ညီစွာ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် အရေးကြီးပါသည်။

အထက်ပါ ရည်ရွယ်ချက်ကို တိုးမြှင့်အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် INGOs များ အနေဖြင့် အမျိုးသားအဆင့်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ ကဏ္ဍဆိုင်ရာပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ (SCGs) နှင့် အခြားပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များတွင် ကိုယ်စားလှယ်များ ထည့်သွင်းပါဝင်စေခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

နိုင်ငံတကာ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် အပြန်အလှန်တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှု အခြေခံသဘောတရားများနှင့်အညီ ယင်းတို့ ရရှိထားသော ရန်ပုံငွေများ၏ အရင်းအမြစ်များနှင့် ပမာဏ၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းနှင့် ရလဒ်များကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများထံသို့ စံလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများမှတစ်ဆင့် တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ လိုအပ်လာပါက DACU မှ အလျဉ်းသင့်သလို ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

INGO များသည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေ အမှတ် ၃၁/၂၀၁၄- အသင်းအဖွဲ့များ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် ယင်း၏နည်းဥပဒေများအရ ပြည်ထောင်စုမှတ်ပုံတင်ရေး ဘုတ်အဖွဲ့တွင် တရားဝင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်လျက်ရှိသည့် INGO များအနေဖြင့် တစ်ဖွဲ့သို့မဟုတ် တစ်ဖွဲ့ထက်ပိုသော အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် နားလည်မှုစာချွန်လွှာ (MoU) လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ၎င်းတို့၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်များကို တရားဝင်ဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်။

INGO Forum သည် INGOs ကိုယ်စားပြုအဖွဲ့ဖြစ်သည့်အလျောက် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆိုင်ရာစိန်ခေါ်မှုများ၊ အခွင့်အလမ်းများအကြောင်းကို ယုံကြည်မှုကို အခြေခံကာ ပွင့်လင်း မြင်သာမှုရှိရှိ ဆွေးနွေးနိုင်သည့်အတွက် DACU အနေဖြင့် INGO Forum နှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံ သွားမည် ဖြစ်သည်။

၃.၄.၂ ပြည်တွင်းအရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ(Local Civil Society Organisations)

ပြည်တွင်းအရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း (CSO) များသည်လည်း မြန်မာနိုင်ငံဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အရေးပါသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ များပြားလှသည့် CSO များ သည် မြန်မာလူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အားနည်းထိရှလွယ်သည့် ပြည်သူလူထုများအား ထောက်ပံ့ ပေးနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် CSO များအနေဖြင့် တူညီသည့် ပန်းတိုင်တစ်ခုသို့ လျှောက်လှမ်းနေသော မိတ်ဖက်များအဖြစ် အတူတကွ ဆောင်ရွက်သွားကြရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

DAP ၏ နယ်ပယ်အတိုင်းအတာမှာ နိုင်ငံတကာဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအတွက် အဓိကထားခြင်း ဖြစ်သော်လည်း မြန်မာနိုင်ငံ၏ CSO များအနေဖြင့်

- MSDP နှင့် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍ၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေး စီမံကိန်းများ၊ မဟာဗျူဟာများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ယင်းတို့ တတ်စွမ်းသည့်အပိုင်းမှ အထောက်အကူပြုရန် ကြိုးစားခြင်း။
- တန်ဖိုးရှိသည့် လွတ်လပ်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည့်အပြင် အခြားအရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ထိရောက်အကျိုးရှိစွာညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပြီးလုပ်ငန်းများအဆင်ပြေချောမွေ့စွာလည်ပတ်ခြင်းနှင့်
- ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများ ပေးအပ်ရာတွင် ပေါ်ပေါက်လာနိုင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ ကွဲထွက်နေခြင်း၊ ထပ်နေခြင်း၊ အမှန်တကယ်လိုအပ်နေမှုထက် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်မှပေးအပ် လိုသောအကူအညီကိုသာ ရယူဆောင်ရွက်ခြင်းစသည့်အခြေအနေများကို တတ်နိုင်သဖြင့် အနည်းဆုံးဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီး တချိန်တည်းတွင် ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများ၏ အကျိုးကျေးဇူးများကို အထိရောက်ဆုံးရယူခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ကြရန် မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရမှ တိုက်တွန်းဆောင်ရွက်ပါမည်။

CSOs များသည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၃၁/၂၀၁၄ အရ ထုတ်ပြန်ထားသည့် “အသင်းအဖွဲ့များ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေ” ကို လိုက်နာရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ အနေဖြင့် CSO များကို အမျိုးသားအဆင့်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ် အဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ ကဏ္ဍဆိုင်ရာပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ (SCGs) နှင့် အခြားပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေး အဖွဲ့များတွင် ကိုယ်စားလှယ်များ ထည့်သွင်းပါဝင်စေခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ရန် တိုက်တွန်းလိုပါ သည်။ သက်ဆိုင်ရာအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် CSO များ၏ သုံးသပ်ချက်များကို တရားဝင် လက်ခံရယူစိစစ်ကြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

DACU သည် MCPAD ၏ မြန်မာနိုင်ငံအရပ်ဖက် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ် ချိတ်ဆက် ကိုယ်စားပြုနိုင်စွမ်းကို အကျိုးရှိရှိ အသုံးပြုရန်အတွက် MCPAD နှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက် သွားမည် ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများနှင့် အခွင့်အလမ်းများအပေါ် MCPAD အဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောထားများကို ပွင့်လင်းမြင်သာ ယုံကြည်မှုရှိရှိ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ဖော်ထုတ်နိုင်သည့် နည်းလမ်းဖြစ်အောင် သေချာစေမည် ဖြစ်သည်။

DACU အနေဖြင့် ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအတွက် CSO များအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် CSO လုပ်ငန်းအဖွဲ့များနှင့် ပုံမှန်ထိတွေ့ဆက်ဆံပြီး မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုနှင့် အခွင့်အလမ်းများအကြောင်း အပြုသဘောဆောင်သည့် ဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃.၅. နိုင်ငံတကာ ပရဟိတအလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖောင်ဒေးရှင်းများ (International Philanthropic Organisations and Global Foundations)

နိုင်ငံတကာနှင့် ဒေသတွင်း ပရဟိတအလှူရှင်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖောင်ဒေးရှင်းများအနေဖြင့် အမျိုးသားအဆင့်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့် ဆွေးနွေးပွဲများ၊ SCG များတွင် ကိုယ်စားပြု ပါဝင်ခြင်းများဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးများအား အထောက်အကူပြုနိုင်သလို ၎င်းတို့ နှင့် မြန်မာနိုင်ငံအကြား ဆက်ဆံရေးကိုလည်း ပိုမိုခိုင်မာအောင် ပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အဖွဲ့ဝင်များအနေဖြင့် ပရဟိတအလှူရှင် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း လမ်းညွှန် (Guidelines for Effective Philanthropic Engagement) အား အပြီးသတ် အကောင်အထည် ဖော်ရေး ပါဝင်ဆောင်ရွက်သွားရန် မြန်မာအစိုးရမှတိုက်တွန်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ (အခန်း ၁၁.၂)

နိုင်ငံတကာ ပရဟိတ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာဖောင်ဒေးရှင်းများသည် DACU နှင့် ဆွေးနွေးအတည်ပြုထားသည့် အခြေအနေ၊ အစီအစဉ်များမှအပ ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်

ဥပဒေအမှတ် ၃၁/၂၀၁၄ - အသင်းအဖွဲ့များ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စု အဆင့် မှတ်ပုံတင်ဘုတ်အဖွဲ့တွင် တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ရမည်။

ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရေးနှင့် အပြန်အလှန်တာဝန်ခံမှု၊ တာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့် အညီ နိုင်ငံတကာ ပရဟိတအလှူရှင် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖောင်ဒေးရှင်းများသည် ၎င်းတို့၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့် ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များ၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုနှင့် ရလဒ်များကို စံသတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေး အဖွဲ့သို့ အသေးစိတ် အစီရင်ခံရမည် ဖြစ်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်နေသည့် နိုင်ငံတကာ ပရဟိတအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာဖောင်ဒေးရှင်းများသည် တစ်ဖွဲ့ သို့မဟုတ် တစ်ဖွဲ့ထက်ပိုသော အစိုးရဌာနအဖွဲ့ အစည်းများနှင့် နားလည်မှုစာချွန်လွှာရေးထိုးပြီး ၎င်းတို့၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်များ ကို တရားဝင်ဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်။

၃.၆. ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံအချင်းချင်း၊ သုံးပွင့်ဆိုင်နှင့် ဒေသတွင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ (South-South, triangular and regional partnerships)

မြန်မာနိုင်ငံ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးလာသော ဒေသတွင်း မိတ်ဖက်များ၏အကူအညီများကိုလည်း ကြိုဆိုလက်ခံပါသည်။ ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်ပြီး ကုန်ကျ စရိတ်သက်သာ၍ ဆန်းသစ်သည့်နည်းလမ်းများအသုံးပြုကာ ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံအချင်းချင်း၊ သုံးပွင့် ဆိုင်နှင့် ဒေသတွင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများမှ အကူအညီများလည်း ရရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံအချင်းချင်း၊ သုံးပွင့်ဆိုင်နှင့် ဒေသတွင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှု များကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစားပေးမှုများနှင့်အညီ ပိုမိုအားကောင်းအောင် ပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်ပြီး ထိုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများသည် သမားရိုးကျ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီပုံစံများ အမြဲတမ်း မဟုတ် နိုင်ကြောင်းကိုလည်း အသိအမှတ်ပြု နားလည်ထားပါသည်။

၃.၇. ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ

ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍသည် တက်ကြွဆန်းသစ်၍ ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းရှိမှုဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းဖန်တီးရေးနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုတွင် အဓိကအခန်း ကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည်။ ရေရှည်တည်တံ့သည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုရရှိရေးတွင် ပြည်သူများ အားလုံး ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုမှ လွတ်ကင်းစေမည့် သင့်လျော်သည့် အလုပ်အကိုင်ရရှိမှုသည် အဓိကအရေးပါ သည်။ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် ဒေသတွင်း ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ၏ ကုန်ကျစရိတ်

သက်သာခြင်း၊ အကျိုးရလဒ်ရှိခြင်း၊ မြင့်မားသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုရလဒ်များ ရရှိနိုင်ခြင်းစသည့် စွမ်းရည်များကို အသိအမှတ်ပြုရမည် ဖြစ်သည်။

ထို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများပေးအပ်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးရေးမူဘောင်နှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များနှင့် ကိုက်ညီစွာ မြန်မာ့ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ အထူးသဖြင့် မိုက်ခရို၊ အသေးစား၊ အငယ်စားနှင့် အလတ်စားလုပ်ငန်းများ (MSME) တိုးတက်လာစေရေးအတွက် ဖြစ်နိုင်သရွေ့ အထောက်အပံ့ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ထို့ပြင် PID များ အနေဖြင့် ပြည်တွင်းဝယ်ယူ ဖြည့်တင်းမှုလုပ်ငန်းများနှင့် တီထွင်ဆန်းသစ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ရာတွင် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍနှင့် အတူတကွ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းကို အတတ်နိုင်ဆုံး ဦးစားပေး ပြုလုပ်သင့်ပါသည်။ ထိုသို့ ပြုလုပ်ခြင်းအား ဖြင့် MSME များ ဖွံ့ဖြိုးလာရန် အားပေးရာ ရောက်သကဲ့သို့ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးခြင်း၊ ပြည်တွင်းစီးပွားရေးကဏ္ဍတွင် ဆင့်ကဲဖြစ်ထွန်းမှုများဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ၏ အကျိုးကို ရေရှည်တည်မြဲစေမည် ဖြစ်ပါသည်။

ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍအနေဖြင့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များ အသင်းချုပ် (UMFCCI) မှတစ်ဆင့် အမျိုးသားအဆင့်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ ကဏ္ဍဆိုင်ရာပေါင်းစပ် ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ - SCGs နှင့် အခြား ပေါင်းစပ် ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များတွင် ကိုယ်စားလှယ်များ ထည့်သွင်းပါဝင်စေခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။ သို့မှသာ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ၏ အရေးပါသော အမြင်များကို နိုင်ငံတော် အစိုးရမှ နားလည်သိရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၃.၈. ပဋိပက္ခဖြစ်လွယ်သည့် အခြေအနေကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့် ချဉ်းကပ်ပုံ နည်းလမ်းများ
မြန်မာနိုင်ငံသည် အမျိုးသားပြန်လည်ရင်ကြားစေရေးနှင့် တစ်နိုင်ငံလုံး ငြိမ်းချမ်းရေးရရှိရန်အတွက် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပြီး ယခု MSDP အရ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများအားလုံးကိုလည်း ဤရည်မှန်းချက် ဖြစ်မြောက်ရန် စီစဉ်ရေးဆွဲထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု အလားအလာကို စဉ်းစား၍ လုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံးကို ရေးဆွဲခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်ခြင်းတို့တွင် သက်ဆိုင်သူများ အားလုံးမှ ပဋိပက္ခဖြစ်လွယ်သည့် အခြေအနေများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်ကြရန်မှာ မရှိမဖြစ် လိုအပ်ပါသည်။ ယင်းအတွက် MSDP အကောင်အထည် ဖော်မှု၏ ဘက်ပေါင်းစုံတွင်

ပဋိပက္ခဖြစ်လွယ်သည့် အခြေအနေများနှင့် ယင်းအခြေအနေ များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသော ချဉ်းကပ်ပုံနည်းလမ်းများကို အားလုံးနှင့် ဆက်စပ် သက်ဆိုင်သည့် သဘောတရားတစ်ခုအဖြစ် ထည့်သွင်း စဉ်းစားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၃.၉ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (The Global Partnership for Effective Development Cooperation-GPEDC)

မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် GPEDC တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ခြင်းကိုလည်းကောင်း၊ ပဲရစ်ကြေညာစာတမ်း(Paris Declaration on Aid Effectiveness 2005) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံဖြစ်ခြင်းကို လည်းကောင်း၊ အခြားဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ သဘောတူညီမှုများ ရယူထားခြင်းတို့အပေါ်တွင်လည်းကောင်း ထပ်လောင်းအတည်ပြုအပ်ပါသည်။

ဖော်ပြပါသဘောတူညီမှုများအောက်ရှိ ကတိကဝတ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရအနေဖြင့် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရသည် GPEDC စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး GPEDC စည်းမျဉ်းများအရ မြန်မာနိုင်ငံနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ကိုယ်စီ တာဝန်ခံယူမှုကို အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များ(PID)မှ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ဆောင်ရွက်နေသော လုပ်ငန်းများကိုလည်း သက်ဆိုင်ရာ GPEDC ကတိကဝတ်များအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သွားရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

၃.၁၀. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီပေးရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်း (Transparency in the Provision of Development Assistance)

မြန်မာနိုင်ငံသည် နိုင်ငံတကာအကူအညီများ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရေးအစီအစဉ် (Inter-national Aid Transparency Initiative - IATI) ၏ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်မှုကို ထပ်လောင်း အတည်ပြုပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပေးအပ်လာသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများသည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိပြီး Mohinga ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်(Mohinga Aid Information Management System- AIMS) တွင် ဖြည့်သွင်းရန်၊ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ပြည်တွင်းနှင့်နိုင်ငံတကာမှ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ၏ သတင်းအချက်အလက် လိုအပ်မှုများကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်စေရန်၊ PID အားလုံး၏ အဖွဲ့အစည်းပုံစံများ၊ မူဝါဒများနှင့် သတင်းအချက်အလက်

စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များကို GPEDC Nairobi Outcome Document (2016) နှင့် Busan Partnership for Effective Cooperation (2011) တို့တွင် ပါဝင်သော ကတိကဝတ်များနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု အခြေခံသဘောတရားများနှင့်အညီလိုအပ်သလို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သွားရန် မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ အားလုံးသည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ အပြန်အလှန်တာဝန်ခံမှု နှင့် IATI အခြေခံ မှုများနှင့်အညီ ယင်းတို့၏ ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်များနှင့် ပမာဏများ၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ၊ အကူအညီ လက်ခံရရှိသူများနှင့် အကောင်အထည် ဖော်မှု မိတ်ဖက်များထံ ရန်ပုံငွေများ ပေးအပ်ထားမှုနှင့် ရရှိခဲ့သည့် အကျိုးရလဒ်များကို Mohinga AIMS မှတစ်ဆင့် ပြည့်စုံစွာအစီရင်ခံရမည်။

Mohinga AIMS နှင့်ပတ်သက်သည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အပိုင်း ၄.၉ တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

၄. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး

၄.၁ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ

၄.၁.၁ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးနှင့် စီးပွားရေးရာကော်မတီ

၄.၁.၁.၁ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ စီးပွားရေးရာကော်မတီ

စီးပွားရေးရာကော်မတီသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီကိစ္စရပ်များအပါအဝင် စီးပွားရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များကို လေ့လာဆန်းစစ်သည့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ကော်မတီခွဲတစ်ရပ် ဖြစ်သည်။ ကော်မတီအစည်းအဝေးကို ပုံမှန်ကျင်းပပြီး နိုင်ငံတော်၏အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်မှ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်သည်။ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနသည် စီးပွားရေးရာကော်မတီ၏ အတွင်းရေးမှူးရုံးအဖွဲ့အဖြစ် ဆောင်ရွက် သည်။ စီးပွားရေးရာကော်မတီသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- DACU မှတစ်ဆင့် တင်ပြလာသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာများ (Development Cooperation Strategies) ကို ခွင့်ပြုခြင်း (သို့မဟုတ်) ပယ်ဖျက်ခြင်း၊
- DACU မှ လွှဲပြောင်းပေးအပ်လာသည့် သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှုစာချွန်လွှာ တို့ကို သုံးသပ်ခြင်း၊
- သက်သာသည့် ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများ၏ စီမံကိန်း Concept အားခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်း အဆင့်နှင့် စီမံကိန်းခွင့်ပြုချက်ချထားပေးခြင်း အဆင့် နှစ်ဆင့်လုံးအား သုံးသပ်ခြင်း နှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးသို့ တင်ပြပေးခြင်း၊
- ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်မှုနှင့် ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် လိုအပ်သည်ဟု သုံးသပ်ယူဆသော ကိစ္စရပ်များကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြပေးခြင်း။

၄.၁.၁.၂ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာအမြင့်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့် အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်သည်။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှုစာချွန်လွှာများကို လက်မှတ်ထိုးရန် အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဆင့်ကို အာဏာပေးအပ်ခြင်း၊
- စီးပွားရေးရာကော်မတီမှ တင်ပြလာသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို သုံးသပ် အကြံပြုခြင်း။

- သက်သာသည့် ချေးငွေများ အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ အဆိုပြုလွှာများကို ပယ်ဖျက်ခြင်း(သို့မဟုတ်) နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသို့ ဆက်လက်တင်ပြရန် ခွင့်ပြုပေးခြင်း

၄.၁.၁.၃ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှ တင်ပြလာသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

- လွှတ်တော်၏ အတည်ပြုချက် တောင်းခံရန် မလိုအပ်သော နိုင်ငံတကာ၊ ပြည်တွင်းနှင့် နှစ်နိုင်ငံသဘောတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်း (သို့မဟုတ်) အတည်ပြုခြင်း (သို့မဟုတ်) ပယ်ဖျက်ခြင်း၊
- သက်သာသည့် ချေးငွေများ အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ အဆိုပြုလွှာများကို လွှတ်တော်သို့ တရားဝင် ဆက်လက်တင်ပြခြင်း (သို့မဟုတ်) ပယ်ဖျက်ခြင်း၊
- လွှတ်တော်မှ ခွင့်ပြုပြီးသော အတိုးနှုန်းသက်သာသည့် ချေးငွေများ အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ အဆိုပြုလွှာများကို ဆက်လက်ခွင့်ပြုပေးခြင်း။

၄.၁.၂ လွှတ်တော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှတင်ပြလာသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေအရ နိုင်ငံတကာ၊ ပြည်တွင်းနှင့် နှစ်နိုင်ငံ သဘောတူစာချုပ်များကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်းနှင့် ရုတ်သိမ်းခြင်းတို့အပေါ် လွှတ်တော်မှ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်မည် ဖြစ်သည်။

သက်သာသောချေးငွေများရယူပြီး သုံးစွဲရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက် မတောင်းခံမီ လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်ဖြစ်သည်။

၄.၁.၃ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့

မြန်မာနိုင်ငံအတွက်ပေးအပ်လာသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို အသုံးပြုရာတွင် ထိရောက်မှု ရှိစေရေး၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရေး၊ နိုင်ငံတော်မှ ပိုင်ဆိုင်မှုရှိအောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၅/၂၀၂၀ အရ နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU) ကို ဖွဲ့စည်းတာဝန် ပေးအပ်ခဲ့ပါသည်။ နိုင်ငံတကာမှ လက်ခံထားသော ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ အခြေခံမူဖြစ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အိမ်ရှင်မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဦးဆောင် လမ်းညွှန်မှုအောက်တွင် ပေးရမည်ဟူသည့် သဘောတရားအပေါ် အခြေခံကာ ဖွဲ့စည်းခဲ့ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ကို အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားပါသည် -

ဥက္ကဋ္ဌ	ဒေါ်အောင်ဆန်းစုကြည်၊ နိုင်ငံတော်၏ အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ (၁)	ဦးစိုးဝင်း၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ (၂)	ဦးသောင်းထွန်း၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
အဖွဲ့ဝင်	ဦးထွန်းထွန်းနိုင်၊ အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန
အဖွဲ့ဝင်	ဦးညဏ်ထွန်း၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် စီးပွားရေးရာဌာနကြီး၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး
အဖွဲ့ဝင်	ဦးချမ်းအေး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စီးပွားရေးဦးစီးဌာန၊ နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန
အဖွဲ့ဝင်	ဒေါ်စိစိပြုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ငွေတိုက်ဦးစီးဌာန၊ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်စက်မှုဝန်ကြီးဌာန
အဖွဲ့ဝင်	ဦးသန်းအောင်ကျော်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
အတွင်းရေးမှူး	ဦးဆက်အောင်၊ ဒုတိယဝန်ကြီး စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်စက်မှုဝန်ကြီးဌာန
တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၁)	ဒေါက်တာမင်းရဲပိုင်ဟိန်း၊ ဒုတိယဝန်ကြီး စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်စက်မှုဝန်ကြီးဌာန
တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၂)	ဦးဗရတ်ဆင်း၊ ဒုတိယဝန်ကြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (Development Assistance Coordination Unit-DACU)
၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ အမျိုးသားမူဝါဒနှင့် မဟာဗျူဟာများ ချမှတ်ခြင်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို စနစ်တကျ ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေး အတွက်မူကြမ်းရေးဆွဲခြင်း၊ လမ်းညွှန်ခြင်း၊ လိုက်လျောညီထွေမှုရှိစေရန် ပြင်ဆင်ခြင်း
- သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းတိုင်ပင်၍ နိုင်ငံနှင့် ပြည်သူအတွက် အကျိုးအများဆုံး ရရှိနိုင်မည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ဦးစားပေး စီမံချက်/ အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေးကဏ္ဍနှင့် တည်နေရာများ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း
- မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ (SCGs) ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် များ ထိရောက်မှုရှိခြင်းအပေါ် ကြီးကြပ်သုံးသပ်ခြင်း
- အကူအညီနှင့် သက်သာသောချေးငွေစီမံချက်များကို DAP တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းညွှန်းတမ်းများအရ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းရှိ မရှိ စိစစ်ခြင်း
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ထိရောက်မှု ရှိ မရှိ မိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆွေးနွေးမှုများ ပုံမှန်ပြုလုပ်ခြင်း
- အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်ကိုယ်စားလှယ်များအကြား ပုံမှန် ညှိနှိုင်း ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ပေးခြင်း
- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များကို အမျိုးသားအဆင့်ဦးစားပေးများနှင့် ပိုမိုကိုက်ညီမှုရှိစေရေးနှင့် ပေါင်းစည်းညှိနှိုင်းမှုရှိစွာ ဆောင်ရွက်ရေး တွန်းအားပေးရန်နှင့် ပွင့်လင်း မြင်သာမှုရှိပြီး ထိရောက်စေရန် သက်ဆိုင်ရာ အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ၊ နိုင်ငံတကာအစိုးရ မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အလှူရှင်များ နှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်း အကြံဉာဏ်ရယူခြင်း
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကန့်သတ်ချက်များကို ဖြေရှင်း ပေးခြင်း၊ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ လိုအပ်သောညွှန်ကြားချက်များ၊ ထောက်ခံ ချက်များ ထုတ်ပေးခြင်း
- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ ပေးပို့လာသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ အချက်အလက် များကို ပြည့်စုံစွာနှင့် အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ခြင်း
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ (သို့မဟုတ်) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ နိုင်ငံတော် သမ္မတရုံးနှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆ၍ ပေးအပ်သော အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU) သည် မြန်မာပြည်သူများအတွက် အကျိုးရှိစေ မည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ရရှိစေရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဦးစီးဌာနသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့(DACU) ၏ အတွင်းရေးမှူးရုံးအဖွဲ့ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ပါသည်။

DACU သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးသုံးသပ်ရန် ပုံမှန် တွေ့ဆုံမှုများ ပြုလုပ်ပြီး တွေ့ရှိလာသည့် စည်းနှောင်မှုရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ သုံးသပ်ချက် အမြင်များ၊ အကြံပြုချက်များကို စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ ပေးပို့ပေးပါသည်။ ထို့ပြင် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သည် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် အနီးကပ်ဆက်သွယ်ပြီး ထိရောက်စွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။

DACU သည် PID များ၏ အစီအစဉ်များနှင့် စီမံကိန်းများကို အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ချင်းအနေဖြင့်လည်း ကောင်း ပူးပေါင်း၍လည်းကောင်း ပုံမှန်သုံးသပ်ပါသည်။ တချိန်တည်းတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရှိရင်းစွဲနည်းလမ်းများတွင် ပါဝင်ကာ ယင်းတို့၏ အကောင်အထည်ဖော်မှု အခြေအနေများ ဆန်းစစ်ခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မဟာဗျူဟာများကို သုံးသပ်ခြင်း၊ သီးသန့်အခြေအနေများကို ဆွေးနွေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သည်။ ထို့ပြင် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် တိုင်းပြည်ရှိစနစ်များ ပိုမိုအားကောင်းလာအောင် ဆောင်ရွက် ခြင်း ကိစ္စရပ်များအတွက် PID များမှ အကူအညီပေးနေမှုကိုလည်း သုံးသပ်မှုများ ပြုလုပ်ပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုရလဒ်များ ပိုမိုကျယ်ပြန့်လာစေရန် DACU သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုနှင့် ဘဏ္ဍာငွေထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများကို လေ့လာသုံးသပ်မည် ဖြစ် ပါသည်။

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် စီမံချက်များ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တွေ့ကြုံရသည့် စိန်ခေါ်မှု များနှင့် အခွင့်အလမ်းများ အပါအဝင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ DACU နှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၄.၂ နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန

မြန်မာနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံခြားရေးရာမူဝါဒ ရည်မှန်းချက်များ အထမြောက်စေရေးနှင့် အခြားပြည်ပ နိုင်ငံများနှင့် ဆက်ဆံရေးကိစ္စရပ်များကို နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပါ သည်။

မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ရောက်ရှိပြီး PID ထံမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန အဓိကတာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော်လည်း အထောက်အပံ့သစ်များ၊ အချိန်အခါလိုက် ပေးအပ်လာသော အကူအညီများနှင့် တစ်ကြိမ်တစ်ခါတည်း ပေးအပ်ရန် ကမ်းလှမ်းလာသော အကူအညီများကို မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ပုံမှန်လက်ခံရရှိလျက် ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွက် အကူအညီ အဆိုပြုချက်များ၊ စိတ်ဝင်စားမှုများ ဖော်ပြလာသည့် PID အသစ်များအတွက် ကနဦးဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းအဖြစ် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနက ဆောင်ရွက်သည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိရောက်သော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု ဖြစ်စေရေးအတွက် PID အသစ်ကို သက်ဆိုင်မှုရှိသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း - ပုံမှန်အားဖြင့် DACU သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန - သို့ လမ်းညွှန်ပေးသည်။

၄.၃ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနသည် နိုင်ငံ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ အမျိုးသားအဆင့် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ နှစ်စဉ်စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် ဘတ်ဂျက်ခွဲဝေချထား သုံးစွဲခြင်းတို့ကို ကြီးကြပ်ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပေးရန်တာဝန်ယူထားပါသည်။ ထို့ပြင် သက်သာသည့် ချေးငွေဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ရယူခြင်းများ၊ ကြွေးမြီစီမံခန့်ခွဲမှုကိစ္စရပ်များ၊ နိုင်ငံတကာနှင့် ဒေသတွင်း ဖွံ့ဖြိုးမှု ငွေကြေးအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပုံမှန်ညှိနှိုင်းဆက်သွယ်ခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက်ပါသည်။

၄.၃.၁ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းဦးစီးဌာန

စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနအောက်ရှိ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းဦးစီးဌာနသည် နိုင်ငံတော်၏ အရအသုံး ခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်း ရေးဆွဲခြင်းကို ဆောင်ရွက်သည်။ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းဦးစီးဌာနသည် စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန၊ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဦးစီးဌာန၊ ငွေတိုက်ဦးစီးဌာနတို့နှင့် အနီးကပ်ပူးပေါင်း၍ နှစ်လတ်ဘဏ္ဍာရေးမူဘောင်ချမှတ်ပြီး နှစ်စဉ် အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်း ရေးဆွဲရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားဆောင်ရွက်ပါသည်။

၄.၃.၂ ငွေတိုက်ဦးစီးဌာန

စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနအောက်ရှိ ငွေတိုက်ဦးစီးဌာနသည် ကြွေးမြီ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာကို (၃) နှစ် တစ်ကြိမ် ပုံမှန်ရေးဆွဲခြင်းအပါအဝင် ကြွေးမြီ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို ကြီးကြပ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ငွေတိုက်ဦးစီးဌာနသည် သက်သာသော ချေးငွေအသစ်ဖြင့် ဘဏ္ဍာငွေဖြည့်ဆည်းခြင်းနှင့် (DACUနှင့် ပူးပေါင်း၍) ချေးငွေရယူရန် စတင် ဆွေးနွေးစဉ်မှ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်သည့် အချိန်အထိ လုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံး စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပါသည်။

၄.၃.၃ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန

စီမံကိန်း၊ဘဏ္ဍာရေးနှင့်စက်မှုဝန်ကြီးဌာနအောက်ရှိ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာနသည် နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးမူဝါဒ (၁၂)ချက်နှင့် MSDPတွင် ပါဝင်သော ပန်းတိုင်များ၊ မဟာဗျူဟာများနှင့်အညီ ကဏ္ဍအလိုက်၊ ဝန်ကြီးဌာနအလိုက်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အလိုက်နှင့် အခြားသောဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံကိန်းများ၊ မဟာဗျူဟာများချမှတ်ရေးဆွဲရသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသန္တရအဆင့် စီမံကိန်းများ ချမှတ်ရေးဆွဲရသည့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည်။ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာနသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ (ငွေလုံးငွေရင်း ဘတ်ဂျက်ဖြင့်) နှစ်စဉ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာအစီအစဉ်ရေးဆွဲမှုကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတ ဦးဆောင်သည့် အမျိုးသားစီမံကိန်းကော်မရှင်အား အထောက်အကူပေးခြင်းတို့ကိုလည်း တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပါသည်။

ဌာနအနေဖြင့် နိုင်ငံတော်၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတွင် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍမှ အောက်ပါအတိုင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။

- မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာအလားအလာများကို စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်း၊ ယင်းအလားအလာများ၏ အမျိုးသားအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာမူဝါဒများ၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာမူဝါဒများအပေါ် သက်ရောက်မှုများကို ဆန်းစစ်ခြင်း၊
- အဆိုပြုလာသည့် စီမံကိန်းနှင့် စီမံချက်များ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှု များကို ဆန်းစစ်ပေးခြင်း အပါအဝင် ကဏ္ဍအလိုက် ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစားပေးများအပေါ် အကြံပြုခြင်း။

၄.၃.၄ စီမံကိန်း၊ စိစစ်ရေးနှင့်တိုးတက်မှုအစီရင်ခံရေးဦးစီးဌာန

စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်စက်မှုဝန်ကြီးဌာနအောက်ရှိ စီမံကိန်း၊စိစစ်ရေးနှင့်တိုးတက်မှုအစီရင်ခံရေး ဦးစီးဌာနသည် နိုင်ငံတော်အစိုးရက အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သည့် မြန်မာကျပ် ၅ ဘီလီယံအထက် စီမံကိန်းများကို စိစစ်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်အကဲဖြတ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မူဝါဒနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်းများတွင် အထောက်အကူပြုရန်ဌာန မှ ပြုလုပ်ထားသော ဆန်းစစ်ချက်များနှင့် မှတ်သားဖွယ်ရာများကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန အဖွဲ့ အစည်းများသို့ ပေးပို့ပေးသည်။

၄.၃.၅ ဗဟိုစက်ပစ္စည်းစာရင်းအင်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန

စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနအောက်ရှိ ဗဟိုစက်ပစ္စည်းစာရင်းအင်းနှင့်စစ်ဆေးရေး ဦးစီးဌာနသည် နိုင်ငံပိုင်ယာဉ်များ၊ စက်ယန္တရားများ၊ ရုံးသုံးစက်ပစ္စည်းများ စသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော မူဝါဒချမှတ်ခြင်း၊ စာရင်းအင်းအချက်အလက်များကို ကောက်ယူပြုစုခြင်းနှင့် အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ထိန်းသိမ်းခြင်းများကို ဆောင်ရွက်သည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြန်မာ နိုင်ငံတော် အစိုးရပိုင်ပစ္စည်းများကို ကျင့်ဝတ်သိက္ခာရှိရှိ ထိရောက်အကျိုးများသော နည်းလမ်း ဖြင့် အသုံးပြုစေရေးနှင့် အစိုးရပိုင်ပစ္စည်းများရောင်းချခြင်း၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ယခင် ထုခဲ့ရောင်းချပြီးသော ပစ္စည်းများ၏ လက်ကျန်ကိစ္စရပ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းများ ပြုလုပ်ပါသည်။

၄.၄ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် နိုင်ငံခြား တိုက်ရိုက်ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ အပါအဝင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာငွေကြေးများကို မဟာဗျူဟာ ကျကျ အသုံးပြုခြင်းဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို မြှင့်တင်ရန် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်သည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ PID များ၊ အရပ်ဖက် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ ပုဂ္ဂလိက ကဏ္ဍတို့အကြား ပိုမို အားကောင်း ထိရောက်သော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်လာအောင် ပြုလုပ်ပေးသည်။

၄.၄.၁ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြား စီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနအောက်ရှိ နိုင်ငံခြားစီးပွား ဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများအကြား ညှိနှိုင်းပေးခြင်းအပြင် ဗဟိုပူးပေါင်းမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအခန်းကဏ္ဍကိုလည်း တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည်။

FERD သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့ တာဝန်ကိုယူထားပြီး ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ထိရောက်မှုကို ပုံမှန်ဆန်းစစ်ခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက်များ စုဆောင်း ကောက်ယူ သုံးသပ်ခြင်းနှင့် Mohinga AIMS စနစ်အား ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အချက်အလက်များ အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးသည်။ ထို့ပြင် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ကုလသမဂ္ဂနိုင်ငံ ဆိုင်ရာအဖွဲ့ (UNCT) အောက်တွင် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နေသော ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊ ရန်ပုံငွေများ၊ အစီအစဉ်များတွင် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းသည်လည်း FERD ၏ အဓိက လုပ်ငန်း တာဝန်တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

FERD သည် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအကြား ပုံမှန်ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ပြီး သဘောတူညီမှုများ ရရှိစေရေး ညှိနှိုင်းပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးသကဲ့သို့ ယင်းတို့ အကြား နိုင်ငံတော်အဆင့် အမြော်အမြင်ရှိသည့် မဟာဗျူဟာကျ ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အစီအစဉ်၊ စီမံကိန်းများ ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းများတွင်လည်း ညှိနှိုင်း ပံ့ပိုးမှုများ ဆောင်ရွက်ပေးသည်။

နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်လျက် ရှိသည်-

- အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၊ အရပ်ဖက် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ အကြား ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအား ပုံမှန်ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးနိုင်မည့် ဝန်းကျင် ကောင်းတစ်ရပ် ဖန်တီးပေးခြင်း၊
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများရေးဆွဲခြင်း၊ ခွင့်ပြုပေးခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းများကို ပံ့ပိုးအကူအညီပေးခြင်း၊
- ဖွံ့ဖြိုးမှုကွာဟချက်များ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ဦးစားပေး နယ်ပယ်သစ်များ ဖော်ထုတ်ရာ တွင် အဓိကအကျိုးသက်ဆိုင်သူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် ပုံမှန်အစည်းအဝေးပွဲများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ (အပိုင်း ၄.၁၀ တွင် ဖော်ပြ ထားသည်) မဟာဗျူဟာကျ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှု ညှိနှိုင်းရေး ဆိုင်ရာ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများအား ကြီးကြပ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်း SCG လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီဆောင်ရွက်နေခြင်း ရှိ မရှိအပေါ်စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်း
- ဤဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒအား အကောင်အထည်ဖော်နေမှုအပေါ် စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်ခြင်း၊

- Mohinga AIMS စနစ်အား ထိန်းသိမ်းခြင်း၊
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ငွေကြေးစီးဆင်းမှုများကို ပုံမှန်အစီရင်ခံချက်များ ပြင်ဆင်ရေးဆွဲခြင်း၊
- သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်မီသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များကို ပေးအပ်ထားသော ကင်းလွတ်ခွင့်များ၊ အထူးအခွင့်အရေးများ၊ ကာကွယ်ခံနိုင်ရည်များဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုကိစ္စရပ်များတွင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

၄.၅ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ

ဤ DAP အရ မြန်မာနိုင်ငံအတွက် ပေးအပ်လာသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို အဓိက အကောင်အထည်ဖော်နေသည်မှာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အခြားအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်သည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် မူဘောင်သဘောတူညီချက်၊ နားလည်မှုစာချွန်လွှာနှင့် အလားတူ တရားဝင်သဘောတူညီမှုများ ရယူဆောင်ရွက်လိုသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ အနေဖြင့် ၎င်းတို့ရယူလိုသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်းများသည် အောက်ပါအချက်အလက်များနှင့် ပြည့်စုံမှုရှိကြောင်း သေချာစေရမည်။

- အကောင်အထည်ဖော်မှုများကို ဤဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊
- မြန်မာနိုင်ငံ၏ အခြေအနေ၊ အနေအထားများနှင့် လိုက်လျောညီထွေသော နည်းလမ်းများ အသုံးပြု၍ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊
- သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက်၊ ဝန်ကြီးဌာနအလိုက်နှင့် ဒေသန္တရအလိုက်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များနှင့် မဟာဗျူဟာများကို အထောက်အကူဖြစ်စေခြင်း၊

(အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်တို့အကြား သဘောတူညီမှု ရယူထားသည့် အခြေအနေမှအပ) စီမံကိန်း/အစီအစဉ် တာဝန်ယူအကောင်အထည်ဖော်ရသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့် အဆင့်တူပုဂ္ဂိုလ်) က ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်နှင့် အဓိကဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များကို နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပုံမှန်ပေးပို့ အကြောင်းကြားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄.၆ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ

မြန်မာနိုင်ငံ၏တိုင်းဒေသကြီးပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များသည်အရေးကြီးသော ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ပေးအပ်ရာတွင် အဓိကကျသည့် အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည်။ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်များအဖြစ်နှင့် အကောင်အထည်

ဖော်သူများအဖြစ် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်ဝန်ကြီးဌာနများ (သို့မဟုတ်)အခြားသောအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်း၍ ဆောင်ရွက်သည်။ ထို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို အသုံးပြု၍ အားလုံး ပါဝင်ပြီး သာတူညီမျှမှုရှိသော ရေရှည်တည်တံ့သည့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် လူနေမှုဘဝများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ် အစိုးရများထံမှ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုများကို ရယူရန် အရေးကြီးသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို စောင့်ကြည့်၊ အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုများ ပြုလုပ်ရာတွင်လည်း တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရများ၏ အခန်းကဏ္ဍမှာအရေး ပါပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရများ၏ ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်သည့် အခန်းကဏ္ဍကို အထောက်အကူပြုခြင်း၊ ယင်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးမှု ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အကူအညီပေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် အောက်ပါအချက်အလက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သွားရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်-

- ဒေသတွင်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များအား အပြည့်အဝ အသိပေး ဆောင်ရွက်ရန်။
- တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့် ဒေသန္တရအလိုက်၊ ဝန်ကြီးဌာနအလိုက်၊ ကဏ္ဍအလိုက် နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ၊ မဟာဗျူဟာများနှင့် စီမံကိန်းများ ရှိခဲ့ပါက ဖော်ထုတ်ထားသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးများနှင့် ကိုက်ညီသော အကူအညီများ ဖြစ်စေရန်။
- ပြောင်းလဲနေသော ဒေသလိုအပ်ချက်များ၊ အခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီအံ့ဝင်ခွင့် ကျသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ်ရန်။

မိမိတို့၏ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့အတွင်းမှ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦး ထက်ပိုသော ရာထူးမြင့်ပုဂ္ဂိုလ်(များ)ကို ရွေးချယ်ပြီး ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေး အဖွဲ့ (DACU) တို့နှင့် ထိရောက်သော ပုံမှန်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ရန် တာဝန် ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ကို နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပုံမှန်ပေးပို့ အကြောင်းကြားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄.၇ မြန်မာဖွံ့ဖြိုးမှုအဖွဲ့အစည်း

မြန်မာဖွံ့ဖြိုးမှုအဖွဲ့အစည်း (MDI) သည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၉/ ၂၀၁၇ ဖြင့် ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၀၁၇ ခုနှစ်တွင် ဖွဲ့စည်းခဲ့သော စီးပွားရေးအကြံပေးအဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါသည်။ MDI ၏ အဓိက ဦးတည်ချက်မှာ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ စီးပွားရေးမူဝါဒများ ချမှတ် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လက်တွေ့အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည့် ယုံကြည်ရသော သုတေသနများ၊ ဆန်းစစ်ပိုင်းခြားသုံးသပ်ချက်များ ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် အထောက်အကူပြုသွားရန် ဖြစ်ပြီး မြန်မာပြည်သူ့ရေးရာကဏ္ဍအတွက် စီးပွားရေးမူဝါဒ ချမှတ်မှုအပိုင်းတွင် သင်တန်းများ၊ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်မှုလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ကူညီပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄.၈ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စနစ်များနှင့် အစည်းအဝေးများ

၄.၈.၁ မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ

နိုင်ငံတော်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဦးစားပေး အစီအစဉ်များကို မူတည်၍ MSDP အား ရေးဆွဲထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ MSDP ကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် ပြည်ပ ဖွံ့ဖြိုးမှုကဏ္ဍာငွေများကို နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုကဏ္ဍအားလုံးတွင် ထည့်သွင်း ဆောင်ရွက်ရန်တို့ကို အလေးထား ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို MSDP ၏ မူဝါဒ များနှင့် ကိုက်ညီစေရန်နှင့် ကဏ္ဍအားလုံး တစ်ပြေးညီ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် မဟာဗျူဟာကျ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ (SCGs) သည် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကို အထောက်အကူပြု ပေးနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ (SCGs)သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပိုမိုကျယ်ပြောသော မဟာဗျူဟာအစီအစဉ်များ ချမှတ်ရေးဆွဲရာတွင် အရေးကြီး သောအပိုင်းမှ ပါဝင်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရမှ ဦးစားပေးသတ်မှတ်ထားသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများအတွက် သက်ဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာကျ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ (SCGs) သည် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက်နှင့် အကြောင်းအရာအလိုက် သတ်မှတ်ဧရိယာများကို ကိုယ်စားပြုပါသည်။ ထို့ပြင် မည်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီကို အလေးထားဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်းကိုလည်း မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေး အဖွဲ့များ (SCGs) မှ ဖော်ထုတ်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ဇယား(၂) မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ

MSDP ပန်းတိုင် (၁) ငြိမ်းချမ်းရေး၊ အမျိုးသားပြန်လည်သင့်မြတ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် ကောင်းမွန်သော အုပ်ချုပ်မှု

- ငြိမ်းချမ်းရေးဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်းများ
- တရားမျှတမှုရှိရေး နှင့် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေး
- ကောင်းမွန်သော အုပ်ချုပ်မှု
- မြေယာဆိုင်ရာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး

MSDP ပန်းတိုင် (၂) စီးပွားရေးတည်ငြိမ်မှုနှင့် ခိုင်မာအားကောင်းသည့် မေခရိုစီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှု

- မေခရိုစီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဘဏ္ဍာငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ
- မဟာဗျူဟာကျ အခြေခံအဆောက်အအုံ

MSDP ပန်းတိုင် (၃) အလုပ်အကိုင်ဖန်တီးရေးနှင့် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ ဦးဆောင်သည့်စီးပွားရေး

- ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြေလျှော့ခြင်းနှင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများဖန်တီးပေးခြင်း
- ကုန်သွယ်ရေးကဏ္ဍ မြှင့်တင်အားပေးခြင်း
- စိုက်ပျိုးရေး၊ မြေယာနှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး
- ခရီးသွားကဏ္ဍ
- ဘဏ္ဍာရေးကဏ္ဍဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး

MSDP ပန်းတိုင် (၄) ၂၁ ရာစုလူ့အဖွဲ့အစည်းအတွက် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များနှင့် လူမှုဘဝ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး

- လူမှုဘဝကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့်ဘေးအန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲရေး
- ကျန်းမာရေး
- ပညာရေးနှင့် တီထွင်ဆန်းသစ်မှု
- WASH နှင့် ရေဆိုးစွန့်ပစ်စနစ်
- အာဟာရပြည့်ဝရေး

MSDP ပန်းတိုင် (၅) နိုင်ငံ၏အနာဂတ်မျိုးဆက်များအတွက် သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်

- ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်း စောင့်ရှောက်ရေး
- မြို့ပြဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး
- ရေအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲရေး

အခြားအကြောင်းအရာများ

- စာရင်းအင်းအချက်အလက်များဆိုင်ရာ အရည်အသွေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး
- ကျား-မတန်းတူညီမျှရေးနှင့် အမျိုးသမီးစွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ရေး
- မသန်စွမ်းများ တန်းတူအခွင့်အရေးရရှိရေး

SCG လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်များနှင့်အညီ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များမှ ဆောင်ရွက်နေခြင်း ရှိ မရှိကို နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနမှ စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းများ ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သည် SCG များမှ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ တွေ့ကြုံရသည့် အခက်အခဲများနှင့် အခွင့်အလမ်းများကို ဆွေးနွေးသုံးသပ်ရန် ၎င်းတို့နှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံမှုများ ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ SCG ဥက္ကဋ္ဌများသို့ လမ်းညွှန်မှုများ ပေးအပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

တရားဝင် SCG များ ဖွဲ့စည်းလိုက်ခြင်းသည် အခြားညှိနှိုင်းရေး အဖွဲ့/ နည်းလမ်း ဖွဲ့စည်းဖော် ထုတ်မှုကို ဟန့်တားရန် ရည်ရွယ်သည်ဟု မယူဆစေလိုပါ။ အခြားညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့/ နည်းလမ်း များကို ဖွဲ့စည်းဖော်ထုတ်လိုပါက လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ DACU ထံ ချဉ်းကပ် ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

ဇယား(၃) မဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်ချက်များ

အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များသည် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော SCGs များအပေါ် တွင်သာ လွှမ်းမိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေရမည်။ အခြားညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များအနေဖြင့်လည်း အဆိုပါ လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားကြရန် တိုက်တွန်းအားပေးလိုပါသည်။

မိတ်ဆက်

- SCG များသည် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍများနှင့် MSDP ပါ မဟာဗျူဟာမြောက် လုပ်ငန်း အစီအစဉ်များနှင့် ကိုက်ညီသော ထိရောက်၊ အချိန်မီ၊ ပွင့်လင်းမြင်သာ ချိတ်ဆက်မှုရှိသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ဖြစ်စေရေးအတွက် ထိန်းကျောင်းပံ့ပိုးပေးရမည်။
- SCG များသည် ယခုလုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များအပြင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရာတွင် အမှန် တကယ် လိုအပ်မှုရှိသည့်အလျောက် ထိရောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် DACU နှင့် အခြားအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရန် မလိုဘဲ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့် ရှိပါသည်။

တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှု

- ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးအဆင့် SCG ဥက္ကဋ္ဌများကို DACU ဥက္ကဋ္ဌမှ ခန့်အပ်သွားမည် ဖြစ်သည်။
- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် SCG များ ထိရောက်စွာ လည်ပတ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်းနှင့် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်း သေချာစေပြီး DACU ဥက္ကဋ္ဌထံ တိုက်ရိုက်တာဝန်ယူ၊ တာဝန်ခံရမည် ဖြစ်သည်။

- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယဝန်ကြီး သို့မဟုတ် အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်အဆင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။
- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့် အကျိုးရလဒ်များကို DACU ထံ ပြည့်စုံစွာ ပုံမှန်အစီရင်ခံရန် တာဝန်ရှိသည်။
- DACU အတွင်းရေးမှူးရုံးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း SCG များ လိုက်နာဆောင်ရွက်နေမှု ရှိ မရှိကို စောင့်ကြည့်ပြီး DACU ဥက္ကဋ္ဌထံ ခြောက်လပတ်အစီရင်ခံစာများ(မြန်မာဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏နှစ်လယ်နှင့်နှစ်ဆုံးအချိန်များတွင်) ရေးသားပေးပို့ပေးရမည်။
- SCG ဥက္ကဋ္ဌများသည် မိမိတို့ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များသည် အမျိုးသားပြန်လည်သင့်မြတ်ရေး၊ ဒီမိုကရေစီစံနှုန်းများ၊ လူ့အခွင့်အရေး၊ ဘက်စုံစီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ကျား-မတန်းတူညီမျှရေး စသည့်ကိစ္စရပ်များအပေါ် အပေါင်းလက္ခဏာဆောင်သည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများရှိကြောင်း သေချာစေရမည် ဖြစ်သည်။

အစည်းအဝေးများနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံ

- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် အနည်းဆုံး သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ် SCG အစည်းအဝေးကို ကိုယ်တိုင် ဦးဆောင်ကျင်းပရပါမည်။
- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် ကဏ္ဍခွဲအလိုက် အဖွဲ့ငယ်များကို လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်းနိုင်ပြီး ထိုသို့ ဖွဲ့စည်းခြင်းများကို DACU သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ခွင့်ပြုချက် ထပ်မံ တောင်းခံခြင်း မပြုဘဲ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- SCG အဖွဲ့သည် ဥက္ကဋ္ဌ တက်ရောက်နိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ မတက်ရောက်နိုင်သည်ဖြစ်စေ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပနိုင်သည်။ ထိုသို့ကျင်းပရာတွင် မျက်နှာစုံညီအစည်းအဝေးများ၊ အဖွဲ့ခွဲ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးငယ်ပုံစံများ စသည်ဖြင့် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များအတိုင်း ကျင်းပနိုင်ပြီး DACU သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ခွင့်ပြုချက် ထပ်မံ တောင်းခံခြင်း မပြုဘဲ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အဖွဲ့ဝင်များပါဝင်မှု အနေအထားကို DACU သို့ ပုံမှန် သတင်းပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။

အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ခြင်းနှင့် တက်ရောက်ခြင်း

- SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် အားလုံးပါဝင်မှု မူများကို အမြဲတစေဆွဲကိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

- SCG ပံ့ပိုးထောက်ပံ့သူများ (SCG facilitators) နှင့် အဖွဲ့ဝင်များထံမှ လိုအပ်ရယူ လိုသော အထောက်အကူပံ့ပိုးမှုနှင့် အဆင့်များကို ရှင်းလင်းစွာ လမ်းညွှန်ဖော်ထုတ် ဆုံးဖြတ် ပေးရန် SCG ဥက္ကဋ္ဌတွင် တာဝန်ရှိသည်။
- သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှ ပုဂ္ဂိုလ်များသည် SCG အစည်းအဝေးများတွင် ကိုယ်စားပြု တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များရှိသည့်အလျောက် အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ကဏ္ဍများတွင် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နေသော ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များက SCG အဖွဲ့ဝင် အဖြစ်ဝင်ရောက်လိုပါက ယင်းတို့အား ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးရမည် ဖြစ်ပြီး တက်ကြွစွာ ပါဝင်ရန် ခွင့်ပြုရမည်။
- SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏လုပ်ငန်း များတွင် ပံ့ပိုးထောက်ပံ့သူများအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒရှိသည့် အစိုးရမဟုတ်သော ပြည်တွင်းအဖွဲ့အစည်းများကို အဆိုပြုရွေးချယ်ကြရမည်။
- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် အဖွဲ့အတွက် ပံ့ပိုးထောက်ပံ့သူများနှင့် အဖွဲ့ဝင်များထံမှ မည်သို့သော အကူအညီ အဆင့်/ပုံစံ ရရှိလိုကြောင်းကို လမ်းညွှန်ဖော်ထုတ်ပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- SCG ပံ့ပိုး ထောက်ပံ့သူများသည် ပြည်တွင်းပုဂ္ဂလိက အဖွဲ့အစည်းများ၊ အရပ်ဖက်လူမှု အဖွဲ့အစည်းများ၊ INGOs များမှ သက်ဆိုင်ရာ ကွန်ယက်ကဏ္ဍများအလိုက် အဆိုပြုလာ သောစာရင်းများအနက်မှ SCG အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ပါဝင်နိုင်မည့် နှစ်ဖွဲ့ သို့မဟုတ် နှစ်ဖွဲ့ ထက်ပိုသောအဖွဲ့အစည်းများကို ရွေးချယ်ရာတွင် SCG ဥက္ကဋ္ဌအား အကူအညီ ပေးရမည်။

မြန်မာအစိုးရကိုယ်စားပြု SCG အဖွဲ့ဝင်များ၏ လုပ်ငန်းနှင့် တာဝန်များ

- မြန်မာအစိုးရ ကိုယ်စားပြု SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍများမှ စီမံကိန်းများ နှင့်အစီအစဉ်များအား ပုံမှန်စောင့်ကြည့်လေ့လာအကဲဖြတ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်းကို အထောက် အကူပေးရမည်ဖြစ်ပြီး တွေ့ရှိချက်များကို SCG အဖွဲ့ဝင်များနှင့် မျှဝေပေးရမည်။
- ရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဆက်စပ်သက်ဆိုင်မှုရှိသည့် အခြေအနေများ တွင် ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့အား မျှဝေပေးရမည်။
- မြန်မာအစိုးရကိုယ်စားပြု SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ လုပ်ငန်းများ တစ်ပေါင်းတစ်စည်းတည်း ဖြစ်စေရေးနှင့် နိုင်ငံ၏စနစ်များကို အသုံးပြုရေးတို့ကို တိုက်တွန်းအားပေးရမည်။

- မြန်မာအစိုးရကိုယ်စားပြု SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်မှု လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ပြီး လေ့လာမှုများကို ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရရှိလာသော တွေ့ရှိချက်များကို SCG အဖွဲ့ဝင်အား ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်။
- မြန်မာအစိုးရ ကိုယ်စားပြု SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် ဦးစားပေးသတ်မှတ်ပြီး ဘက်စုံ တွက်ချက်ထားသည့် ကဏ္ဍအလိုက်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံကိန်းများနှင့် မဟာဗျူဟာများ (အလားတူလုပ်ငန်းများ) ကို SCG အဖွဲ့ဝင်များနှင့် မျှဝေပေးပြီး ယင်းကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် အခြေအနေများကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ မျှဝေပေးရန်လည်း ဆောင်ရွက် ရမည်။

အစိုးရမဟုတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းများမှ SCG အဖွဲ့ဝင်များ၏ လုပ်ငန်းများနှင့် တာဝန်များ

- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် Mohniga AIMS စနစ်သို့ မှန်ကန်တိကျ ပြည့်စုံ သော အချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ပေးပို့ရမည်။ ထို့ပြင် ကွာဟချက်များ၊ လုပ်ငန်းထပ်နေမှုများကို ဖော်ထုတ်ဖြေရှင်းပေးပြီး စုပေါင်းညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခြေအနေ အလားအလာများကိုလည်း ဖော်ထုတ်ကြရမည်။
- အစိုးရမဟုတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းများမှ SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် ဦးစားပေး သတ်မှတ်ပြီး ဘက်စုံတွက်ချက်ထားသည့် ကဏ္ဍအလိုက်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှု စီမံကိန်းများနှင့် မဟာဗျူဟာ များ (အလားတူလုပ်ငန်းများ) မူကြမ်းရေးဆွဲရာတွင်နှင့် ပြင်ဆင် ဖြည့်စွက်မှုများတွင် အကြံပြုခြင်းများ၊ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးရမည် ဖြစ်သော်လည်း ဦးဆောင်မည့် အဖွဲ့အစည်းသည် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများတွင်သာ ရှိရမည်။
- အစိုးရမဟုတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းများမှ SCG အဖွဲ့ဝင်များအနေဖြင့် ရရှိလာသော ကူညီမှု များအားလုံးသည် ဦးစားပေးသတ်မှတ်ပြီး ကုန်ကျစရိတ် တွက်ချက်ထားသည့် ကဏ္ဍ အလိုက်၊ ဝန်ကြီးဌာနအလိုက်၊ ဒေသန္တရအလိုက်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံကိန်းများနှင့် မဟာဗျူဟာ များ (အလားတူ လုပ်ငန်းများ) အား တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်သော နည်းလမ်းဖြင့် အထောက်အကူပြုသော ကူညီမှုများဖြစ်စေရန် အတတ်နိုင်ဆုံး ဆောင်ရွက်သွားရမည်။
- အစိုးရမဟုတ်သော မြန်မာ SCG အဖွဲ့ဝင်များသည် ကဏ္ဍများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆောင်ရွက်ဆဲနှင့် ဆောင်ရွက်ရန် လျာထားသည့်လုပ်ငန်း၊ စီမံကိန်းများကို အဖွဲ့အနေဖြင့် သိရှိနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့အား ထိရောက်အောင် အကောင်အထည် ဖော်နိုင်အောင် အကြံပြုချက်များကို SCG အဖွဲ့ဝင်များထံမှ တောင်းခံ ဆောင်ရွက်သွား ရမည် ဖြစ်သည်။

SCG အတွင်းရေးမှူးရုံးအဖွဲ့

- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် SCG ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု ထိရောက်စေရေးအတွက် အထောက်အကူပြုမည့် SCG အတွင်းရေးမှူးရုံးအဖွဲ့ကို သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနအတွင်း နေရာ စီစဉ်ဖွဲ့စည်းရမည်။
- SCG ဥက္ကဋ္ဌသည် အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဆင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား SCG အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရမည်။
- SCG အတွင်းရေးမှူးသည် SCG အတွင်းရေးမှူးရုံးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ ထိရောက်စေရေး တာဝန်ယူရမည်။
- SCG ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ထိရောက်စွာ လည်ပတ်ရန် လိုအပ်သည့် အရင်းအမြစ်များ (လူသားအရင်းအမြစ်၊ နည်းပညာ၊ ဘဏ္ဍာရေးစသည်ဖြင့်) ကို SCG အဖွဲ့ဝင်များထံမှ ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၄.၈.၂ အခြားပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များနှင့် နည်းလမ်းများ

တရားဝင် SCG ဖွဲ့စည်းလိုခြင်း မရှိသည့် ကဏ္ဍများတွင်လည်း ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းမှုများ ပြုလုပ်ကြရန် မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။ အဆိုပါ အခြားပေါင်းစပ် ညှိနှိုင်းရေး အဖွဲ့/နည်းလမ်းများသည် တရားဝင် မဟာဗျူဟာကျ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့များအဖြစ် သတ်မှတ်ထားခြင်း မခံရသော်လည်း ယင်းတို့နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးများ အကြားတွင် ဆက်စပ်မှုများရှိသည့်အတွက် တရားဝင် SCG အဖွဲ့များနည်းတူ အထက်ဖော်ပြပါ SCG လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားကြရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

တရားဝင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် SCGs များနှင့် အခြားပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့/ နည်းလမ်းများ၏ အရေအတွက်နှင့် အခန်းကဏ္ဍများသည် အစိုးရ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ နောက်ပိုင်းတွင် ပိုမိုများပြားလာနိုင်ပါသည်။

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မိတ်ဖက်များအကြား ထိရောက်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆက်လက် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်နှင့် သင့်လျော်သော ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများမှုများနှင့် သတင်းအချက်အလက် မျှဝေရန် DACU မှ တိုက်တွန်းဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄.၈.၃ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့ (Cooperation Partners Group- CPG) သည် အဖွဲ့ဝင်များ အကြား ထိရောက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များ မျှဝေနိုင်သည့် အဓိကအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် CPG တွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် မြန်မာအစိုးရနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့်သော်လည်းကောင်း လုပ်ငန်းများ အတူတကွပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် မည်သို့ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ပါသည်။

CPG မှ သတ်မှတ်ထားသည့် ၎င်း၏အဓိက လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ -

- အဖွဲ့ဝင်များအကြား အမျိုးသားအဆင့် စီမံကိန်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များ မျှဝေခြင်းနှင့် အတွေးအမြင်များ ဖလှယ်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည့်ဖိုရမ်တစ်ခုဖော်ဆောင်ရန်၊ လုပ်ငန်းများညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် တူညီသော ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများ၊ ရပ်တည်ချက်များ စသည်တို့ကို ဖော်ဆောင်ရန်၊
- ပူးတွဲလုပ်ငန်းများ၊ နည်းဗျူဟာဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆွေးနွေးဖြင့်တင် ဆောင်ရွက်ရန်၊
- အစိုးရအဆင့်အားလုံးနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်၊
- လွှတ်တော်၊ အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကဏ္ဍ စသည်တို့နှင့် ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ရန်။
- အထောက်အပံ့များ ပေးအပ်ရာတွင် သဟဇာတဖြစ်မှု၊ လုပ်ငန်းထပ်နေခြင်းများအား လျော့ချနိုင်မှုစသည့် စွမ်းဆောင်ရည်များကို ပုံမှန်လေ့လာသုံးသပ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို အားပေးရန်။
- အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ လုပ်ငန်းများအကြား ဆက်စပ်ဆီလျော်မှုရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ရန်။
- မြန်မာအစိုးရမှ နှစ်စဉ်ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဖိုရမ်များ ကျင်းပနိုင်ရေး ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထောက်အကူပေးရန်။
- သတ်မှတ်ကိစ္စများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ဖွဲ့စည်းထားသည့် မြန်မာ-ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရေး မိတ်ဖက်အဖွဲ့ (GoM-CPG) လုပ်ငန်းအဆင့်အဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အထောက်အကူပေးရန်။

▪ အဖွဲ့ဝင်အားလုံးအကြား ကောင်းမွန်ထိရောက်သော ဆက်သွယ်မှုရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ရန်။
လက်ခံရရှိသော ဘဏ္ဍာငွေများ အသုံးပြုရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာ၍ အကျိုးရှိ ထိရောက်မှု ရှိစေရန်
CPG အဖွဲ့ဝင်များမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၄.၉ “Mohinga” ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

မြန်မာနိုင်ငံနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်တို့အကြားတွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်တာဝန်ခံယူမှုရှိစေရန်နှင့် နိုင်ငံသား
များနှင့် အခွန်ထမ်းများအပေါ်တွင် တာဝန်ခံယူမှုရှိကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူ
အညီများကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီပြည့်စုံစွာ အစီရင်ခံရန် အရေးကြီးပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်
အစိုးရမှ ပြည်တွင်းအရင်းအမြစ်များအား ခွဲဝေချထားခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ကောင်းမွန်ပြည့်စုံ
သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဦးစားပေး
အစီအစဉ်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် မှန်ကန်တိကျသော ဖွံ့ဖြိုးမှု
အကူအညီဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်း အချက်အလက်များရှိရန် လိုအပ်သည်။

AIMS သည် အများသုံးနိုင်သည့် ခေတ်မီ ရိုးရှင်းသော cloud based web-application တစ်ခု
ဖြစ်ပြီး ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို သိမ်းဆည်းရန်နှင့် ဆန်းစစ်
သုံးသပ်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည့် တရားဝင်နေရာတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

AIMS စနစ်ကို အင်တာနက် စာမျက်နှာ <https://mohinga.info> တွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

Mohinga AIMS သည် အဆိုပြု၊ ရည်ရွယ်ထားသော၊ ဆောင်ရွက်ဆဲဖြစ်သော၊ ဆောင်ရွက်
ပြီးစီးခဲ့သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာစီမံကိန်းများနှင့် အစီအစဉ်များအားလုံး၏ သတင်းအချက်
အလက်များကို ထည့်သွင်း စုဆောင်းထားသော ဒေတာစင်္ကြံတစ်ခုဖြစ်သည့်အပြင် သတင်း
အချက်အလက်များကို အစီရင်ခံတင်ပြသည့် Single Window နေရာတစ်ခုလည်း ဖြစ်သည်။
ကတိကဝတ်များနှင့် ငွေကြေးထုတ်ပေးမှုများ အပါအဝင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ စီးဆင်းမှုများကို
ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရှိနှင့် အချိန်မီ ခွင့်ပြုချက်ရယူမှုများ၊ အကောင်အထည်ဖော်မှုများ ဆောင်ရွက်ရာ
တွင် လွယ်ကူချောမွေ့စေရန်အတွက် PID များအနေဖြင့် သုံးလပတ်အစီရင်ခံမှုများ ပြုလုပ်ပေးပို့
ကြရန် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ညွှန်ကြားထားပါသည်။

AIMS စနစ်ကို လိုအပ်ချက်များအရ စဉ်ဆက်မပြတ် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းများ ပြုလုပ်သွားမည်
ဖြစ်ပြီး ထိုလိုအပ်ချက်များကို ပြည်သူလူထု အပါအဝင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအား အသိပေး
သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ AIMS စနစ်အတွင်းသို့ အစီရင်ခံလာသည့် အကူအညီ အမျိုးအစားများ
အထူးသဖြင့် နိုင်ငံတကာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပုဂ္ဂလိက

ကဏ္ဍတို့ မှတစ်ဆင့် ပေးအပ်အကောင်အထည်ဖော်နေသော အကူအညီများကိုလည်း ချဲ့ထွင် ထည့်သွင်း သွားနိုင်ရန် ကြိုးစားသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနသည် Mohniga AIMS အား စီမံခန့်ခွဲမှုများ ပြုလုပ်ရန်နှင့် သတင်းအချက်အလက်များ အရည်အသွေး စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ခိုင်မာစေခြင်း အပါအဝင် အနာဂတ် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ကြီးကြပ်နိုင်ရန် မြန်မာ့ Mohinga AIMS ရည်ညွှန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့ (Myanmar Mohinga AIMS Reference Group) ကို ဖွဲ့စည်းထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။ Mohinga AIMS ရည်ညွှန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ToR ကို အခန်း (၁၁.၆) တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

AIMS စနစ်တွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအားလုံး ရှင်းလင်းတိကျသော ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက် များကို အများဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ရန် စာရင်းသွင်းခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို မှန်ကန် တိကျစွာ မှတ်တမ်းတင်နိုင်ရန် AIMS စနစ်အား အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း စသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန၏ AIMS စနစ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ တာဝန်ယူသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် လုပ်ဆောင်မှုအသစ်များ ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ထပ်တိုး ထည့်သွင်း ထားခြင်း အပါအဝင် Mohinga AIMS စနစ်အား ပိုမိုကျယ်ပြန့် ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ရာ တွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ကူညီကြစေရန် တိုက်တွန်းအားပေးလိုပါသည်။

၄.၁၀ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ထိရောက်မှုရှိစေရေးဆွေးနွေးပွဲ အစီအစဉ်များ

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အဆင့်မြင့်ဆွေးနွေးပွဲများကို ပုံမှန်ကျင်းပမည် ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့် Logistic ပိုင်း ကိစ္စရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့များနှင့်အတူ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနမှ စီမံခန့်ခွဲသွားမည်။

၄.၁၀.၁ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများအကျိုးရှိ ထိရောက်စေရေးနှစ်စဉ် ဆွေးနွေးပွဲ (DER)

မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများအကျိုးရှိထိရောက်စေရေးဆွေးနွေးပွဲ (DER) ကို နှစ်စဉ်ကျင်းပသွားရန် ရည်မှန်း ဆုံးဖြတ်ထားပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ထိရောက်မှုရှိ စေရေး ဆွေးနွေးပွဲသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုလားရာ အနာဂတ်လမ်းကြောင်းနှင့် ဦးစားပေး များ၊ MSDP အတွင်း ဖော်ပြထားသော ရည်မှန်းချက်များနှင့် မဟာဗျူဟာများ ပြည့်မီရေး ဆောင်ရွက်ရာတွင် တိုးတက်မှုများနှင့် PID များ၏ အနာဂတ်ကတိကဝတ်များ စသည့်ကိစ္စရပ် များကို အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ တက်ရောက် နှီးနှောဖလှယ်သည့် ဆွေးနွေးပွဲ ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ

ဆွေးနွေးပွဲများမှတစ်ဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့် ပတ်သက်သော ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုများ၊ စိန်ခေါ်မှုများ၊ ဖြေရှင်းချက်များနှင့် အခွင့်အလမ်းများအား ဖော်ထုတ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

DER သို့ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ အဆင့်မြင့် ပုဂ္ဂိုလ်ကြီးများနှင့် အစိုးရအရာရှိကြီးများ ဖြစ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးဥက္ကဋ္ဌ၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးများ၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်များ၊ သံအမတ်ကြီးများနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနှင့် ဒေသတွင်းဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများမှ ကိုယ်စားလှယ်တော်ကြီးများလည်း တက်ရောက်ကြပါသည်။ ဆွေးနွေးပွဲများသို့ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍမှ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ သတင်းမီဒီယာများ၊ နိုင်ငံရေးနှင့် စီးပွားရေးကျွမ်းကျင်ပညာရှင်အဖွဲ့များနှင့် ပြည်တွင်းပြည်ပ လူမှုအဖွဲ့အစည်းများအပါအဝင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အားလုံးကိုတက်ရောက်ရန် ဖိတ်ခေါ် ကြိုဆိုပါသည်။

၄.၁၀.၂ DACU နှင့် မိတ်ဖက်များ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများ

DACU နှင့် မိတ်ဖက်များအကြား ပုံမှန်အစည်းအဝေးများတွင် DACU၊ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၊ ပြည်တွင်း/ ပြည်ပမှ အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍတို့မှ လုပ်ငန်းအဆင့် ကိုယ်စားလှယ်များ ပါဝင်တက်ရောက်လေ့ရှိသည်။ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအကြား ကဏ္ဍအလိုက် (သို့မဟုတ်) အကြောင်းအရာအလိုက် နယ်ပယ်များတွင် ကြုံတွေ့နေရသည့် အခက်အခဲများ၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများကိုဆွေးနွေးရန် နှင့် ကာလတိုနှင့် ကာလလတ် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ဦးစားပေးမှုများကို ဖော်ထုတ်ရန် အဆိုပါအစည်းအဝေးများကို ပြုလုပ်လေ့ရှိသည်။

၄.၁၀.၃ ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုများနှင့် လုပ်ငန်းပေါင်းချုပ် သုံးသပ်ခြင်းများ

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ၊ သီးသန့်ဖြစ်စေ ပုံမှန်ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာဆွေးနွေးမှုများ လုပ်ငန်းပေါင်းချုပ်သုံးသပ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ကြရန် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အားလုံးအား ဖိတ်ခေါ်လိုပါသည်။ FERD မှ သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် တွဲဖက်ဦးဆောင်၍ အဆိုပါ ဆွေးနွေးပွဲများကို ပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ PID မှ ပေးအပ်လာသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ၏ ပါဝင်မှုအပိုင်းများသည် သက်သာ သော ချေးငွေပုံစံများဖြစ်ပါက ၎င်းအကူအညီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုများ နှင့်လုပ်ငန်းပေါင်းချုပ်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို DACU မှ ဦးဆောင်ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

၄.၁၀.၄ နှစ်စဉ်အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးများ

နှစ်စဉ်အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းဆွေးနွေးပွဲများကို မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် အရပ်ဖက်လူမှု အဖွဲ့အစည်းများအကြား နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးနိုင်ရန်၊ MSDP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် မြန်မာ့အရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အနီးကပ် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခွင့်အလမ်းများ ဖော်ထုတ်နိုင်ရန်၊ ယင်းတို့ တွေ့ကြုံနေရသည့် အခက်အခဲ၊ စိန်ခေါ်မှုများအကြောင်း ဆွေးနွေးနိုင်ရန်နှင့် မြန်မာအစိုးရသိရှိ ဂရုပြုစေလိုသည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် ကျင်းပခြင်းဖြစ်သည်။

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ပြည်တွင်းနှင့် ပြည်ပ အရပ်ဖက်လူမှု အဖွဲ့အစည်းများ၏ မြန်မာနိုင်ငံဖွံ့ဖြိုးမှု၏ စိန်ခေါ်မှုများနှင့် အခွင့်အလမ်းများဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအပေါ် ၎င်းတို့၏ အမြင်များ ဖော်ထုတ်ဆွေးနွေးနိုင်စေရန်အတွက် အစည်းအဝေးများနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုများ ကို ပုံမှန်တရားဝင်ပုံစံများဖြင့်လည်းကောင်း လိုအပ်ချက်အလိုက် သီးခြားဆောင်ရွက်ခြင်းအနေ ဖြင့် လည်းကောင်း ပြုလုပ်သွားကြရန် တိုက်တွန်းအားပေးလိုပါသည်။

၅။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများပေးအပ်ခြင်း

အခန်း ၁.၁ တွင် ပါဝင်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီစည်းမျဉ်းများကို အခြေခံ၍ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို သတ်မှတ်ထားပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ ပေးအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ အမျိုးမျိုးကို ကြိုဆိုပါကြောင်းနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးမှု ပိုမိုအားကောင်းလာစေရန်အတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေနိုင်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှု နည်းလမ်းများ၊ ရလဒ်များ ဦးစားပေးသတ်မှတ်ခြင်း၊ နိုင်ငံ၏စနစ်များအား အသုံးပြုခြင်းနှင့် အားကောင်း ခိုင်မာစေခြင်း၊ နှိုင်းယှဉ်အားသာချက်များ၊ တီထွင်ဖန်တီးမှုများနှင့် လုပ်ငန်းများ ဆီလျော်မှုရှိစေခြင်း ကိစ္စရပ်များတွင် ပွင့်လင်းစွာ ပြုလွယ်ပြင်လွယ် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ဆက်လက် ကြိုးစားသွားမည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၏ အကူအညီများကို မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ပေးအပ်လာသည် ဖြစ်စေ ယင်းတို့သည် နိုင်ငံ၏ ကဏ္ဍအလိုက်၊ ဝန်ကြီးဌာနအလိုက်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အလိုက်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှု အစီအစဉ်များ၊ မဟာဗျူဟာများနှင့် ကိုက်ညီရန် လိုအပ်ပါသည်။

နှိုင်းယှဉ်အားသာချက်များကို ဖော်ထုတ်ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ပုဂ္ဂလိကဌာန ကျမှု (subjectivity) ပါဝင်နိုင်ကြောင်း DACU အနေဖြင့် နားလည် သဘောပေါက်ပါသည်။ သို့ဖြစ်သောကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်နှင့် ပုံမှန်ဆွေးနွေးမှုများ ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်မှုများအပေါ် မူတည်၍ ဖော်ထုတ်ဆုံးဖြတ်မှုများ ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

ဇယား(၄) “ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ အကျိုးဆောင်ခြင်း”

ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ် အသေအချာ မရရှိသေးဘဲ လုပ်ငန်းအဆင့်အဆိုပြုချက်များ တင်သွင်းလာခြင်း၊ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသည့် ဘဏ္ဍာရေးထောက်ပံ့မှု သို့မဟုတ် စိတ်ပါဝင်စားသော မိတ်ဖက်မရှိသေးဘဲ လုပ်ငန်းအဆင့် အဆိုပြုချက်များတင်သွင်းပြီး အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ ထံမှ အတည်ပြု ထောက်ခံချက်ရယူကာ အခြားမှ ပံ့ပိုးမှုများကို ဆွဲဆောင်ရန် ကြိုးစားခြင်း ကဲ့သို့သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ အကျိုးတော်ဆောင်ခြင်း အလေ့အထများကို မြန်မာအစိုးရ အနေဖြင့် အားမပေးလိုပါ။

ထိုကဲ့သို့သော အလေ့အထများသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ်ရာတွင် supply driven ပုံစံမျိုး ပေါ်ပေါက်စေရန် အားပေးအားမြှောက်ပြုစေသည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ ယင်းအလေ့အထများသည် ပြိုင်ဆိုင်မှုကို အဟန့်အတားဖြစ်စေပြီး ကောင်းမွန်သောဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အလေ့အထများနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိသလို ယခု DAP ၏ ရည်မှန်းချက် အနှစ်သာရနှင့်လည်း လွဲချော်နေပါသည်။

သို့သော် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများ အနေဖြင့် ထိုကဲ့သို့သော အဆိုပြုချက်အားလုံးကို ငြင်းပယ်ရမည်ဟု မဆိုလိုပါ။ စီမံချက် ရွေးချယ်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဝယ်ယူရေး ဆောင်ရွက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို အရည်အသွေးမြင့်မားပြီး သင့်လျော်သည့် စီမံခန့်ခွဲမှုများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေ သေချာခိုင်မာစေရန် အခြေအနေမျိုးတွင် တရားဝင်သဘောတူညီမှု (သို့မဟုတ်) အဆိုပြုလွှာဦးစွာ ရယူရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေအချို့လည်း ရှိနေပါသည်။

အကယ်၍ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ အကျိုးဆောင်မှုများ ဖြစ်ပေါ်နေသည် သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်မည့် အန္တရာယ်ရှိသည်ဟု စိုးရိမ်သည့် အခြေအနေများတွင် အချိန်မီ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ရန်အလို့ငှာ DACU သို့ တင်ပြသွားရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများသည် မတောင်းပဲပေးအပ်လာသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ကနဦး အဆိုပြုချက်များကို ကိုယ်ပိုင်ချင့်ချိန် စစ်ဆေးသည့် နည်းလမ်းများအသုံးပြုပြီး လုပ်ငန်းအဆိုပြုချက်အတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော ဘဏ္ဍာငွေကြေး နှင့်/ သို့မဟုတ် နည်းပညာ အရင်းအမြစ်များ ရရှိထားပြီး (သို့မဟုတ် ရရှိရန်ဖြစ်နိုင်ချေရှိပြီး) ဖြစ်ကြောင်း ဆန်းစစ်ကြရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။ ထိုသို့ ဆန်းစစ်မှုများကို DACU သို့ မတင်ပြမီ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံမှုမပြုမီ ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။

၅.၁. အထွေထွေနှင့် ကဏ္ဍအလိုက် ဘတ်ဂျက်များအတွင်းသို့ ထောက်ပံ့မှု

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ်ရာတွင် အထွေထွေနှင့် ကဏ္ဍအလိုက် ဘတ်ဂျက်များအတွင်းသို့ ထောက်ပံ့မှုပုံစံများဖြင့် ပေးအပ်ကြရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။ မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် ယင်းကဲ့သို့သော ထောက်ပံ့မှုမျိုးကို အထိရောက်ဆုံး အကူအညီပေးအပ်မှု နည်းလမ်းအဖြစ် ရှုမြင်ပြီး တိုင်းပြည်တွင်း စနစ်များအားကောင်းစေခြင်း၊ နိုင်ငံတော်မှ ဦးဆောင်ခြင်း၊ အမျိုးသားအဆင့်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့်၊ ကဏ္ဍအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးနှင့် ကိုက်ညီခြင်းစသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများ ထိရောက်စေရေး အခြေခံများနှင့်လည်း ကောင်းမွန်ကိုက်ညီသည်ဟု ခံယူထားပါသည်။ ထို့အပြင် ယင်းနည်းလမ်းများသည် အရေးကြီးသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ပြုပြင်

ပြောင်းလဲရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်လိုသော ဖြည့်စွက်ရန်ပုံငွေကွာဟချက်ကို ဖော်ထုတ် ရန်နှင့် သီးသန့်အာရုံစိုက်ထားသည့် မူဝါဒပိုင်းဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုမှတစ်ဆင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု များ ပိုမိုနက်ရှိုင်းအောင် ပြုလုပ်ရာတွင်လည်း အသုံးဝင်သည်ဟု ရှုမြင်ပါသည်။

ဘတ်ဂျက်အတွင်းသို့ ထောက်ပံ့ပေးမှုဆိုသည်မှာ ဘဏ္ဍာငွေကြေးအကူအညီများကို အစိုးရ၏ ခွဲဝေချထားမှုနှင့် စာရင်းရေးသွင်း ပြုစုသည့်စနစ်များကို အသုံးပြု၍ နိုင်ငံတော်ဘတ်ဂျက် အတွင်းသို့ တိုက်ရိုက်ထည့်သွင်းပေးအပ်သည့် ပုံစံမျိုးကို ဆိုလိုသည်။ ထိုသို့ ထည့်သွင်းပေးအပ် ရာတွင် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှု လျှော့ချရေး၊ မက်ခရို စီးပွားရေး စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် အဖွဲ့အစည်းများ ခိုင်မာအားကောင်းစေရေးတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် မူဝါဒဆောင်ရွက်ချက်များ အပေါ် အာရုံပြုထားသည့်အခြေအနေများဖြင့် ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်ပြီး သာမန်အသုံးစရိတ်နှင့် အလားတူ စာရင်းစစ်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရသည်။

၅.၂. နိုင်ငံ၏စနစ်များကို အသုံးပြုခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ်ရာတွင် နိုင်ငံတော်မှ ကျင့်သုံးလျက်ရှိသော နည်းစနစ်များအား အတတ်နိုင်ဆုံး လိုက်နာကျင့်သုံးစေလိုပါသည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် နိုင်ငံတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများ၊ နည်းစနစ်များ၏ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းများကိုလည်း ပိုမိုအားကောင်း အောင်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ကြောင်းကိုလည်း အသိအမှတ်ပြု နားလည်ထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပြည်သူ့ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှု များအား ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ပြုလုပ်သွားရန်လည်း သန္နိဋ္ဌာန်ချမှတ်ထားပါသည်။

နိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် အမျိုးသားအဆင့်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့်များတွင် အားကောင်းခိုင်မာ၍ စံနှုန်းမီသောအသုံးစရိတ်ထိန်းချုပ်မှုစနစ် စတင်အသုံးပြု၍ အစိုးရအဖွဲ့ အစည်းများအတွင်း ငွေရေးကြေးရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်များကို ပိုမို အားကောင်းလာစေရန် PID များကို တိုက်တွန်းအားပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ ပြုလုပ်ခြင်း အားဖြင့် PID များက နိုင်ငံ၏စနစ်များကို အသုံးပြု၍ အထောက်အပံ့များ ပိုမိုပေးအပ်နိုင်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများပေးအပ်ရာတွင် နိုင်ငံ၏စနစ်များပြင်ပမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ် လိုသည့် PID များသည် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် နိုင်ငံ၏စနစ်များကို အသုံးမပြုကြောင်း ဖြေရှင်းချက်ကို ရှင်းလင်းစွာရေးသားပြီး ၎င်းတို့၏ အထောက်အပံ့ ပေးအပ်မှုပုံစံ စာရွက်စာတမ်း (Grant Design Document) သို့မဟုတ် သက်သာသော ချေးငွေဆိုင်ရာ သဘောတရားစာရွက်

စာတမ်းများ (Concessional Loan Concept) များနှင့်အတူ တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် PID များသည် ၎င်းတို့၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာ သို့မဟုတ် အလားတူအစီအစဉ်များမှတစ်ဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ်ရာတွင် နိုင်ငံ၏စနစ်များကို တိုးမြှင့်သုံးစွဲရေးကို ထည့်သွင်းရေးဆွဲသွားကြရန် အားပေးတိုက်တွန်းလိုပါသည်။

ဇယား(၅) ဘတ်ဂျက်အတွင်းထည့်သွင်းဖော်ပြနိုင်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ရယူခြင်း

ဘတ်ဂျက်အတွင်းသို့ ထည့်သွင်းဖော်ပြနိုင်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ အချိုးအစားကို သိသိသာသာ တိုးမြှင့်သွားရန် မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် ဆန္ဒရှိပါသည်။ နိုင်ငံ၏စနစ်များကို တိုးမြှင့်အသုံးပြုခြင်း အားဖြင့် ထိုရည်မှန်းချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အထောက်အကူ ဖြစ်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို ပိုမိုပွင့်လင်းမြင်သာစေခြင်း တို့ အပါအဝင် မြန်မာအစိုးရနှင့် PID တို့မှ MSDP နှင့် Project Bank အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ပိုမိုကောင်းမွန်သော ရေရှည်စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် ဘတ်ဂျက်ချထားပေးခြင်း ထိုရည်မှန်းချက် ပြည့်ဝစေရေးကို အထောက်အကူပြုနိုင်ပါသည်။

၅.၃. စုပေါင်းရန်ပုံငွေ၊ Trust Fund နှင့် အခြားအလားတူ ရန်ပုံငွေပုံစံ

PID များအနေဖြင့် ယေဘုယျနှင့် ကဏ္ဍအလိုက် ဘတ်ဂျက်ထောက်ပံ့မှုပုံစံမျိုး မဖြစ်ပါက အစီအစဉ် အခြေပြုနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့်နှင့် အလှူရှင်ပေါင်းစုံပါဝင်သော Trust Fund (Multi Donor Trust Fund-MDTF) ဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ကြောင်း တိုက်တွန်း လိုပါသည်။ အဆိုပါ ထောက်ပံ့မှုပုံစံများသည် အမျိုးသားအဆင့်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အဆင့် နှင့် ကဏ္ဍအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးများနှင့် ကိုက်ညီပြီး ပြည့်စုံထိရောက်သည့် ညှိနှိုင်းမှုရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။

အစိုးရအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ချင်းစီအနေဖြင့် သီးခြားကဏ္ဍ အလှူရှင်ပေါင်းစုံပါဝင်သော Trust Fund (Multi Donor Trust Fund-MDTF) လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာ၌ MDTF နှင့် PBA အားလုံး၏ ဖွဲ့စည်းမှုတွင် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဆင့် (သို့မဟုတ်) အဆင့်မြင့် ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရမည်။ အစိုးရအနေဖြင့်လည်း အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ပုံစံများတွင် ကိုယ်စားပြုပါဝင်ပြီး စီမံကိန်းလည်ပတ်မှု အဆင့်ဆင့်တွင် စေ့စပ်ပါဝင်မှုများ ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။

၅.၄. စီမံကိန်းကို အခြေခံ၍ ပေးအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ

စီမံကိန်းအခြေခံ၍ ပေးအပ်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီသည် ဝေးလံခေါင်ဖျားသောနေရာများရှိ လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရေရှည်အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်နေစဉ် အစိုးရ၏ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို အထောက်အပံ့ပေးရာတွင် အကျိုးရှိ အသုံးဝင် ပါကြောင်းကို အစိုးရအနေဖြင့် အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

အစိုးရအနေဖြင့် ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်ရာတွင် ဆန်းသစ် ထိရောက်သောနည်းလမ်းများကို အသုံးပြုပြီး အစိုးရဌာနဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျယ်ပြန့်စွာ မိတ်ဖက်ပြု ဆောင်ရွက်နိုင်သော စီမံကိန်းအခြေပြု အကူအညီများကို အထူးကြိုဆိုပါသည်။

၅.၅. အထောက်အပံ့အကူအညီ

စီးပွားရေးနှင့် ဘဏ္ဍာငွေကြေးဆိုင်ရာ လေ့လာဆန်းစစ်မှုအနေဖြင့် သက်သာသော ငွေကြေး (သို့မဟုတ်) အခြားငွေရင်းမြစ်များမှ ရယူခြင်းသည် ဈေးကွက်ကို ပျက်ပြားစေနိုင်သည့် စွန့်စားမှု ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အချက်များမှလွဲ၍ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ၏ အရည်အသွေးနှင့် အရေအတွက်ကို အဆင့်မြှင့်ရန်နှင့် ဆက်စပ်လျက်ရှိသည့် ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာငွေ တည်ငြိမ်မှု ရှိစေရန်၊ အစိုးရမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီအဖြစ် သက်သာသောချေးငွေနှင့် အခြားချေးငွေ ပုံစံများထက် အထောက်အပံ့ အဖြစ် ပေးအပ်မှုများကို ပေးအပ်စေလိုပါကြောင်း တိုက်တွန်း လိုပါသည်။

၅.၆. သက်သာသောချေးငွေအထောက်အပံ့

မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် လက်ရှိတွင်ကြွေးမြီနှင့် ပတ်သက်သောစိုးရိမ်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် မလိုသော်လည်း အစိုးရအနေဖြင့် မြန်မာအစိုးရ၏ ကြွေးမြီထိန်းချုပ်သည့်အဆင့်ကို ထိန်းသိမ်း ထားရန် ဆန္ဒရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် ချေးငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများတွင် သက်သာသောချေးငွေကို ဦးစားပေးအဖြစ် ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

နိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု စီမံကိန်းနှင့်အညီ ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များကို ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြည်ပ အကူအညီတစ်ခုတည်းနှင့် လုံလောက်မှုမရှိသည်ကို သိရှိနားလည်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် နိုင်ငံတော်အစိုးရသည် စီးပွားရေးနှင့်လူမှုရေးဦးစားပေးလုပ်ငန်းများကို အထောက်အပံ့ပေးနိုင်

ရေးအတွက် သက်သာသောချေးငွေကို ရယူ၍ အကျိုးအမြတ် အများဆုံးရရှိရေးကို ဆောင်ရွက် မည် ဖြစ်ပါသည်။

နိုင်ငံ၏ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးအစီအစဉ်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက် ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု စီမံကိန်းပါ ဖွံ့ဖြိုးမှု ရည်မှန်းချက်/ ပန်းတိုင်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေ ရှိသည့် သက်သာသောချေးငွေနှင့် ကြွေးမြီများကို ပေးအပ်ရေး တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

ယေဘုယျအားဖြင့် မြန်မာအစိုးရမှ ချေးငွေရယူပြီး အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပြန်လည် ရရှိ လာမည့် အကျိုးအမြတ်များမှာ စီးပွားရေးအရ တွက်ချေကိုက်သည်ဟု ယူဆသော စီမံကိန်းများ အတွက်သာ သက်သာသော ချေးငွေများကို အသုံးပြုရန်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် မြန်မာအစိုးရ အနေဖြင့် ရေရှည်စီးပွားရေး အကျိုးအမြတ်များ ပေးစွမ်းနိုင်သည့် လူမှုစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ အတွက်လည်း သက်သာသောချေးငွေများ အသုံးပြုကောင်းပြုနိုင်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်းများအပေါ် ဦးစားပေးသည့် သက်သာသောချေးငွေမဟုတ်သည့် ငွေကြေးစနစ် များနှင့် အခြားသောချေးငွေပုံစံများအား DACU မှ အထူးအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင် ထည့်သွင်း စဉ်းစားနိုင်ပါသည်။

၅.၇. စည်းနှောင်မှုမရှိသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီနှင့် ဒေသတွင်းဝယ်ယူမှုစနစ်

စည်းနှောင်မှုမရှိသောအကူအညီ (ဥပမာ- နိုင်ငံ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများမှ ဘဏ္ဍာငွေကျခံထား သော သွင်းကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ) သည် တန်ကြေးနှင့်အညီ ဝယ်ယူမှုများ (value for money procurement) အတွက် အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပြင်းထန်စွာ ကန့်သတ်ထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များအား စည်းနှောင်မှုမရှိသော အကူအညီများသာ အပြည့်အဝပေးရန် တိုက်တွန်းထားပါသည်။

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် Project/Programme Concept Approval အဆင့်တွင် ဖြစ်ပေါ် လာနိုင်သည့် စည်းနှောင်မှုများကို ဖော်ထုတ်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ အကယ်၍ စည်းနှောင်မှု ရှိ မရှိ မသေချာပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် စည်းနှောင်မှုမရှိသောအကူအညီ (သို့မဟုတ်) တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း စည်းနှောင်မှုမရှိသော အကူအညီများ၏ လက်တွေ့ကျင့်သုံးနေသော ပုံစံများနှင့် ပတ်သက်ပြီး မြင်သာသောအထောက်အထားများ ပံ့ပိုးပေးရန် PID များကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

စည်းနှောင်မှုမရှိသော အကူအညီများနှင့် ပတ်သက်သည့် မည်သည့်အဆိုပြု စီမံချက်များမဆို DACU ၏ လမ်းညွှန်မှုကို ရယူရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် ပုဂ္ဂလိက ဗိုကုန်များအပေါ် ကြွေးမြီရယူခြင်းတို့အပေါ် စည်းနှောင်မှု အကူအညီကို စဉ်းစားရန် မသင့်ပါ။

၅.၈. ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းရှိသော ဒေသတွင်းဝယ်ယူမှု စနစ်ကို ဦးစားပေး ဆောင်ရွက်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို အသုံးပြုရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် ပြည်တွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်း များအား ဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်လာနိုင်စေရေး ဦးစားပေး ဆောင်ရွက်ခြင်း အပါအဝင် ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး အချိန်မီဆောင်ရွက်ခြင်း အလေ့အထများကို နိုင်ငံတော်အစိုးရက တန်ဖိုး ထားပါသည်။

စီမံကိန်းများတွင် မြန်မာနိုင်ငံသားများနှင့် ပြည်တွင်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို အသုံးပြုရေး ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ခြင်း အပါအဝင် ဒေသတွင်း ဝယ်ယူမှုမြှင့်တင်ရေးအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများနှင့် သက်ဆိုင်သူများအားလုံးကို တိုက်တွန်းပါသည်။

တင်ဒါအောင်နိုင်ရေးနှင့် တင်ဒါစာချုပ်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တန်းတူညီမျှ အခွင့်အရေး ရရှိစေရေးနှင့် ယှဉ်ပြိုင်မှုမရှိသော တင်ဒါခေါ်ယူ ဆောင်ရွက်ခြင်းကို လျှော့ချရန်အတွက် မည်သူ မဆို ဝင်ရောက်ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ခွင့်ရရှိရေး မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရက အားပေးဆောင်ရွက်ရန် တိုက်တွန်း ပါသည်။

မလိုအပ်ဘဲ သက်တမ်းတိုးခြင်းမျိုးကို အစိုးရအနေဖြင့် အားမပေးလိုပါ။ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း များအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဘဏ္ဍာငွေများကို အစဉ်အမြဲ ပေးအပ်နိုင်မည် မဟုတ်သည်ကို သတိပြုမိပါ သည်။ ထို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများသည် ရလဒ်များ ဦးစားပေး သတ်မှတ်ရန်၊ နိုင်ငံ၏စနစ် များအား အသုံးပြုရန်နှင့် အားကောင်းခိုင်မာစေရန်၊ နှိုင်းယှဉ်အားသာချက်များ၊ တီထွင်ဖန်တီးမှု များနှင့် လုပ်ငန်းများ ဆီလျော်မှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများသည် စီမံချက်များ၏ ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းရှိသော ဝယ်ယူရေး အစီအစဉ် များကို ကြီးကြပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် မိတ်ဖက်များအကြား သဘော တူညီချက်ရရှိပြီးသော ဝယ်ယူရေးလုပ်ငန်းများ ကျန်ရှိနေခြင်းအား မိတ်ဖက်များနှင့် ညှိနှိုင်း ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ပြည်တွင်းဝယ်ယူမှုများ ဖြစ်စေရေး တိုက်တွန်းအားပေးရန် တာဝန် ရှိသည်။

၅.၉. ပြည်တွင်းထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူအားပေးခြင်းကိုအခြေခံသည့် အကူအညီထောက်အပံ့

PID များမှ ထောက်ပံ့ပေးသော ပစ္စည်းအခြေခံအကူအညီ အထောက်အပံ့ဖြစ်သည့် လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှု အရေးပေါ်အကူအညီနှင့် သဘာဝဘေးဒဏ်ကျရောက်မှု အကူအညီများကို အစိုးရမှ အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ သို့သော် တစ်ခါတစ်ရံ အထောက်အပံ့ပေးသောနိုင်ငံများမှ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိပဲ ငွေကြေးအကုန်ကျခံကာ ပစ္စည်းများဝယ်ယူပြီး မြန်မာနိုင်ငံသို့ တင်သွင်းပြီး ဖြန့်ဝေမှုများ ပြုလုပ်လေ့ရှိပါသည်။ ထိုသို့သော လုပ်ဆောင်မှုများသည် ပြည်တွင်း ဈေးကွက်ကို ပျက်ပြားစေပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များမှလှူဒါန်းသည့်အခါတွင် ဖြစ်စေ (သို့မဟုတ်) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ တောင်းဆိုသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ပစ္စည်းအခြေခံ အကူအညီများ ပေးအပ်သောအခါ ပြည်တွင်းမှ ပစ္စည်းများကိုသာ ဝယ်ယူကြရန် အစိုးရအနေဖြင့် မေတ္တာရပ်ခံလိုပါသည်။

၅.၉.၁ ချေးငွေဖြင့် ပစ္စည်းများ ရယူမှု

ချေးငွေဖြင့် ပစ္စည်းများ ရယူရာတွင် စွန့်စားမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်ကို အစိုးရအနေဖြင့် သတိပြု မိပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံတွင် စည်းနှောင်မှုများဖြစ်ပေါ်နိုင်ပြီး ကန့်သတ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ချေးငွေဖြင့်ပစ္စည်းများ ရယူရန်အတွက် အဆိုပြုတင်ပြရာတွင် ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့် အခြေအနေအပေါ် သက်ရောက်မည့် ဈေးကွက်အလားအလာနှင့် ပတ်သက်၍ အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုကို အခန်း (၁၀.၃) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သက်သာသည့် ချေးငွေရရှိရန် ခွင့်ပြုချက်လုပ်ငန်းစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအနေဖြင့် DACU သို့ တင်ပြရာတွင် ပါဝင်ရမည် ဖြစ်သည်။

၅.၁၀. စဉ်ဆက်မပြတ်သော နည်းပညာနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီတွင် နည်းပညာလွှဲပြောင်းမှုနှင့် အသုံးပြုမှုများပါဝင်ပြီး အဆိုပါနည်းပညာသည် ထိရောက်သော အသုံးစရိတ်၊ လုံခြုံမှု၊ စည်းနှောင်မှုမရှိခြင်း၊ ကောင်းမွန်သော အထောက်အကူပြု မှုနှင့် အခြားသောစနစ်များနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုများ ပါဝင်ပါ သည်။ မြန်မာအစိုးရအနေ ဖြင့် ရရှိသည့် နည်းပညာများကို အသုံးပြုရန်အတွက် အရည်အချင်းမြှင့်တင်သည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု များကို ပွင့်လင်းမြင်သာရန်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် Open Source နည်းပညာများ ကို အတတ်နိုင်ဆုံး အသုံးပြုသွားရန် ပိုမိုလိုလားပါသည်။

၅.၁၁. အလုပ်တာဝန်ခွဲဝေခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းများဆက်စပ်မှုမရှိဘဲ ကွဲလွဲခြင်းများကို ရှောင်ရှားခြင်း

လက်ရှိတွင်အချို့ PID များသည် ၎င်းတို့၏ သိသာထင်ရှားသော ယှဉ်ပြိုင်အကျိုးရလဒ်များ ရရှိရန် မသေချာသည့် ကဏ္ဍများ အပါအဝင်ကဏ္ဍပေါင်းစုံတွင် အကူအညီများ ပေးအပ်လျက် ရှိပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ ဆက်စပ်မှုမရှိဘဲ ကွဲလွဲ နေခြင်း၊ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုမရှိသောကြောင့် လုပ်ငန်းများ ထပ်နေခြင်း စသည်တို့ကို ရှောင်ကြဉ် စေလိုသော ဆန္ဒရှိပါသည်။

ကာလလတ်အခြေအနေတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသည် တစ်ဖွဲ့ချင်းစီမှ ၎င်းတို့၏ သိသာသော အားသာချက်များ ရရှိနိုင်သည့် ကဏ္ဍအချို့တွင်သာ အထောက်အပံ့များပေးခြင်းဖြင့် မြန်မာအစိုးရ နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအတွက်ပါ အကျိုးရှိထိရောက်မှုများပေးနိုင်သည့် အနေ အထားကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မြန်မာအစိုးရမှ လိုလားပါသည်။

ပိုမိုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သောလုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်နှင့် သင့်လျော်သော အလုပ်တာဝန်ခွဲဝေမှုရှိစေရန် DACU အနေဖြင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ PID များနှင့် ပူးပေါင်းကာ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ထပ်ဆောင်းရန် လိုအပ်နေသောကဏ္ဍများကို ဖော် ထုတ်ခြင်း၊ အကူအညီများလိုအပ်သည်ထက် ပိုမိုများပြားနေသော ကဏ္ဍများရှိနေပါကဖော်ထုတ်ခြင်း နှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် PID တို့အကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများအတွက် လိုအပ် သောအကူအညီပေးခြင်းများ ပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

DACU သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာများ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် သုံးသပ်ခြင်းတို့ အပါအဝင် PID များ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု ပုံစံ အမျိုးမျိုးတွင် ထည့်သွင်းဦးစားပေးရမည့် ကဏ္ဍနှင့် ဦးတည်ချက်လုပ်ငန်းများအတွက် လမ်းညွှန် မှုများ ပေးအပ်သွားရန် PID များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

၅.၁၂. လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာအကူအညီများ

ပြည်သူများ၏ လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းထောက်ပံ့ရန်အတွက် နိုင်ငံတော်၏ တာဝန်ဝတ္တရားတစ်ရပ်အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

လူသားချင်း စာနာမှုဆိုင်ရာအကူအညီများပေးအပ်ရာတွင် တိုးတက်မှု ရလဒ်ကောင်းများဖြင့် ထိရောက်မှုရှိစေရေးနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းမှုများ ပိုမိုအားကောင်းစေရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်များနှင့် ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်သွားရန် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ သန္နိဋ္ဌာန်ချထားပါ သည်။ ထို့အတွက်လည်း လိုအပ်သောလမ်းညွှန်မှုများကို DACU နှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ

ထပ်လောင်းဖော်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်ပြီး လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အကူအညီများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများအကြားတွင် ဆက်စပ်မှုများရှိသကဲ့သို့ မတူညီ ကွဲပြားမှုများရှိသည်ကိုလည်း ထည့်သွင်း စဉ်းစားပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အကူအညီပုံစံအားလုံးအား မုန့်ဟင်းခါး AIMS သို့ အစီရင်ခံစာထည့်သွင်းကြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၅.၁၃. နည်းပညာအကူအညီ

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် နိုင်ငံ၏ဖွံ့ဖြိုးမှုဦးစားပေးများနှင့်အညီ ပြည်သူများနှင့် အဖွဲ့အစည်း များဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးကို ရည်ရွယ်၍ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများဖြင့် အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် နည်းပညာအကူအညီများကို ပိုမိုကျယ်ပြန့်စွာ အသုံးပြု ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် ပြည်သူများနှင့်အဖွဲ့အစည်းများဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေး၊ ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အသိပညာလွှဲပြောင်း ရယူရေးကိစ္စရပ်များတွင် နည်းပညာအကူအညီများ၏ အသုံးဝင်မှုကို အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

နည်းပညာအကူအညီများသည် မိမိတို့နိုင်ငံ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီဖြစ်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှု ကောင်းမွန်ခြင်း၊ အရည်အသွေးကောင်းမွန်ခြင်းနှင့် အကျိုးကျေးဇူးရရှိခြင်းစသည့် အချက်များ နှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်သည်။ နည်းပညာအကူအညီများ အသုံးပြုရာတွင် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင် ရေးသည် အဓိကကျသည့် ကိစ္စရပ်အဖြစ် ပါဝင်ပါသည်။

နည်းပညာအကူအညီများကို ပြည်တွင်းအကူအညီများဖြင့် လဲလှယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ရေရှည်တည်မြဲမှု မရှိခြင်း (မြန်မာနိုင်ငံအနေဖြင့် ရေရှည်ဆောင်ရွက်ရန် အဆင်မပြေသည့် ကိစ္စရပ်များ) များကို ရှောင်ရှားဆောင်ရွက်ရမည်။

နည်းပညာအကူအညီများကို ပိုမိုထိရောက်စွာ အသုံးပြုစေရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ သည် “နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာ အထွေထွေလမ်းညွှန်”ကို ရေးဆွဲထုတ်ပြန်ခြင်း ဖြစ်ပါသည် (အခန်း၇)။ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများသည် အဆိုပါ နည်းပညာအကူအညီ ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက် နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။

၆။ ခွင့်ပြုချက်ချထားပေးခြင်းဆိုင်ရာ အထွေထွေလမ်းညွှန်

ယခုအခန်းတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူရာတွင် အစိုးရဌာနများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖော်ပြထားသည်။ ဆောင်ရွက်ရမည့် နောက်ဆက်တွဲအဆင့်များကို ရှင်းလင်းစွာ သိရှိနိုင်စေရန် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ပါဝင်သော စံလုပ်ထုံးလုပ်နည်း (Standard Operating Procedures- SOP) များ ပြုစုရေးဆွဲထည့်သွင်းထားပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသည့် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်/ လုပ်ငန်းအားလုံးသည် ယခု အခန်းတွင် ဖော်ပြထားသော ခွင့်ပြုချက်ရယူရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် စံလုပ်ထုံးလုပ်နည်း (SOP) များကို လိုက်နာရမည် ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် အစိုးရနှင့် ရေးထိုးထားသည့် နားလည်မှု စာချွန်လွှာများ သို့မဟုတ် အလားတူသဘောတူညီချက်များ သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရနှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုမျိုးများတွင် ဆက်စပ်ပါဝင်မှုမရှိပဲ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များက သီးခြားဆောင်ရွက်နေ သည့် လုပ်ငန်းများအတွက်မူ အကျုံးဝင်ခြင်း မရှိပါ။

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် နိုင်ငံအတွက် ပေးအပ်လာသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ဖော်ထုတ်ရေးဆွဲခြင်း၊ ညှိနှိုင်းခြင်း၊ ခွင့်ပြုပေးခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် ရှင်းလင်းထိရောက် တစ်သမတ်တည်းရှိသည့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ ဖော်ထုတ်သွားရန် ဆောင်ရွက်ကြိုးပမ်းလျက် ရှိပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များတွင် ၎င်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှု အလေ့အထများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ရှိကြောင်းကိုလည်း မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့် နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။ ထို့ကြောင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် ဤ DAP (အထူးသဖြင့် ဤအခန်းတွင် ပါဝင်သည့် အချက် အလက်များ)နှင့် ညီညွတ်ကိုက်ညီ ခြင်းမရှိသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပိုမို ကိုက်ညီမှုရှိအောင် ဆောင်ရွက်သွားစေလိုပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU)မှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းအားလုံးအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုရှိကြောင်း၊ ချမှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ် နည်းများသည် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လွယ်ကူချောမွေ့စေပြီး ခွင့်ပြုချက်ရယူသည့် လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်တွင် အပြုသဘောဆောင် ထောက်ပံ့ပေးကြောင်း သေချာစေရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များအကြား ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီး ဌာနသည် ပင်တိုင်ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ အချို့အကူအညီများကို အချိန်မီထိရောက်စွာ ပေးအပ်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဤ အခန်း၌ ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာနိုင်ခြင်း မရှိ သည့်အခါမျိုးတွင် သက်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် နှင့်/ သို့မဟုတ် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ အနေဖြင့် လိုအပ်သော အခြားအစီအစဉ်များနှင့် အချိန်ကာလများကို သတ်မှတ်နိုင်ရန်နှင့် အကျိုး သက်ဆိုင်သူများအကြား သိရှိနားလည်ချက်များ တူညီစေရန် DACU နှင့် တွေ့ဆုံခွင့် တောင်းဆို ပြီး ဆွေးနွေး သဘောတူညီမှုများ ရယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ PID များ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြား မဖြေရှင်းနိုင်သော ကွဲလွဲမှုများ ရှိလာခဲ့လျှင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အနေဖြင့် ယင်းကွဲလွဲမှုအနေအထားကို အသေးစိတ် ရှင်းလင်းချက် ရေးသားပြီး အလားအလာရှိသော ဖြေရှင်းရန်နည်းလမ်းနှင့်အတူ DACU ထံ အဆိုပြုတင်ပြသွား ရမည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့တင်ပြလာသောအခါ DACU မှ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်၊ သက်ဆိုင် ရာအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများနှင့်အတူ အားလုံးသဘောတူ လက်ခံနိုင်သည့် နည်းလမ်း အဖြေများ ရှာဖွေသွား မည်ဖြစ်သည်။

ချမှတ်ထားသည့် မူဘောင်အရ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီကိစ္စရပ်များ (ဥပမာ- နားလည်မှုစာချွန်လွှာ များ၊ Note Verbale ၊ နိုင်ငံချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မဟာဗျူဟာများ၊ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ် ဆိုင်ရာ သဘောတရားဖော်ထုတ်ရေးဆွဲမှုများ၊ ပြောင်းလဲမှုများနှင့် သက်တမ်း တိုးမြှင့်ခြင်းများ) အားလုံးသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ထံမှ သုံးသပ်မှုနှင့် သဘောထားအကြံပြုချက် ရယူပြီးမှသာ စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အနေဖြင့် ခွင့်ပြုချက် ရရှိထားပြီးဖြစ်သည့် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်အရ နည်းပညာ အကူအညီပေးအပ်ခြင်းနှင့်ယာဉ်/ယန္တရားဝယ်ယူခြင်းဖြစ်ပါကပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့စီးပွားရေး ရာကော်မတီနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက် ရယူရန် မလိုအပ်ပါ။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ၏ အနုတ်လက္ခဏာ ဆောင်သည့် သက်ရောက်မှု အလားအလာများက အကျိုး ကျေးဇူးအလားအလာများထက် ပိုမိုနေသည်ဟု ယူဆပါက မည်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီကိုမဆို ငြင်းပယ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းပိုင်ခွင့် မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရ၏ လက်ဝယ်တွင် ရှိသည်။

ငြင်းပယ်မှုများကို စဉ်းစားသုံးသပ်ရာတွင် တွက်ချက်ရနိုင်သည့် (quantitative) အချက်အလက်များနှင့် အခြေအနေဖြစ်တည်မှုများဆိုင်ရာ (qualitative) အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းသုံးသပ်ရမည်ဖြစ်သလို ဖြစ်ရပ်အကြောင်းအရာ တစ်ခုချင်းအလိုက် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရမည်ဖြစ်သည်။

ဇယား-၆ စီမံကိန်းဘဏ် (The Project Bank)

စီမံကိန်းဘဏ် (The Project Bank) ကို စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းကြီးကြပ်သည်။ စီမံကိန်းဘဏ်သည် အများပြည်သူဝင်ရောက်ကြည့်ရှု အသုံးပြုနိုင်သည့် ဝက်ဘ်အခြေခံ ဒေတာစင်္ကြံတစ်ခု ဖြစ်ပြီး MSDP ပါ မဟာဗျူဟာများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်မည့် စီမံကိန်းများနှင့် ယင်းတို့အတွက် ဘဏ္ဍာငွေကြေး အထောက်အပံ့ ရှာဖွေနေမှုများကို ဖော်ပြထားသည်။

စီမံကိန်းဘဏ်ဖြင့်

- မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ MSDP ကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အဓိကကျသော စီမံကိန်းများရေးဆွဲစီမံခန့်ခွဲရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး ခန့်မှန်းရလွယ်ကူသော စနစ်တစ်ခုကို ဖော်ထုတ်ပေးသည်။
- အစိုးရ-ပုဂ္ဂလိကပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနည်းလမ်း၊ ပုဂ္ဂလိကသို့ ရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးမှု (Equitization) လုပ်ငန်းစဉ်များကို အသုံးပြုကာ သင့်လျော်သည့် ပုဂ္ဂလိကမိတ်ဖက်များကို ဆွဲဆောင်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများတွင် ပုဂ္ဂလိကအခန်းကဏ္ဍ တိုးမြှင့်ပေးသည့်အပြင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ရည်မှန်းချက်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နောက်ထပ် ငွေကြေးရင်းမြစ်များ တိုးပွားလာစေသည်။
- ဆွစ်ယှဉ်ပြိုင်တင်ဒါစနစ် (Swiss Challenge) နှင့် အခြားယှဉ်ပြိုင်တင်ဒါစနစ်များကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် စီမံကိန်းများ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ယှဉ်ပြိုင်မှုနှင့် အချိန်တို အကျိုးများမှုတို့ရှိကြောင်း သေချာစေသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် စီမံကိန်းဘဏ်တွင်ပါရှိသည့် လုပ်ငန်းများကို ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန် မလိုသော အကူအညီ၊ သက်သာသောချေးငွေနှင့် အခြား ငွေကြေးထောက်ပံ့မှု ပုံစံများဖြင့် ဦးစားပေး ပံ့ပိုးသွားရန် တိုက်တွန်း အားပေးလိုပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံလွှမ်းမိုးကြောင်းဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ချထားပေးမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖော်ထုတ်ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရများအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ၏ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုဖြင့် ဆောင်ရွက်လိုသည့် လုပ်ငန်းများအတွက် ခွင့်ပြုချက်ရယူရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒ (DAP) တွင် ပါရှိသည့် မူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရများမှ DACU (သို့မဟုတ်) စီးပွားရေးရာ ကော်မတီ၏ သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ကိုပါ တစ်ပါတည်း တင်သွင်းရမည်။

၆.၁ အထွေထွေလမ်းညွှန်ချက်များ

၆.၁.၁. အကူအညီအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာနားလည်မှုစာချွန်လွှာပုံစံများအသုံးပြုခြင်း

PID တစ်ဖွဲ့ချင်းစီမှ စံသတ်မှတ်ထားသောပုံစံများ၊ နားလည်မှုစာချွန်လွှာများနှင့် အလားတူ သဘောတူညီချက်များ အသုံးပြုမှုကို ဟန့်တားခြင်း မဟုတ်သော်လည်း အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း များနှင့် PID တို့အကြား သဘောတူညီမှုများ ရေးထိုးရာတွင် စိစစ်မှုနှင့် ခွင့်ပြုချက် ရယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ၌ မြန်ဆန်မှုရှိစေရန် အပိုင်း ၁၁.၄ တွင် ဖော်ထုတ်ထည့်သွင်းထားသည့် ပုံစံကို စံနှုန်းထား၍ အတတ်နိုင်ဆုံး အသုံးပြုသွားရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

သဘောတူ လက်ခံနိုင်သည့် အပြီးသတ် ရေးသားချက်များ အချိန်မီပြင်ဆင်နိုင်ရေးအတွက် အစိုးရ ဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်ရှိမှုနှင့် အပြန် အလှန် နားလည်မှုတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားကြရပါမည်။

၆.၁.၂. စာရွက်စာတမ်းများ၏အရည်အသွေးဆိုင်ရာပြည့်ဝမှုစစ်ဆေးခြင်း

အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများမှ တင်ပြလာသော အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို စဉ်းစားသုံးသပ်ရလေ့ရှိပါသည်။ ယင်းစာရွက်စာတမ်းများကို အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ ဝန်ထမ်းများက မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရုံးသုံး ဘာသာစကားဖြစ်သည့် မြန်မာဘာသာသို့ ပြန်ဆိုရန် လိုအပ်လျက် ရှိပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် များထံမှ ပေးပို့လာသော အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားထားသည့် စာရွက်၊ စာတမ်းများတွင် အရည်အသွေးပိုင်းဆိုင်ရာ အားနည်းချက်များ၊ စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံ၊ သဒ္ဒါပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် အခြား အားနည်းချက်များရှိပါက အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများဘက်မှ စိစစ်ပြင်ဆင်ရန် ဘာသာပြန်မှု ဆိုင်ရာ အခက်အခဲ၊ အကန့်အသတ်များ ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ ထိုသို့အခြေအနေများ ပေါ်ပေါက် လာပါက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုချက်ရယူသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အချိန်ကြန့်ကြာ မှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများထံသို့

စဉ်းစားသုံးသပ်စေလိုသည့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်းများကို မပေးပို့မီ စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံနှင့် သဒ္ဒါပိုင်းဆိုင်ရာ မှန်ကန်တိကျမှုများကို ပြန်လည်သုံးသပ်မှုပြုရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံလာမှုများကို စဉ်းစားသုံးသပ်ရာတွင် အချိန်မီဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် နားလည်မှုစာချွန်လွှာနှင့် အခြားသဘောတူညီချက် စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ရာတွင် မြန်မာဘာသာဖြင့် အတတ်နိုင်ဆုံး တင်ပြပေးရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများမှ မြန်မာဘာသာ ပြန်ဆို၍ တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သို့တင်ပြမည့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းပြင်ဆင်ပြီး နှစ်ဦးနှစ်ဘက်တူညီသောအဓိပ္ပါယ်နားလည်မှုနှင့်ရှင်းလင်းမှုများရှိအောင်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU) သို့ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ မတင်ပြမီ ပြည့်စုံရှင်းလင်းမှုနှင့် အရည်အသွေး ပြည့်ဝမှု စစ်ဆေးသုံးသပ်ရန် အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ DACU သို့ တင်ပြပေးပို့ခြင်း မပြုလုပ်မီ ဘာသာပြန်ဆိုထားမှု၊ စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံနှင့် သဒ္ဒါပိုင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ တိကျမှန်ကန်မှု ရှိကြောင်း သေချာစေရန်မှာအစိုးရဌာနများ၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာ၌ သေချာမှု မရှိပါက ခွင့်ပြုချက်ရရှိရန် ကြန့်ကြာခြင်း၊ ငြင်းဆိုခံရခြင်းတို့ ကြုံတွေ့ နိုင်ပါသည်။

၆.၁.၃. ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနအား ပြတင်းတစ်ပေါက်စနစ် (Single Window) အဖြစ် အသုံးပြုခြင်း (MIFER as a Single Window)

စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်းမပြုမီ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏ စိစစ်သုံးသပ်မှု ရယူရန် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို ပေးပို့ရာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနက Single Window အဖြစ် လက်ခံဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သည်။

၆.၁.၄. စည်းနှောင်မှုရှိသည့်အကူအညီများကို အသုံးပြုခြင်း

စည်းနှောင်မှု အပိုင်းပါသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ပေးအပ်သည့် အခြေအနေများတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များအနေဖြင့် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် စည်းနှောင်မှုဖြင့် အကူအညီပေးအပ်ခြင်း

အကြောင်း ရှင်းလင်းချက်ကို အခြားစာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲရေးသားတင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။

၆.၁.၅. အစိုးရဘတ်ဂျက်အတွင်း ထည့်သွင်းထောက်ပံ့မှု

အထွေထွေနှင့် ကဏ္ဍအလိုက် ဘတ်ဂျက်များအတွင်းသို့ ထောက်ပံ့မှုများအတွက် ခွင့်ပြုချက် ရယူခြင်းကို ခေါင်းစဉ် ၁၀.၂ နှင့် ၁၀.၃ တွင် ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ယင်းကိစ္စရပ်များအတွက် လက်မှတ်ရေးထိုးရန် အခွင့်အာဏာသည် စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနတွင်ရှိသည်။

၆.၁.၆. အစုံလိုက်ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်းများ

ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းသည် စီးပွားရေးရာကော်မတီထံမှ ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးဖြစ်သည့် ကျယ်ပြန့်သော စီမံကိန်းများနှင့် အစီအစဉ်အစုံလိုက် အောက်တွင် ခြေခြေမြစ်မြစ်ပါဝင် ထားပြီး ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့်နောက်ဆက်တွဲခွင့်ပြုချက်ကို အထိရောက်ဆုံး ရယူရာတွင်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU) သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများထံမှ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရန် မလိုအပ်ဘဲ လွတ်လပ်စွာဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၆.၁.၇. ယာဉ်၊ ယန္တရားများဝယ်ယူခြင်း

ထောက်ပံ့ကူညီမှု အစီအစဉ်နှင့် သက်သာသော ချေးငွေများမှ မလိုအပ်ဘဲယာဉ်၊ ယန္တရားများ ဝယ်ယူခြင်းနှင့် စီမံချက်လုပ်ငန်းသုံး မဟုတ်သော ယာဉ်၊ ယန္တရားများ ဝယ်ယူခြင်းမျိုးကို မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရက အားပေးထောက်ခံခြင်း မပြုပါ။

စီမံချက် ပိုမိုထိရောက်စေရေးအတွက် အသုံးပြုလိုသော ယာဉ်၊ ယန္တရားများ လိုအပ်လာပါက သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် မိမိတို့ဌာနလက်ဝယ်ရှိသည့်အနက်မှ ရှာဖွေ ထောက်ပံ့ခြင်း နည်းလမ်းကို ပထမဦးစားပေးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ကြရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

စီမံချက် ပိုမိုထိရောက်စေရေးအတွက် မရှိမဖြစ် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည်ဟု သက်ဆိုင်ရာအစိုးရ ဌာနအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများက ယူဆပါက အဆိုပြုတင်ပြစဉ်တွင် အကျိုးအကြောင်း ညီညွတ်စွာဖြင့် တင်ပြရမည်။

၆.၁.၈. စာချုပ်များနှင့်ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးကိစ္စရပ်များ (Contracts & Procurement)

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် အရည်အသွေးအကောင်းဆုံးနှင့် ကုန်ကျစရိတ်သက်သာသည့် ဝယ်ယူရေး အစီအစဉ်များကို ဦးစားပေးရမည် ဖြစ်သလို သက်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ စည်းနှောင်လာနိုင်သည့် ထိခိုက်လွယ်သော ဥပဒေ/ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း လိုအပ်ချက်များကိုလည်း သတိပြု ဆောင်ရွက်ကြရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ဘဏ္ဍာငွေဖြင့် ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူခြင်းနှင့် ဤ DAP နှင့်အညီ ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးဖြစ်သည့် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များ၏ နောက်ဆက်တွဲစာချုပ်များ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူမှုများ ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းက ခွင့်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ကြော်ငြာချက်များ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် ဇယား (၁) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီစွာ ဆောင်ရွက်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း အနေဖြင့် DACU သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းထံမှ ခွင့်ပြုချက် ထပ်မံ ရယူရန် မလိုအပ်ပဲ ထိရောက်သော ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်များနှင့် စာချုပ်များ လက်မှတ်ရေးထိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက် နိုင်ပါသည်။

၆.၂. အပိုင်း (၁) ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာမဟာဗျူဟာများကို ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအတွက် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရမည့် မဟာဗျူဟာ အခြေခံကို ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများဖြင့် ဖော်ထုတ်ပေးပြီး မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အကြား ကာလလတ် အကူအညီပေးအပ်မည့် အထွေထွေကဏ္ဍများနှင့် နည်းလမ်းများအပေါ် သဘောတူညီမှုရယူရန် အထောက်အကူပြုပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ပေးအပ်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် ညှိနှိုင်းပြုစုရေးဆွဲထားသည့် ဘက်ပေါင်းစုံ ခြုံငုံပြည့်စုံသော multi-year ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ အောက်မှ ပေးအပ်ကြရန် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအားလုံးအား တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

နားလည်သဘောတူထားသည့် အခြေအနေများမှအပ ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများသည် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရ မိတ်ဖက်များအပေါ် ဥပဒေကြောင်းအရ စည်းနှောင်မှု ရှိသည်ဟု မမှတ်ယူသင့်ပါ။

ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများဖြင့် ကျယ်ပြန့်သော နယ်ပယ်၊ အတိုင်းအတာနှင့် လက်ရှိနှင့် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ဆဲ ကဏ္ဍအဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ဖြစ်အောင်

အတတ်နိုင်ဆုံး ရေးဆွဲရပါမည်။ ယင်းတွင် အချက်အလက် ပိုမိုပြည့်စုံသည့် နောက်ဆက်တွဲ အထောက်အပံ့နှင့် သက်သာသောချေးငွေ သဘောတူညီချက်များအတွက် အခြေခံအဖြစ် လျာထားသည့် စီမံကိန်းများ၊ အစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် ဦးစားပေးကဏ္ဍများကိုလည်း ထည့်သွင်း ဖော်ပြရပါမည်။

PID များ အနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီပေးအပ်ရန် ရည်ရွယ်ထားသည့် နှစ်ကာလအချိန်၊ အကျိုးကျေးဇူး ခံစားရမည့်သူများ နှင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ စီမံကိန်း/အစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မည့် အရပ် ဒေသများ၊ အကောင်အထည်ဖော်မည့် အဆိုပြုနည်းလမ်းများ စသဖြင့် အထိုက်အလျောက် ယုံကြည် စိတ်ချရသည့် ကတိကဝတ်များပုံစံဖြင့် အတတ်နိုင်ဆုံး ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းအားလုံး အနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ မူကြမ်း ပြုစုနေသည့် ကာလတစ်လျှောက်လုံး SCGs များ မှတစ်ဆင့် ပွင့်လင်းစွာ ဆွေးနွေးခြင်း ဖြင့် လုပ်ငန်းထပ်ခြင်း၊ ကွဲထွက်ခြင်း အလားအလာများကို လျော့ချပြီး ပိုမို ထိရောက်သော လုပ်အားခွဲဝေမှုများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ခွဲဝေချထားမှုများ ဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ကြရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ အနေဖြင့် ယင်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ စံလုပ်ထုံးလုပ်နည်း သတ်မှတ်ချက်များ အတိုင်း ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာများကို ရေးဆွဲနိုင်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသည် ၎င်းတို့၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာကို မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရထံမှ အတည်ပြု ထောက်ခံချက်ရယူရန် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဦးစီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ တင်ပြလာသည့် မဟာဗျူဟာများကို မြန်မာ နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ထိထိရောက်ရောက်နှင့် အချိန်မီ စဉ်းစားသုံးသပ်နိုင်ရေးအတွက် FERD မှ ညှိနှိုင်းပံ့ပိုးပေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ပေးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း နှင့် one-stop-shop အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ပေးသွားမည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်သည် ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာအစား သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပုံမှန်ဆွေးနွေးမှုများ မှတစ်ဆင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ယင်းအနေအထားမျိုးတွင် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးရန် သက်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် နှင့်အတူ ပူးတွဲ ဦးဆောင်သွားမည် ဖြစ်သည်။ ယင်းသို့ ဆွေးနွေးမှုများအရ ကောက်နုတ်ချက် (Note Verbale) သို့မဟုတ် မှတ်တမ်း

(Aide-memoire) များ သဘောတူညီမှုရယူပြီးနောက် စီးပွားရေးရာကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက် ရယူရန် တင်ပြသွားရမည် ဖြစ်သည်။

၆.၃. အပိုင်း (၂) စီမံကိန်း/အစီအစဉ်သဘောတရားဆိုင်ရာခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်နှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတို့သည် စီမံကိန်းနှင့် အစီအစဉ်အဆင့် လုပ်ငန်း ဖော်ထုတ်ရာတွင် အခြေခံအဖြစ် အသုံးပြုမည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု ကနဦး ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် သဘော တရားများ (concepts) ကို အဆိုပြု ညှိနှိုင်း ဆွေးနွေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်မှအကူအညီများကို သံတမန်နည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် အဆိုပြုလာခြင်း ဖြစ်ပါက နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနက သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းထံသို့ အဆိုပြုလွှာကို ဆက်လက် ပေးပို့ပေးမည် ဖြစ်သည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်မှ တစ်ခုထက်ပိုသော အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများကို အကူအညီပေးရန် အဆိုပြု လာခြင်း ဖြစ်ပါက ယင်းတို့အနက်မှ ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုကို ရွေးချယ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ (အပိုင်း ၁၀.၂.၁)

စီမံကိန်း/ အစီအစဉ် သဘောတရား (project/ proposal concept) ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက် ရရှိပြီးပါက သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းသည် ဆက်စပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ အားလုံးကို ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြနိုင်ရန် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနထံ ပေးပို့ရမည် ဖြစ်သည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သည် တင်ပြလာသော အဆိုပြုချက်ကို သုံးသပ်ပြီးနောက် စီမံကိန်း/အစီအစဉ်အား အပြည့်အဝ စတင်ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရန် အတည်ပြုပေးခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးရာကော်မတီ၏ သုံးသပ်ခွင့်ပြုချက် ရယူရန် ပေးပို့တင်ပြခြင်းများ ပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်သည်။

၆.၄. အပိုင်း (၃) အထောက်အပံ့ အကူအညီ ဒီဇိုင်းပုံစံနှင့် သက်သာသောချေးငွေ ဒီဇိုင်းပုံစံ များကို ခွင့်ပြုချက် ရယူခြင်း

စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် နောက်ဆုံးအဆင့် ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် အဆင်သင့်ဖြစ်ပြီဆိုပါက သက်ဆိုင် ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ဆက်စပ် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား အားလုံးကို ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြနိုင်ရန် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့ ရမည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သည် တင်ပြလာသော စီမံကိန်း/အစီအစဉ်ကို သုံးသပ်ပြီးနောက် ယင်းအား သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးရန် အတည်ပြုပေးခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးရာကော်မတီ ၏ သုံးသပ်ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် သို့မဟုတ် တင်ပြလာသည့် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်ကို စီမံကိန်းဘဏ် အတွင်း ထည့်သွင်းရန် ခွင့်ပြုခြင်းများ ပြုလုပ်သွားမည် ဖြစ်သည်။

အကူအညီနှင့် ချေးငွေဒီဇိုင်းပုံစံများ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သို့ အဆိုပြုတင်ပြရာ တွင် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့ ဝန်ကြီးချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက် ဦးစွာ ရယူရမည်။

၇။ နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာ အထွေထွေလမ်းညွှန် (General Guidance on Technical Assistance)

နည်းပညာအကူအညီများသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ လိုအပ်ချက်၊ ပုံစံတကျရှိမှုနှင့် အကျိုးရလဒ်များ ရရှိခြင်းဖြင့် နိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အထောက်အကူ ဖြစ်စေရမည်။ သို့ရာတွင် နည်းပညာအကူအညီများသည် ထောက်ပံ့မှုအရ ဆောင်ရွက်ခြင်း (supply driven) ၊ စီမံခန့်ခွဲမှု အားနည်းခြင်းနှင့် အကျိုးရလဒ်နည်းပါးခြင်းစသည့် ဆန့်ကျင်ဘက် ရလဒ်များ ဖြစ်ပေါ်စေပါ သည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် နည်းပညာအကူအညီများကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြုနိုင်ရေးကို ရည်ရွယ်၍ ယခုလမ်းညွှန်ကို ရေးဆွဲခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့ များ အနေဖြင့်လည်း နည်းပညာအကူအညီများကို ယခုလမ်းညွှန် နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှ ထုတ်ပြန်ထားသော ညွှန်ကြားချက်အမှတ် ၁/၂၀၁၉ အရ ဤမူဝါဒသည် အသစ်ထပ်မံဆောင်ရွက်မည့် နည်းပညာအကူအညီများ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ကာလ တို/ရှည် တာဝန်ထမ်းဆောင်မည့် ကျွမ်းကျင်သူများ ပါဝင်ပြီး ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များကို ငှားရမ်း ဆောင်ရွက်ရာ တွင် အောက်ပါအချက်များအရ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်-

- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီကို အသုံးပြု၍ မြန်မာနိုင်ငံ၏ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှ တိုက်ရိုက် ဆောင်ရွက်ခြင်း
- မြန်မာနိုင်ငံ၏ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်း၍ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့်အထက် ဆောင်ရွက် ရန် ရှိသော ကိစ္စများတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ ဆောင်ရွက်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များအနေဖြင့် နည်းပညာအကူအညီ မဟုတ်သည့် ကျွမ်းကျင်သူများ (သံတမန် အရာရှိဟောင်းများ၊ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများ၊ ပညာရှင်များနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ) ဖြင့်လည်း အကူအညီ ပေးနိုင်ပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် ယင်းကျွမ်းကျင်သူ များကိုလည်း ယခုလမ်းညွှန်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များအား တိုက်တွန်းပါ သည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ တောင်းဆိုချက်အရ ယခုလမ်းညွှန်တွင် မပါဝင်သည့် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့မှ သုံးသပ် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဇယား (၇) Embedded Volunteer Technical Assistance

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် နိုင်ငံတကာစေတနာ့ဝန်ထမ်းများ ကူညီဆောင်ရွက်ခြင်း မှ အကျိုးရလဒ်များ ရရှိခဲ့ပါသည်။ သို့ရာတွင် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအတွက် စီမံ ဆောင်ရွက်ခြင်း ကိစ္စရပ်များသည် နည်းပညာအကူအညီများကဲ့သို့ပင် ကုန်ကျစရိတ်များ ကျခံဆောင်ရွက် ရပါ သည်။

ထို့ကြောင့် မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများတွင် အနီးကပ် ပူးပေါင်း အလုပ်လုပ်မည့် နိုင်ငံတကာ စေတနာ့ဝန်ထမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လက်ခံသည့် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းသည် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ၏ အကူအညီဖြင့် အကျိုးအမြတ် ရရှိနိုင်မည့် နယ်ပယ်အသီးသီးအား သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ယင်းလိုအပ်ချက်ရှိသည့် နယ်ပယ်များကို PID သို့ တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ် ပြောဆိုရမည်။ ဤအခြေခံအချက်များပေါ်တွင် မူတည်၍ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် စေတနာ့ ဝန်ထမ်းများကို ရွေးချယ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဇယား(၈) နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာအထွေထွေလမ်းညွှန်

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- DACU သည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများရှိ နည်းပညာအကူအညီ အားလုံးအတွက် ခန့်အပ် ရေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာနှင့် ကြီးကြပ်ရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် လမ်းညွှန်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ရှင်းလင်း၍ ထိရောက်မှုရှိသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြစ်စေရန်၊ အကျိုးရလဒ်များရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး အကြံပြုချက်များကိုလည်း လက်ခံကြိုဆိုပါသည်။
- မြန်မာနိုင်ငံ၏ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ DACU ထံသို့ နည်းပညာ အကူအညီများ ရယူအသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် အကူအညီ တောင်းခံလာပါက ယင်းအဆိုပြုချက်များကို သုံးသပ်ပြီး အကြံဉာဏ်များပေးခြင်း သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အခြားရွေးချယ်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများကို အကြံပြုခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်သည်။
- မြန်မာနိုင်ငံ၏ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ DACU ထံသို့ အကူအညီ တောင်းခံလာပါ က နည်းပညာအကူအညီများ ရယူအသုံးပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် အပြီးသတ် ခွင့်ပြုချက်မရယူမီ သက်ဆိုင်ရာ ToR ကို သုံးသပ်ပြီး အကြံဉာဏ်များပေးခြင်း

သို့မဟုတ် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အခြားရွေးချယ်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများကို အကြံပြုခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်သည်။

- ပေးအပ်လိုသည့် အလားအလာရှိသော နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အကူအညီများကို သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးရန် DACU ထံသို့ အကူအညီ တောင်းခံလာသည့် အခြေအနေများလည်း ရှိနိုင်ပါသည်။ ယင်းအခြေအနေများတွင် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြေရှိသော အကူအညီများဖြစ်ပါက အသုံးပြုမည့် နည်းလမ်းများ၏ ထိရောက်မှုရှိပြီး စရိတ်သက်သာစေရေးနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ခိုင်မာမှုရှိစေရေးတို့ အတွက် DACU မှ သက်ဆိုင်ရာအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အနီးကပ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် သွားမည် ဖြစ်သည်။

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် (DACU မှ သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံကို အသုံးပြု၍) နည်းပညာအကူအညီအတွက် လုပ်ငန်းညွှန်းတမ်း(ToR) ရေးဆွဲသည့် ကိစ္စရပ် များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းသတ်မှတ်ချက်များအချိန်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ရမည့် ကိစ္စရပ်များ၊ အကျိုးရလဒ်များစသည်တို့ ပါဝင်ရမည်။ လုပ်ငန်းသတ်မှတ်ချက်များ တွင် အသိပညာလွှဲပြောင်းရယူခြင်း၊ အစိုးရဝန်ထမ်းများအတွက် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း၊ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက် ရမည့် ကိုယ်စားလှယ်(များ) စသည့်အချက်များ ပါဝင်ရမည်။
- အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များသည် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ဆောင်ရွက်ရေးနှင့် ပြည်တွင်း/ ပြည်ပမှ လျှောက်ထားသူများအတွက် ခန့်အပ်မည့် ရာထူး နေရာနှင့် လုပ်ငန်းညွှန်းတမ်းများကို မြန်မာ/ အင်္ဂလိပ် နှစ်ဘာသာဖြင့် online မှ အလုပ် ကြော်ငြာခေါ်ယူခြင်း (မြန်မာ website အပါအဝင်) သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ websites များတွင် ကြော်ငြာခေါ်ယူခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် ရည်ရွယ်ထားရှိမှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ လိုအပ်မှု အခြေအနေများကို မူတည်၍ နည်းပညာအကူအညီများကို ကနဦးရွေးချယ်စာရင်း (shortlisted) မှ အပြီးသတ်ရွေးချယ်ခြင်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- အသိပညာ လွှဲပြောင်းရယူရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် နည်းပညာအကူအညီများတွင် မိမိတို့၏ ဝန်ထမ်းကိုယ်စားလှယ် (တစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့)

ကို ပူးတွဲတာဝန် ထမ်းဆောင်စေရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လက်ရှိလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေကို ပိုမိုသိရှိ နားလည်စေရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအလိုက် ကျွမ်းကျင်မှု အတွေ့အကြုံများရရှိနိုင်စေရန် ရည်ရွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

- မြန်မာအစိုးရ အဖွဲ့အစည်းများသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် နည်းပညာ အကူအညီများအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၊ ရရှိသည့် အတွေ့အကြုံကောင်းများနှင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို DACU မှ သိရှိထားနိုင်ရန် သတင်းမျှဝေ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- မြန်မာအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်ချက်ရှိပါက တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ သဘောတူညီချက်များအရ ပြောင်းလဲ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးကို အဆိုပြုရန် အခွင့်အရေးရှိပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များသည် ယခုလမ်းညွှန်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။ ထပ်မံလိုအပ်ချက်များကို ရှင်းလင်းအဖြေရှာနိုင်ရေး ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- ဆောင်ရွက်နိုင်ချေရှိပါက ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များသည် နည်းပညာ အကူအညီများ အတွက် ပူးပေါင်းရန်ပုံငွေ ထူထောင်ရမည်။
- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့၏ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် နည်းပညာ အကူအညီများကို AIMS စနစ်တွင် သုံးလပတ်ထည့်သွင်းတင်ပြရမည်။
- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် နည်းပညာအကူအညီများ၏ ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ကန်ထရိုက် စာချုပ်မိတ္တူများကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရအဖွဲ့အစည်းသို့ မျှဝေရမည်။
- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များမှ နည်းပညာအကူအညီများကို တိုက်ရိုက်ငှားရမ်း၍ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများတွင် ကာလရှည် တာဝန်ထမ်းဆောင်စေမည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့သည် အနည်းဆုံး လျှောက်ထားသူ(၃)ဦး (ခြွင်းချက် ရှိပါကရှင်းလင်းချက်ဖြင့်) ကို မြန်မာအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှ ရွေးချယ်နိုင်ရန် တင်ပြ ပေးပို့ရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများသည် လျှောက်ထားသူများ၏ ပညာအရည်အချင်းနှင့် အတွေ့အကြုံစသည့် အချက်အလက်များ

မှန်ကန်မှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

- မြန်မာနိုင်ငံတွင် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း အဖြစ်မှ အနားယူထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို အနားယူသည့် ကာလမှ ၁၂ လ အတွင်း နည်းပညာအကူအညီများတွင် ခန့်အပ်ခြင်းမပြုရ။ (ခြင်းချက် အနေဖြင့် အငြိမ်းစားရယူရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်များနှင့် ကိုက်ညီ ၍ အငြိမ်းစား ယူသည့် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများ မပါဝင်ပါ)

နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- နည်းပညာအကူအညီများ၏ လုပ်ငန်းညွှန်းတမ်းအရ ဆောင်ရွက်နေသည့် ကိစ္စရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ကိုယ်စားလှယ်အား လုပ်ငန်းပြီးမြောက်မှု၊ တွေ့ကြုံ ရသည့်အခက်အခဲများနှင့် အကြံပြုတင်ပြချက်များပါသည့် အကျဉ်းချုပ် အစီရင်ခံစာကို ပုံမှန်တင်ပြရမည်။
- နည်းပညာအကူအညီများတွင် အသိပညာလွှဲပြောင်း ပေးအပ်ရေးနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ရေး ကိစ္စရပ်များကို ဦးစားပေးကိစ္စရပ်များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- နည်းပညာအကူအညီများသည် လက်ရှိလုပ်ငန်း အခြေအနေများကို နားလည်နိုင်ရန်၊ ထိရောက်စွာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်နှင့် အသိပညာလွှဲပြောင်း ပေးအပ်နိုင်ရန် အတွက် မြန်မာနိုင်ငံတွင် အဓိက အခြေပြု ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ နည်းပညာအကူအညီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၏ ထောက်ခံမှုနှင့်အတူ ညှိနှိုင်းအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။
- နည်းပညာအကူအညီများသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းများနှင့် ကိုက်ညီစွာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များအနေဖြင့် ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အကောင် အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် ယခုလမ်းညွှန်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင် ခြင်း မရှိပါက ယင်းအချက်များကို တိကျသေချာစွာ ဖော်ပြ၍ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေး အဖွဲ့ (DACU) သို့ အကြောင်းကြားပေးပို့ရမည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သည် သက်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့နှင့်အတူ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် နည်းလမ်းကို သတ်မှတ်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ယခု လမ်းညွှန်တွင် မပါဝင်သည့် သီးခြားကိစ္စရပ်များအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့မှ သုံးသပ်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

ယခုလမ်းညွှန်သည် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များ၊ နားလည်မှု စာချုပ်လွှာ သို့မဟုတ် အလားတူ သက်ဆိုင်သည့် သဘောတူညီချက်များနှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကန်ထရိုက်စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နည်းပညာအကူအညီများနှင့် အကျိုးဝင်မှု မရှိပါ။

ဇယား (၉) အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ရယူ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဓိကစဉ်းစားရမည့်အချက်များ

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် နည်းပညာ အကူအညီဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များရယူ ဆောင်ရွက် ရာတွင် အဓိကစဉ်းစားရမည့်အချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

နောက်ခံသမိုင်း

နည်းပညာအကူအညီ အဆိုပြုချက် မည်သို့ပေါ်ပေါက်လာသည်၊ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ထိုသို့ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အနေအထားတွင် အဆိုပါ နည်းပညာဆိုင်ရာ အကူအညီ အသုံးပြုမှုကို အပြည့်အဝ ထောက်ခံခြင်းရှိ မရှိ စသည်တို့ကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည်။

ကိုက်ညီမှု

အဆိုပြုလာသော နည်းပညာအကူအညီသည် ကဏ္ဍဆိုင်ရာနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးမှုစီမံကိန်းနှင့် မဟာဗျူဟာများတွင် ပါရှိသည့် ဦးစားပေးများ၊ မဟာဗျူဟာကျရည်မှန်းချက်နှင့် ရည်ရွယ် ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထောက်အကူပြုမှုရှိစေရေး ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည်။

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအတွင်း ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းရှိမှု

နည်းပညာအကူအညီကို ရွေးချယ်စရာတစ်ခုအနေဖြင့် မရယူမီ ဌာနအတွင်း (သို့မဟုတ် မြန်မာ နိုင်ငံတော်အစိုးရအတွင်း) ရှိရင်းစွဲ ရင်းမြစ်စွမ်းရည်များကို အသုံးပြုနိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းများ ရှိ မရှိကို စဉ်းစားသုံးသပ်ရမည်။ နည်းပညာအကူအညီကိုအသုံးပြုရန် မဆုံးဖြတ်မီ အခြားရွေးချယ် စရာ နည်းလမ်းများကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

ရှင်းလင်းပြတ်သားမှု

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် နည်းပညာအကူအညီကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ရရှိမည့် အကျိုး ရလဒ်များ ရှင်းလင်းစွာ သိရှိထားစေရေး ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

အသိပညာလွှဲပြောင်းပေးနိုင်ခြင်း၏ ရေရှည်တည်တံ့မှု

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ယင်းအကူအညီနှင့် နည်းပညာများကို အကြိမ်ကြိမ် တောင်းယူ အသုံးပြုနေရသည့်အခြေအနေမှ ရှောင်ရှားနိုင်ရန်အတွက် ရယူခဲ့သည့် နည်းပညာအကူအညီ ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ဗဟုသုတများကို ဌာနသို့ လွှဲပြောင်းရယူထားနိုင်အောင် ထည့်သွင်း စဉ်းစားဆောင်ရွက်ရမည်။

အပြောင်းအလဲအား ကိုင်တွယ်စီမံနိုင်မှု

နည်းပညာအကူအညီရယူအသုံးပြုခြင်းကြောင့် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အစိုးရ ဌာန အဖွဲ့အစည်းများ သုံးစွဲလျက်ရှိသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ စနစ်များကို ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်ခဲ့မည်ဆိုပါက အကျိုးသက်ဆိုင်သူဌာနအားလုံးက ယင်းအပြောင်းအလဲများ၏ သက်ရောက်မှု များကို သဘောတူလက်ခံစေရန် မည်သို့ဆောင်ရွက်မည်ဆိုသည်ကိုလည်း သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ ဌာနအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားရမည်။

စီမံခန့်ခွဲမှုစောင့်ကြည့်လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်း

နည်းပညာအကူအညီ မျှော်မှန်းရလဒ်များ အပြည့်အဝရရှိစေရန် လိုအပ်သော ထိရောက်သည့် စီမံကွပ်ကဲမှုပေးနိုင်စွမ်း ဌာနတွင် ရှိ မရှိကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

၇.၁. နည်းပညာအကူအညီအတွက် ကမ်းလှမ်းချက်များ/ အဆိုပြုလွှာများကို အတည်ပြုခြင်း

နည်းပညာ အကူအညီသည် တစ်ခါတစ်ရံ ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော စီမံကိန်း သို့မဟုတ် အစီအစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်နိုင်ပြီး တစ်ခါတစ်ရံ သီးခြားရပ်တည်နေသည့် စီမံကိန်းတစ်ခုလည်း ဖြစ်နိုင်သည်။

DAP နှင့် စံသတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ကျယ်ပြန့်သော စီမံကိန်း သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များ အတည်ပြုပေးပြီး ဖြစ်ပါက အဆိုပါစီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များ အောက်၌ ပါဝင်သည့် နည်းပညာအကူအညီဆိုင်ရာများကိုလည်း အတည်ပြုပေးကြောင်း ယေဘုယျ သတ်မှတ်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းနည်းပညာဆိုင်ရာ အကူအညီများကို အချက်အလက်ပြည့်စုံ ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြခဲ့ခြင်းပြုမှသာ တစ်ပေါင်းတည်းအတည်ပြုကြောင်း သတ်မှတ်ပေးမည် ဖြစ်သည်။

တစ်ဦးချင်း နည်းပညာ အကူအညီကို ရယူရာတွင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများသည် ဇယား ၁၀ တွင် ပါဝင်သော အချက် ၅ ခုကို ရှေးဦးစွာ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည်။

ဇယား ၁၀ စစ်ဆေးမှုနည်းလမ်း(၅) မျိုး

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ဌာနအတွင်း နည်းပညာအကူအညီပေးမည့် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုရွေးချယ် ရာတွင် အောက်ပါအချက် ၅ ခုနှင့် စစ်ဆေးရန် DACU မှ တိုက်တွန်းလိုပါသည်-

- အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းသည် နည်းပညာအကူအညီပေးမည့် ပုဂ္ဂိုလ်အတွက် လုပ်ငန်း တာဝန်ညွှန်းတမ်း မူကြမ်းရေးဆွဲရာတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်ခဲ့ခြင်း ရှိပါသလား။
- နည်းပညာအကူအညီ ပေးအပ်မည့် ဆန်ကာတင်စာရင်းမှ နောက်ဆုံး လူရွေးချယ်သည့် တာဝန်သည်အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းထံတွင် ရှိပါသလား။

- နည်းပညာအကူအညီပေးမှု တစ်ခုချင်းစီအတွက် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းမှ တွဲဖက်ဆောင်ရွက်မည့်သူ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ထားပါသလား။
- ထိရောက်သော နည်းပညာအကူအညီ ဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း ပြုလုပ်မည့်ပုံစံတစ်ခု ထားရှိပါသလား။
- အသိပညာဖလှယ်ခြင်းနှင့် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်းကို ဦးစားပေးဆောင်ရွက်ပါသလား။

အကယ်၍ အထက်မေးခွန်း ၅ ခု အနက်မှ တစ်ခုခုကို “မရှိပါ/ မဆောင်ရွက်ထားပါ” ဟု ဖြေဆိုခဲ့ပါက နည်းပညာ အကူအညီမှ လိုချင်သည့်ရလဒ်ကို ဆောင်ကျဉ်းနိုင်ရန် ခက်ခဲပါလိမ့်မည်။

ထိုကဲ့သို့သောအခြေအနေများတွင် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ကမ်းလှမ်းချက်များကို အတည်ပြုလက်ခံခြင်းမပြုမီ DACU နှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရန် တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

၇.၂. နည်းပညာအကူအညီ၏ အခြေအနေဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ

နည်းပညာအကူအညီ ရယူဆောင်ရွက်နေသည့် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် မိမိတို့ ရယူထားသည့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်၊ လူမျိုး၊ ပါဝင်ပတ်သက်သည့် စီမံကိန်း၊ အစီအစဉ်၊ ထောက်ပံ့ပေးအပ်သည့်ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်၊ လုပ်ငန်းခွင်တည်နေရာ၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၊ အမှန်တကယ် (သို့မဟုတ် မျှော်မှန်း) စာချုပ်စတင်/ ပြီးဆုံးမည့် ရက်စွဲစသည့် အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် စာရင်းကို သုံးလပတ်တိုင်း နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။

နည်းပညာအကူအညီ ရယူဆောင်ရွက်နေသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများသည် အကြံပေး/ ကျွမ်းကျင်သူမှ ပြုစုထားသည့် အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ လက်ခံရရှိပြီး ၂ ပတ်အတွင်း နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ မိတ္တူပေးပို့ရမည်။

၈။ အထွေထွေအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

၈.၁. ဗီဇာ

မြန်မာနိုင်ငံတွင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မည့် သံတမန်ဝန်ထမ်းများ၊ အကြံပေးများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဆက်နွယ်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများ၏ မိသားစုဝင်အားလုံးသည် ပြည်ပခွင့်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီထားသည့် မူဘောင်များ၊ နားလည်မှုစာချွန်လွှာများ၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းအကြား ချုပ်ဆိုထားသော သဘောတူညီချက်များနှင့်အညီ ပြည်ပနိုင်ငံများရှိ မြန်မာသံရုံးများ၊ ဆိုက်ရောက်ဗီဇာ၊ တရားဝင် e-Visa (အဆင့်မြှင့်တင်ရန် ဆောင်ရွက်ဆဲ) စသည့် လမ်းကြောင်းများမှတစ်ဆင့် မြန်မာပြည်ပခွင့် ဗီဇာကို ရယူလျှောက်ထားနိုင်သည်။

မှတ်ချက် - ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရသည် တရားဝင် (e-Visa) ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများကို အဆင့်မြှင့်တင်ရန် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် ပြည်ပခွင့်ဗီဇာ လျှောက်ထားခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လိုအပ်သော သတ်မှတ်ချက် ပြည့်မီမှုများစသည့် ထပ်မံလိုအပ်သော လမ်းညွှန်ချက်များကို ပြည်ပခွင့် ဗီဇာနှင့် ပတ်သက်သည့် သက်ဆိုင်သူများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ဆွေးနွေးပြီး၊ နောက်ဆက်တွဲ လမ်းညွှန်ချက်များ ရေးသားပြုစုမည်။

၈.၂. မြန်မာနိုင်ငံတွင် ရုံးခန်းဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းအားလုံးသည် ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသည့် ကန့်သတ်နယ်မြေဒေသများမှလွဲ၍ မြန်မာပြည်ရှိ ကျန်ဒေသအားလုံးတွင် မည်သည့် ခွင့်ပြုချက်မှ ယူစရာမလိုဘဲ ရုံးခန်းဖွင့်လှစ်၍ လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ ရုံးခန်းဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော ခွင့်ပြုချက်များ အချိန်မီရယူနိုင်ရန် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းအားလုံးသည် ရုံးခန်းမဖွင့်မီ အနည်းဆုံး နှစ်လကြိုတင်၍ နိုင်ငံခြား စီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ တရားဝင်အကြောင်းကြားရမည်။ ကန့်သတ်နယ်မြေတွင် ရုံးခန်း ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်လိုသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများသည် တရားဝင်ခွင့်ပြုမိန့် လိုအပ်မည် ဖြစ်သည်။ ကန့်သတ်နယ်မြေများတွင် ရုံးခန်းဖွင့်လှစ်လိုသော ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများသည် လိုအပ်သော အစီအစဉ်များနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်

အဖွဲ့အစည်းများသည် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ တရားဝင်အကြောင်းကြားရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအား အချိန်ပြည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်များ ရုံးစိုက်ရာဖြစ်သည့် မြန်မာနိုင်ငံရှိ နေပြည်တော်တွင် ရုံးခန်းဖွင့်လှစ်နိုင်ရေး ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် တိုက်တွန်းလိုသည်။ နေပြည်တော်ကောင်စီနှင့် နေပြည်တော် စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီမှ တာဝန်ရှိသူများမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအား လိုအပ်သော အကူအညီ အထောက်အပံ့များ ပေးနိုင်ရန်အတွက် အဆင်သင့်ရှိနေပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ကြမည့် ပြည်တွင်းပြည်ပမှ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် တပ်မတော်၏ နယ်မြေဇုန်ဒေသများမှလွဲ၍ နေပြည်တော်ရှိ မည်သည့် နေရာဒေသတွင် မဆို ငှားရမ်းနေထိုင်ခြင်းအား ခွင့်ပြုသည်။ ထိုသို့ ငှားရမ်းနေထိုင်ရာတွင် မြေပိုင်ရှင်နှင့် ငှားရမ်းနေထိုင်သူများသည် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အာဏာပိုင်ထံတွင် မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း အပါအဝင် နိုင်ငံတော်မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရမည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများအား တပ်မတော်၏ နယ်မြေဇုန်ဒေသများမှလွဲ၍ နေပြည်တော်ရှိ မည်သည့်နေရာဒေသတွင်မဆို ရုံးခန်းငှားရမ်း ဖွင့်လှစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည်။ ထိုသို့ငှားရမ်းနေထိုင်ရာတွင် မြေပိုင်ရှင်နှင့် ငှားရမ်းနေထိုင်သူများသည် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အာဏာပိုင်ထံတွင် မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ခြင်းအပါအဝင် နိုင်ငံတော်မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရမည်။

အခြားသိရှိလိုသော မေးခွန်းများအား နေပြည်တော်ကောင်စီသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်သည်။

သံရုံးများနှင့် သံတမန်ရေးရာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအတွက် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာနမှ သီးခြားထုတ်ပြန်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈.၃.အသိပညာဆိုင်ရာ ထုတ်ကုန်များ၊ ညီလာခံများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် သင်တန်းများ

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် အသိပညာဆိုင်ရာ ဖြန့်ဝေမှု ထုတ်ကုန်များဖြစ်သည့် ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်း၊ သုတေသနနှင့် အစီရင်ခံစာပြုစုခြင်း စသည်များအား ထုတ်ပြန်နိုင်ရေးအတွက် အားပေးသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများသည် ညီလာခံများ၊ အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ သင်တန်းများနှင့် အလားတူ အရည်အသွေးမြှင့်တင်ရေးနှင့် အသိပညာဖြန့်ဝေရေးများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် တက်ရောက်သူ များနိုင်သမျှ အများဆုံးဖြစ်အောင် လွတ်လပ်စွာ ပြုလုပ်ခွင့်

ရှိသည်။ ထိုကဲ့သို့သော ဆွေးနွေးပွဲများ၊ အသိပညာပြန့်ပွားရေး လုပ်ငန်းများတွင် ဆွေးနွေးတင်ပြသော အကြောင်းအရာများနှင့် ဖြန့်ဝေသော စာရွက်စာတမ်းများအား မြန်မာဘာသာစကား၊ မြန်မာနိုင်ငံရှိ အခြားသော တိုင်းရင်းသားဘာသာစကားများဖြင့် ဖြန့်ဝေနိုင်ရေး အားပေးသည်။

ထို့အပြင်အင်တာနက်လိုင်းများ ကောင်းမွန်သောနေရာဒေသများတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများသည် Online Platform ကို အသုံးပြု၍ ဆွေးနွေးပွဲကို တိုက်ရိုက်ထုတ်လွှင့်ပြသခြင်း၊ ဆွေးနွေးပွဲ ဗွီဒီယိုဖိုင်များ ဖြန့်ဝေခြင်းများအား ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစွာ ဆောင်ရွက်ရန် အလေးအနက် တိုက်တွန်းပါသည်။ အင်တာနက်လိုင်း မကောင်းသော နေရာဒေသများဖြစ်ပါက ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများသည် ဆွေးနွေးပွဲကို ဗွီဒီယိုမှတ်တမ်းတင် ရိုက်ကူး၍ အင်တာနက်လိုင်း ရရှိလာသော အချိန်တွင် ပြန်လည်ဖြန့်ဝေပေးရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းများ၊ ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများထံမှ ရရှိသည့် အချက်အလက်များသည် ဇယား ၁၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပွင့်လင်းမြင်သာသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအချက်အလက် အခြေခံသဘောတရားများနှင့်အညီ ဖြစ်ရမည်။

ဇယား(၁၁) ပွင့်လင်းမြင်သာသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု အချက်အလက် အခြေခံသဘောတရားများ

ပြီးပြည့်စုံမှု။ အချက်အလက်များကို မည်သူမဆို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်သော ဝက်ဘ်ဆိုက်များမှ တစ်ဆင့် ပုဂ္ဂလိကအသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ အကန့်အသတ်များနှင့် (သို့မဟုတ်) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ထည့်သွင်း စဉ်းစားချက်များဖြင့် ရယူနိုင်အောင် ပြုလုပ်သင့်သည်။

မူလဖြစ်တည်မှု။ အနှစ်ချုပ်သဘော (သို့မဟုတ်) ပြုပြင်ပြောင်းလဲထားသည့် အခြေအနေ တစ်ခုမဟုတ်ဘဲ အချက်အလက်များ၏ အသေးစိတ်ကို မည်သူမဆို ရယူနိုင်အောင် ပြုလုပ်သင့်သည်။

အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီဖြစ်မှု။ အချက်အလက်များ၏ အရေးပါမှုတန်ဖိုးကို ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် လိုအပ်သည့်အတိုင်း အမြန်ဆုံး အများရယူနိုင်အောင် ပြုလုပ်သင့်သည်။

ကွန်ပျူတာဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်မှု။ အချက်အလက်များကို ကွန်ပျူတာဖြင့် အလိုအလျောက် လိုအပ်သည်များကို ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ပုံစံဖြင့် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားသင့်သည်။ မြန်မာဘာသာစကားနှင့် (သို့မဟုတ်) အခြားတိုင်းရင်းသား ဘာသာစကားဖြင့် ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များသည် မြန်မာယူနီကုတ် (ISO 10646) စံနှုန်းနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရမည်။

ခွဲခြားမှုမရှိခြင်း။ အချက်အလက်များကို ရယူရာတွင် လျှောက်လွှာတင်ရခြင်း (သို့မဟုတ်) မှတ်ပုံတင်ရခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် မလိုအပ်ဘဲ ရယူနိုင်ရမည်။

ထိန်းချုပ်ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိခြင်း။ အချက်အလက်များကို တစ်စုံတစ်ယောက်က ထိန်းချုပ်ပိုင်ဆိုင်ထားခြင်း မရှိဘဲ မည်သူမဆို ရယူနိုင်အောင် ပြုလုပ်သင့်သည်။

လိုင်စင်အခမဲ့။ အချက်အလက်များကို ရယူနိုင်ရန်အတွက် မူပိုင်ခွင့်၊ ဥပဒေအရ အခွင့်အရေး၊ ဉာဏပိုင်ဆိုင်မှု (သို့မဟုတ်) လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ လျှို့ဝှက်ချက်များ စသည်ဖြင့် မည်သည့် တားမြစ် ပိတ်ပင်ထားမှုမျိုးမဆို မရှိသင့်ပါ။

၈.၄. ခရီးသွားလာခွင့်

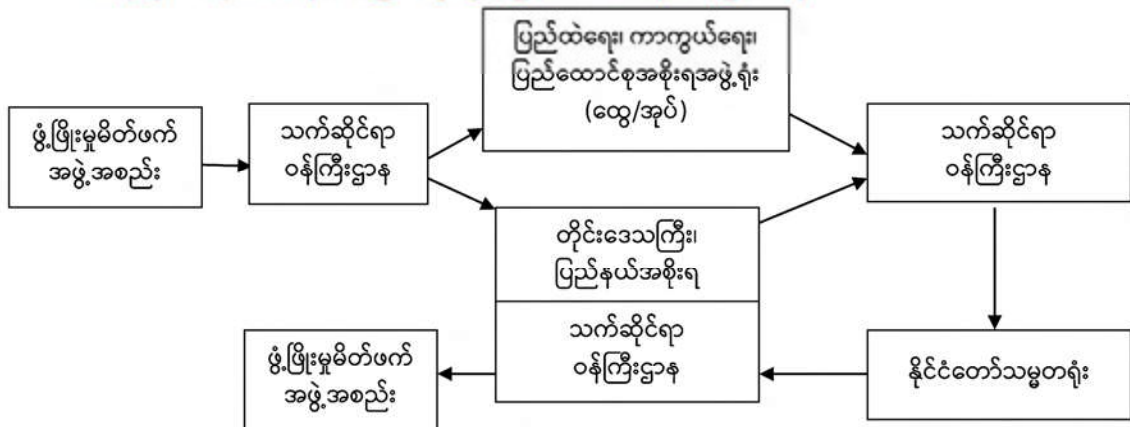
၈.၄.၁ ကန့်သတ်နယ်မြေမဟုတ်သော ဒေသများသို့ ခရီးသွားခြင်း



ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများကို ကန့်သတ်နယ်မြေမဟုတ်သော နေရာဒေသများသို့ ခရီးသွားရန်အတွက် ခွင့်ပြုထားသော်လည်း ၎င်းတို့အနေဖြင့် မိမိသွားလိုသော ခရီးစဉ်၏ ရည်ရွယ်ချက်အပြင် အသေးစိတ်အချိန်ဇယားကို ခရီးသွားမည့်ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး အလုပ်လုပ်ရက် ၇ ရက် ကြိုတင်၍ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများသို့ အကြောင်းကြားရပါမည်။

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ အနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများမှ အကြောင်းကြားပေးပို့သည့်ခရီးစဉ်ကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးဝန်ကြီးဌာန (အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန) နှင့် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရများသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး မိတ္တူကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ကာကွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာနများသို့ ပေးပို့ရမည်။

၈.၄.၂. ကန့်သတ်နယ်မြေ ခရီးသွားခြင်း- သာမန်အခြေအနေ



ကန့်သတ်ဧရိယာများသို့ သွားလိုသော ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအားလုံးသည် သတ်မှတ်ထားသည့် ခရီးသွားခွင့်ပြုချက် တောင်းခံလွှာပုံစံ (ပုဒ်မ ၁၁.၁ ကို ကြည့်ပါ) တွင် ဖြည့်စွက်၍ ခရီးသွားမည့် ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများသို့ အဆိုပြုစာပေးပို့ရပါမည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၏ အဆိုပြုစာဖြင့် ခရီးသွားခွင့်ပြုချက် တောင်းခံလွှာပုံစံ လက်ခံရရှိသည့် အခါ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများအနေဖြင့် အောက်ပါအဖွဲ့အစည်းများသို့ သဘောထားမှတ်ချက် များ တောင်းခံရမည်-

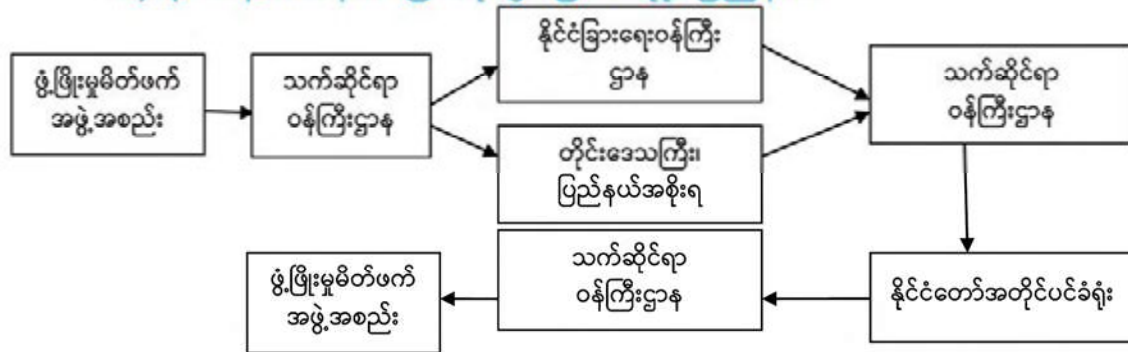
- ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန
- ကာကွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
- သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရ

အထက်ဖော်ပြပါ အဖွဲ့အစည်းများ၏ သဘောထားမှတ်ချက်များ လက်ခံရရှိပြီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနမှ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသို့ ခရီးသွားခွင့်ပြုချက် တောင်းခံလွှာပုံစံ၊ သဘောထားမှတ်ချက်များနှင့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြရမည်။

ထို့နောက် နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးမှ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသို့ ပြန်လည်အကြောင်းကြား မည် ဖြစ်ပါသည်။

၈.၄.၃. ကန့်သတ်နယ်မြေ ခရီးသွားခြင်း- ရခိုင်ပြည်နယ်



ကန့်သတ်ဧရိယာများသို့ သွားလိုသော ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ အားလုံးသည် သတ်မှတ်ထားသည့် ခရီးသွားခွင့်ပြုချက်တောင်းခံလွှာပုံစံ (ပုဒ်မ ၁၁.၁ ကိုကြည့်ပါ) တွင် ဖြည့်စွက်၍ ခရီးသွားမည့် ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများသို့ အဆိုပြုစာ ပေးပို့ရပါမည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၏ အဆိုပြုစာဖြင့် ခရီးသွားခွင့်ပြုချက် တောင်းခံလွှာပုံစံ လက်ခံရရှိသည့် အခါ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများအနေဖြင့် အောက်ပါအဖွဲ့အစည်းများသို့ သဘောထားမှတ်ချက် များ တောင်းခံရမည်-

- နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန
- သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရ

အထက်ဖော်ပြပါ အဖွဲ့အစည်းများ၏ သဘောထားမှတ်ချက်များ လက်ခံရရှိပြီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ နိုင်ငံတော်အတိုင်ပင်ခံရုံးသို့ ခရီးသွားခွင့်ပြုချက် တောင်းခံလွှာ ပုံစံ၊ သဘောထားမှတ်ချက်များနှင့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြရမည်။

ထို့နောက် နိုင်ငံတော်အတိုင်ပင်ခံရုံးမှ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနသို့ ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသို့ ပြန်လည် အကြောင်း ကြားမည်ဖြစ်ပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ မိတ္တူပေးပို့ရ ပါသည်။

ကန့်သတ်နယ်မြေ ခရီးသွားခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရာတွင် သတ်မှတ်ပုံစံနှင့်အတူ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် များ၏ ရုံးချုပ်မှ အခွင့်အာဏာရှိသော ကိုယ်စားလှယ် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော စာပါရှိရမည်။

ကန်သတ်နယ်မြေများသို့ ခရီးသွားနေစဉ်အတွင်း ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းသည် တရားဝင် ခရီးသွားခွင့် ခွင့်ပြုချက်မိတ္တူတစ်စုံ မိမိနှင့်အတူ တစ်ပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

၈.၅. စစ်တမ်း၊ အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်းနှင့် သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အလားတူ လုပ်ငန်းများ

ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများ ထိရောက်ရန်အတွက် ယုံကြည်စိတ်ချရပြီး အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ရရှိလာသော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် စိစစ်သုံးသပ်မှုများရှိရန် အရေးကြီးကြောင်းကို မြန်မာအစိုးရအနေဖြင့်သိရှိနားလည်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရာတွင် အထောက်အထားပြည့်စုံစွာ ကိုးကားပြီး မှန်ကန်စွာချမှတ်နိုင်ရေးအတွက် သတင်းအချက်အလက် ကောက်ယူခြင်းနှင့် စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း လုပ်ငန်းများကို တက်ကြွစွာ ပံ့ပိုးပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

PID များနှင့် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသည့် အဖွဲ့အစည်းများက အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအပေါ် မိမိတို့လုပ်ငန်းများ၏ သက်ရောက်မှုကို ဆန်းစစ်ရန်လည်းကောင်း၊ အနာဂတ်အစီအစဉ် ရေးဆွဲမှုများအတွက်လည်းကောင်း၊ မူဝါဒရေးဆွဲချမှတ်ရာတွင် အထောက်အကူပေးရန်လည်းကောင်း သတင်းအချက်အလက် ကောက်ယူသည့် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်မည် ဆိုပါက လိုအပ်သည့်ခွင့်ပြုချက်များ ရရှိနိုင်အောင် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းအားလုံးမှ ကူညီပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

အချက်အလက် စစ်တမ်းကောက်ယူရန် အစီအစဉ်ရှိသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများသည် စစ်တမ်းကောက်ယူမည့် လုပ်ငန်းရပ်များကို (ToR) တွင် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထားရမည် ဖြစ်ပြီး ထိုလုပ်ငန်းရပ်များကို စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း လုပ်ငန်းရပ်များ မစတင်မီ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းရမည်။

စာရင်းအင်းအချက်အလက် အရည်အသွေးများ မှန်ကန်ပြည့်စုံရန်နှင့် အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုမူဝါဒနှင့် သုတေသနလုပ်ငန်းများတွင် ပိုမိုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့၊ စာရင်းအင်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကော်မတီများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၈.၆. အထူးအခွင့်အရေးများ၊ သက်သာခွင့်များနှင့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များ

အမျိုးမျိုးသော အထူးအခွင့်အရေးများ၊ သက်သာခွင့်များနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်များဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် လွယ်ကူလျင်မြန်ရန်အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနမှ Focal Point အဖြစ် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

နိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် အထူးအခွင့်အရေးများနှင့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များကို ၁၉၆၁ ခုနှစ်တွင် ချုပ်ဆိုခဲ့သော သံတမန်ရေးရာဆက်သွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဗီယင်နာသဘောတူညီချက် (Vienna Convention on Diplomatic Relations)၊ ကောင်စစ်ဝန်ရေးရာ ဆက်သွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဗီယင်နာသဘောတူညီချက်-၁၉၆၃ (Vienna Convention on Consular Relations-1963) နှင့် ကုလသမဂ္ဂ၏ အထူးအခွင့်အရေးများ၊ ကာကွယ်ခံပိုင်ခွင့်များဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက် (Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations - 1946) စာချုပ်၊ မြန်မာနိုင်ငံနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအကြား ချုပ်ဆိုထားသော မူဘောင်သဘောတူညီချက်၊ နားလည်မှုစာချွန်လွှာ သို့မဟုတ် အခြားသော သဘောတူညီချက်များထဲတွင် ပါဝင်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သတ်မှတ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၈.၆.၁. အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များ

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ ပေးအပ်လာသော ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အကူအညီများကို မူဘောင်သဘောတူညီချက်များ၊ နားလည်မှုစာချွန်လွှာများနှင့် အခြားအလားတူ သဘောတူညီချက်ပုံစံများ ရေးထိုးဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် PID များ ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် အခွန်စည်းကြပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေအောက်မှ အခြားဥပဒေရေးရာလုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကို ထိုသို့သော သဘောတူညီမှုများအောက်တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးအပ်လေ့ရှိပါသည်။

အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခွန်ဥပဒေဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားပြီး စီမံကိန်း၊ဘဏ္ဍာရေးနှင့်စက်မှုဝန်ကြီးဝန်ကြီးဌာနအနေဖြင့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ကိစ္စများတွင် လွှတ်တော်နှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊ ရန်ပုံငွေနှင့် အစီအစဉ်များကို ကုလသမဂ္ဂ၏ အထူးအခွင့်အရေးများနှင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်(၁၉၄၆) အရ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သည်။

စီမံကိန်းအခြေပြု ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများအတွက် တောင်းဆိုလေ့ရှိသော သဘောတရားကျယ်ပြန့်သည့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များသည် မိတ်ဖက်နိုင်ငံများအနေဖြင့် မရှိမဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများမှ (အခွန်ကောက်ယူခြင်းနည်းလမ်းအပါအဝင်) မိမိတို့၏ ကိုယ်ပိုင် အရင်းအမြစ်များကို ရှာဖွေဆောင်ရွက်သင့်သည်ဟူသော (SDG Target 17.1) အခြေခံနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိပါ။ ထို့အပြင် စီမံကိန်းအခြေပြု ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များသည် အခွန်စီမံခန့်ခွဲမှုကို ပိုမိုရှုပ်ထွေးစေနိုင်ပြီး မသမာမှုနှင့်အဂတိလိုက်စားမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့်အလားအလာ ပိုမိုများပြား

လာစေနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် PID များအနေဖြင့် အောက်ပါ Addis Ababa လုပ်ငန်း အစီအစဉ် (Addis Ababa Action Agenda- AAAA) အပိုဒ် ၂၃ ပါ ကတိကဝတ်များကို လိုက်နာ အကောင်အထည် ဖော်သွားကြရန် မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရမှ တိုက်တွန်းလိုပါသည် -

“အစိုးရအချင်းချင်းကြား အကူအညီပေးမှုအဖြစ် ပေးအပ်လာသည့် ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအပေါ် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် တောင်းဆိုခြင်းမပြုရန် ကျွန်ုပ်တို့ ထည့်သွင်း စဉ်းစား သွားကြမည်ဖြစ်ပြီး ထို့အတွက် ထပ်တိုးအခွန် (value added taxes-VAT) နှင့် သွင်းကုန် အခွန် ဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်များကို စွန့်လွှတ်ခြင်းဖြင့် စတင်ရန်”

၈.၆.၂. လုံခြုံစိတ်ချရသော အထူးအခွင့်အရေးများနှင့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များ

နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသည် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်း၍ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာ၌ သတ်မှတ်ထားသည့် အခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်များကို မြန်မာနိုင်ငံနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအကြား ထားရှိသော သဘောတူညီမှု များနှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးနှင့် စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနတို့မှ ပြဌာန်း ထားသည့် အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များနှင့် အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပြဌာန်းချက်များအရ ဆုံးဖြတ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU) သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခွန် ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်နှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ အားလုံးတို့အကြား ဥပဒေ ပြဌာန်းချက်များ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းရာ၌ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၉။ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

အစဉ်တစိုက် စောင့်ကြည့်လေ့လာ အကဲဖြတ်သည့် စနစ်များသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီပေးရေးတွင် ထိရောက်မှုရှိခြင်း၊ ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်ဖြစ်ခြင်းနှင့် တာဝန်ခံမှုရှိခြင်းတို့ကို အားကောင်းလာစေနိုင်ပါသည်။

DACU မှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အခြေအနေများတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဘတ်ဂျက်အတွင်းသို့ ပေါင်းသွင်းပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းများကို PAPRD, MDI, FERD တို့မှ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဘဏ္ဍာရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြု အစီအစဉ်များကို ပူးတွဲသုံးသပ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။

နိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် နိုင်ငံအဆင့် ထိရောက်သည့်ဖွံ့ဖြိုးမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာ၌ Global Partnership for Effective Development Cooperation (GPEDC) Monitoring Survey ကို အခြေခံစည်းမျဉ်းတစ်ခုအဖြစ် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

စောင့်ကြည့်လေ့လာအကဲဖြတ်သည့် မဟာဗျူဟာများနှင့် ဆက်စပ်သည့် ဘဏ္ဍာငွေတို့ကို Grant Design Documents and Concessional Loan Designs တွင် ရှင်းလင်းတိကျစွာ ဖော်ပြသင့်ပါသည်။ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းတွင် ချမှတ်ထားသည့် ညွှန်းကိန်းများကို အခြေခံ၍ အချက်အလက်များ ပုံမှန်စုဆောင်းပေးခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာငွေထုတ်ပေးသည့်နေရာတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြသင့်ပါသည်။

Stakeholder များသည် လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးမှုပဏာမခြေလှမ်းများ လုပ်ဆောင်ကြရမည်ဖြစ်ပြီး စီမံချက်နှင့် စီစဉ်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ ညွှန်းကိန်းများတွင် SDG ၏ အခြေခံ သဘောတရားများနှင့် ညွှန်းကိန်းများကို ပေါင်းစပ်၍ လုပ်ဆောင်စေရန် တိုက်တွန်းထားပါသည်။

အကဲဖြတ်သုံးသပ်သည့် မဟာဗျူဟာများပြုပြင်ပြောင်းလဲမည်ဆိုပါက ယေဘုယျအားဖြင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်သည့် မဟာဗျူဟာများတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အစိတ်အပိုင်းများအချို့ (သို့မဟုတ်) အားလုံးတို့ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းသင့်ပါသည်-

- ကြိုတင်အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းသည် ကနဦးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်မဖော်မီ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အကျိုးရလဒ်များကို လေ့လာဆန်းစစ်ရန်နှင့်

အဆိုပြုလာသော စီမံချက်များသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ ဦးစားပေး နယ်ပယ်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

- ကာလလတ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းများသည် အကောင်အထည်ဖော်မှု၏ တိုးတက်မှုနှင့် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုတို့ကို အကဲဖြတ်ရန်၊ လိုအပ်သည့်နေရာကို ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်၍ အကောင်အထည်ဖော်မှုတို့ကို အဆိုပြုတင်ပြရန် အသုံးပြုသည့် အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု အဖြစ် လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- အပြီးသတ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းများသည် အစီရင်ခံစာများ ပြင်ဆင်ရာတွင် နောက်ဆုံး ရလဒ်များကို အကဲဖြတ်ရန် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးလျှင်ပြီးချင်း လုပ်ဆောင်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- အကျိုးသက်ရောက်မှုအပေါ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းများသည် စီမံကိန်းဆောင်ရွက် ပြီးစီးပြီးနောက် သုံးနှစ်အတွင်း သင့်လျော်သည့်အချိန်တစ်ခု၌ ယင်းစီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက် သည့် အချိန်တိုအတွင်း ထိရောက်သည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုနှင့် ရေရှည်ခံနိုင်ရည်ရှိမှု တို့ကို ရှင်းလင်းစွာ ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသည့် ရည်မှန်းချက်များဖြင့် သုံးသပ်ဆုံးဖြတ် ရန် ဆောင်ရွက်ရခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU)သည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် များအကြား ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများအကောင်အထည်ဖော်ရာ၌ စောင့်ကြည့်လေ့လာ အကဲဖြတ် ခြင်းဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့်အညီ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပေးသည့် အခန်းကဏ္ဍမှ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

PAPRD နှင့် FERD ပူးပေါင်း၍ DACU ကိုယ်စား ရွေးချယ်ထားသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ စီမံကိန်း များကို စောင့်ကြည့်လေ့လာ အကဲဖြတ်ရန် MDI ကို DACU မှ တောင်းဆိုနိုင်သည်။

နိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် ဗဟုသုတများ မျှဝေခြင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည် တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်ရှိခြင်းတို့ကို မြှင့်တင်နိုင်ရန် စီမံကိန်းများနှင့် လုပ်ငန်းစီစဉ် ဆောင်ရွက်နေမှု အခြေအနေများကိုပါ ပူးတွဲစောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း၌ အစဉ်တစိုက်အားပေး လုပ်ဆောင်သွား မည် ဖြစ်ပါသည်။

ကြားခံအဖွဲ့အစည်းက(Third-party)စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းများကိုလည်း စောင့်ကြည့်စစ်ဆေး ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်၏ တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုနှင့် အားထုတ်ကြိုးပမ်းမှုတို့ကို သေချာစေရန် အားပေး

ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ စစ်ဆေးခြင်းများသည် ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်နိုင်ပြီး ပြည်သူအများသိအောင် ဖြန့်ဝေခြင်းများ ပြုလုပ်ရပါမည်။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် အားနည်းမှုကြောင့် မျှော်မှန်းထားသည့် အကျိုးရလဒ်များ မရခြင်းကို အများပြည်သူများ သိသင့် မသိသင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းတွင် အချက်တစ်ခုအဖြစ် ထည့်သွင်း မစဉ်းစား သင့်ပါ။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အားလုံးအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ တင်ပြခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် နိုင်ငံတကာအကူအညီ သတင်းအချက်အလက် စီမံ ခန့်ခွဲမှုစနစ် (AIMS) ကို အဓိက အသုံးပြုရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

၉.၁. မြန်မာ့ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒပူးတွဲအကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့်တာဝန်ခံမှုဆိုင်ရာမူဘောင်

အောက်ဖော်ပြပါ မြန်မာ့ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ ပူးတွဲအကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် တာဝန်ခံမှု ဆိုင်ရာ မူဘောင်သည် ဤမူဝါဒစာတမ်းပါ လမ်းညွှန်ချက်များအား ထိန်းသိမ်းလိုက်နာမှုကို ဖြန့်ဝေရာ၌ တိကျသည့် အကဲဖြတ်မှုဆိုင်ရာ ညွှန်းကိန်းများကို အထောက်အပံ့ပြုနိုင်ရန် ရည်ရွယ် ထားပါသည်။

အဆိုပါမူဘောင်ကို ရေးဆွဲရာ၌ GPEDC ဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်သုံးသပ်သည့် စစ်တမ်းလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် အခြားနိုင်ငံများကို အခြေခံပြီး အကျိုးကျေးဇူးများ ရရှိလာမည့် မူဘောင်များတွင် ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ နိုင်ငံတော်အစိုးရအတွက် အကျိုးကျေးဇူး ရရှိလာမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဦးစားပေးကဏ္ဍနှင့်ညွှန်းကိန်း		ညွှန်းကိန်းရင်းမြစ်
၁။ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ သုံးလပတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း		
၁.၁	ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ သုံးလပတ် အစီရင်ခံစာကို DACU အတွင်းရေးမှူးရုံးမှ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသို့တင်ပြရန်။	GPEDC ညွှန်းကိန်း - ၁
၂။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ကျင့်သုံးနေသောစနစ်များ ကောင်းမွန် လာစေရန် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို အကူအညီအထောက်အပံ့ပေးခြင်း။		
၂.၁	အစိုးရဌာနဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ စီမံအုပ်ချုပ်/ကြီးကြပ် သည့် အခန်းကဏ္ဍမှ တာဝန်ယူရသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အပံ့များ %။	မြန်မာ

ဦးစားပေးကဏ္ဍနှင့်ညွှန်းကိန်း		ညွှန်းကိန်းရင်းမြစ်
၂.၂	ဘဏ္ဍာငွေ သို့မဟုတ် ကဏ္ဍအလိုက် ဘဏ္ဍာငွေဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့အဖြစ် ပံ့ပိုးပေးသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အကူအညီများ %။	မြန်မာ
၃။ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများကို ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိပြီး တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှုရှိကာ ကြိုတင် ခန့်မှန်းနိုင်သည့် ပုံစံမျိုးဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးခြင်း။		
၃.၁	မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ် အစပိုင်းတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ (PID)မှ ရှေ့လာမည့် ၃ နှစ်စာ ခန့်မှန်းဘတ်ဂျက်များအား နိုင်ငံခြား အကူအညီ အထောက်အပံ့၊ သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲရေး စနစ် (AIMS) သို့ ပေးပို့သည့် ခန့်မှန်းဘတ်ဂျက် %။	မြန်မာ
၃.၂	ပြည့်စုံကောင်းမွန်စွာ ပြင်ဆင်ထားသော အတည်ပြုပြီး ဖြစ်သော ကဏ္ဍအလိုက်နှင့် မဟာဗျူဟာများအတွက် လုပ်ဆောင်လျက်ရှိသည့် ကဏ္ဍဆိုင်ရာ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေး အဖွဲ့အရေအတွက် (SCGs) ။	မြန်မာ
၃.၃	ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ထောက်ပံ့ပေးသည့် မိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများမှ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်အတွင်း အချိန် သတ်မှတ်ကာ ထောက်ပံ့ပေးသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီ အထောက်အပံ့ အချိုးအစား။	GPEDC ညွှန်းကိန်း - ၅(က)
၃.၄	လက်ရှိဆောင်ရွက်နေသော စီမံကိန်းများကိုလွှမ်းခြုံနိုင်မည့် နိုင်ငံအဆင့်ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ၏ အစိတ်အပိုင်း	GPEDC ညွှန်းကိန်း - ၅(ခ)
၃.၅	တစ်စုတစ်စည်းတည်း အပြည့်အဝ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီအထောက်အပံ့ %။	GPEDC ညွှန်းကိန်း - ၁၀
၄။ ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီ အထောက်အပံ့များအား အပိုင်းလိုက် ကွဲပြားနေခြင်းကို ရှောင်ရှား၍ တစ်စုတစ်စည်းတည်း ထောက်ပံ့ပေးခြင်း။		

ဦးစားပေးကဏ္ဍနှင့်ညွှန်းကိန်း		ညွှန်းကိန်းရင်းမြစ်
၄.၁	multi-donor trust funds သို့မဟုတ် အခြားသော ပူးပေါင်းလှူဒါန်းသည့်လမ်းကြောင်းပုံစံမျိုးဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးသော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ အထောက်အပံ့များ% ။	မြန်မာ
၄.၂	ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အကူအညီပေးသည့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု အပြောင်းအလဲမရှိ ပုံမှန်ထောက်ပံ့နေခြင်း သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ပေးမှု လျော့နည်းသွားခြင်း စသည့် ပျမ်းမျှကဏ္ဍအရေအတွက်။	မြန်မာ
၄.၃	ပုဂ္ဂလိက စီးပွားရေးကဏ္ဍ၏ စွမ်းဆောင်ရည် နှင့်/ သို့မဟုတ် ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်း ပိုမိုကောင်းမွန် လည်ပတ်စေရေးအတွက် ထောက်ပံ့ကူညီပေးနေသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အကူအညီ အထောက်အပံ့များ % ။	မြန်မာ

၉.၂. ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ လုပ်ငန်းအဖွဲ့

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒကို အချိန်ကာလအလိုက် လိုအပ်သလို သုံးသပ်ပြင်ဆင်နိုင်မည့် သက်ဝင်သည့် မူဝါဒ (living document) တစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်ထားပါသည်။

ပိုမိုထိရောက်သော ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများ၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများကို တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် ကြွယ်ဝငြိမ်းချမ်းသော ဒီမိုကရေစီမြန်မာနိုင်ငံတော် ပေါ်ပေါက်လာရေးဟူသည့် ရည်မှန်းချက်ကို အနီးစပ်ဆုံး ပြည့်မီစေရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကြုံတွေ့ရသည့် အခြေအနေများကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU) အနေဖြင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ ပါဝင်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အား ဦးဆောင်ဦးရွက် ပြုလုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်ပြီး INGOs အဖွဲ့ (INGO Forum) နှင့် CSOs အဖွဲ့များမှကိုယ်စားလှယ်များ ပါဝင်မှုကိုလည်း ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိပါ။ DAP ကို အကောင်အထည် ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် လက်တွေ့ကျ၍ ထိရောက်စေရန် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဝင်များထံမှ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် သုံးသပ်အကြံပြုချက်များလည်း လိုအပ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

DACU နှင့် မိတ်ဖက်များ သုံးလတစ်ကြိမ် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပွဲများတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မူဝါဒလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည်လည်း ပါဝင်တွေ့ဆုံသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

DAP လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် Stakeholders အားလုံး ထိရောက်သည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများ ပိုမို တိုးတက်လာစေရန် တိကျသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ပြီး DAP ပါ အချက်များကို လိုက်နာမှု ရှိ မရှိ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးသင့်ပါသည်။

တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပွဲများတွင် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်မှု မရရှိခဲ့လျှင် နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ကို DACU မှ ချမှတ်မည် ဖြစ်ပါသည်။ DACU အနေဖြင့် DAP ကို လိုအပ် လျှင် စိစစ်ဆုံးဖြတ် ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ရန်အတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

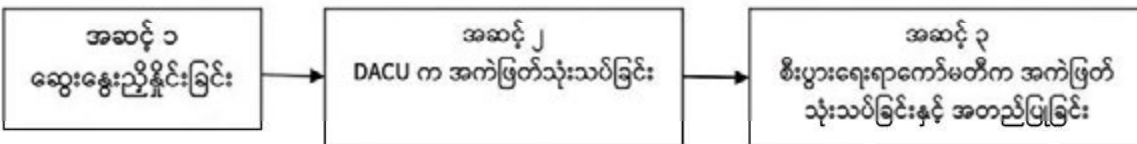
နိုင်ငံတော်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအနေဖြင့် ဤမူဝါဒစာတမ်းကို လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများနှင့်အညီ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပူးတွဲတာဝန်ယူ ဆောင်ရွက် ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာ့အစိုးရ အဖွဲ့အစည်း (သို့မဟုတ်) မည်သည့်ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များတွင် မဆို ဤမူဝါဒစာတမ်းနှင့် ကိုက်ညီစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိပါက အချိန်မီ ဖြေရှင်းနိုင်ရေး အတွက် DACU နှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

၁၀။ နောက်ဆက်တွဲ (က) အသေးစိတ် စံလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများပေးအပ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များတွင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ လိုက်နာဆောင်ရွက်သင့်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။ ခွင့်ပြုချက်ရယူသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက်ရှိ အဆင့်တိုင်းတွင် ပိုမို အသေးစိတ် သိရှိ နိုင်စေရန် ဤစံလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာ များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဤ DAP တစ်ခုလုံး အတိုင်းအတာဖြင့် အလုံးစုံ ခြုံငုံနားလည်အောင် ဖတ်ရှု လုပ်ဆောင်သင့်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများသည် ယခုအခန်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို တရားဝင်သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။

၁၀.၁. အပိုင်း (၁) ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးမဟာဗျူဟာအတည်ပြုခြင်း



ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသည် ၎င်းတို့၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာအပေါ် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၏ လက်ရှိ ဆောင်ရွက်ဆဲ/ အဆိုပြု စီမံကိန်းများကို သိရှိစေရန် FERD နှင့် ပုံမှန်ဆွေးနွေးမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန် မြန်မာ နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက် မလိုအပ်ပါ။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသည် တရားဝင် ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာအစား မြန်မာ နိုင်ငံတော် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပုံမှန်ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းကိုလည်း လုပ်ဆောင်နိုင် ပါသည်။ ယင်းကိစ္စရပ်များတွင် FERD သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့်အတူ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များတွင် ပူးတွဲဦးဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၀.၁.၁. အဆင့် ၁ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခြင်း

PID သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာကို မူကြမ်း ပြုစုပြီးသောအခါ သက်ဆိုင် ရာ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအား ဖြန့်ဝေပေးရန်နှင့် အကြံပြုချက်များအား ပြန်လည်စုစည်း ခြင်း ကိစ္စရပ်များတွင် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရန် FERD သို့ အကြောင်းကြား ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။

FERD သည် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ အကြံပြုချက်များ တောင်းယူ စုစည်းပြီး သည့်အခါ အချက်အလက်များကို subsequent version အဖြစ် ပြန်လည် စုစည်းရန် ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များသို့ ပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။

လိုအပ်ပါက FERD သည် မည်သည့်အကြံပြုချက်များကို မည်သို့ ထည့်သွင်းသင့်သည်ကို ဆုံးဖြတ် ရန် သက်ဆိုင်သူများ အားလုံးပါဝင်သည့် အစည်းအဝေးများကို စီစဉ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

FERD သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာကို မူကြမ်းပြုစုပြီး ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ များညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြသည်အထိ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုများကို ဦးဆောင်ပြုလုပ်မည် ဖြစ်သည်။

စီမံချက်များ တူညီနေခြင်းနှင့် ထပ်နေခြင်းကို လျှော့ချရန်၊ လုပ်သားခွဲဝေမှုကို ပိုမိုထိရောက်စေရန် နှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု အကူအညီများကို ခွဲဝေရာတွင် ပိုမိုအကျိုးရှိစေရန် ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာမူကြမ်းအရ SCG များမှတစ်ဆင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရန် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အားလုံးကို တိုက်တွန်းပါသည်။

၁၀.၁.၂ အဆင့် (၂) ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့က အကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသည် အထက်ပါအဆင့်များ ဆောင်ရွက်ပြီးပါက ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာကို DACU မှ လေ့လာသုံးသပ်နိုင်ရေးအတွက် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန မှတစ်ဆင့် တင်ပြမည် ဖြစ်သည်။

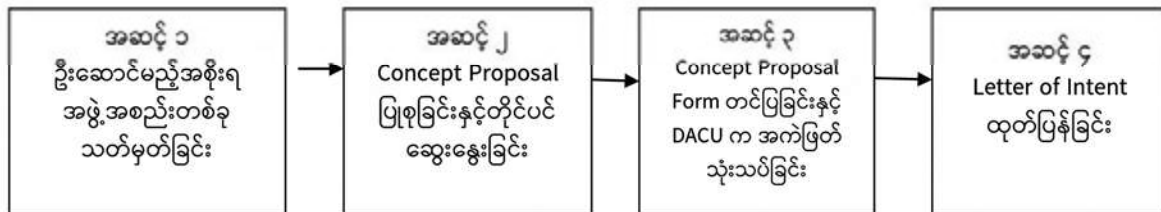
DACU မှ ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာအပေါ် လေ့လာသုံးသပ်ပြီး မူကြမ်း အကြံပြုချက် ပြုစုကာ စီးပွားရေးရာကော်မတီ၏ အပြီးသတ် အကဲဖြတ်ချက်နှင့် အတည်ပြုချက် ရယူနိုင်ရေး တင်ပြမည် ဖြစ်သည်။

၁၀.၁.၃ အဆင့်(၃) စီးပွားရေးရာကော်မတီက အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း

စီးပွားရေးရာကော်မတီသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာနှင့် DACU ၏ အကြံပြု ချက် ရရှိပြီးပါက -

- ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာကို လက်မှတ်ရေးထိုးရန် သို့မဟုတ် တရားဝင် အတည်ပြုရန် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက် ပိုသောပုဂ္ဂိုလ်များကို အခွင့်အာဏာ ပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ်
- တရားဝင် အတည်ပြုခြင်းမပြုမီ DACU နှင့် PID တို့ထံမှ နောက်ထပ် အချက်အလက်များ တောင်းခံခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၁၀.၂. အပိုင်း (၂) Project/ Programme Concept အတည်ပြုခြင်း



အောက်ပါအခြေအနေတို့တွင် PID နှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများသည် အဆင့်(၃)ဆင့်အား တိုက်ရိုက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်-

- အဆိုပြု စီမံကိန်း/ စီမံချက်သည် Project Bank တွင် ထည့်သွင်းပြီးဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ်
- စီးပွားရေးရာကော်မတီမှ အတည်ပြုချက်ရပြီးသော ဖွံ့ဖြိုးမှုပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာအရ PID နှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့ အဆိုပြုစီမံကိန်းများကို ပူးတွဲ သတ်မှတ်ထားပြီး ဖြစ်ခြင်း

၁၀.၂.၁ အဆင့် ၁ ဦးဆောင်မည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု သတ်မှတ်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်နှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် DACU သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းမှ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မလိုဘဲ အခြားအဖွဲ့အစည်းမှ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရေးအတွက် အကူအညီနှင့် သက်သာသောချေးငွေ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်အသစ်များကို အဆိုပြု ဆွေးနွေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

PID နှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများသည် အဆိုပြုစီမံကိန်းများအနေဖြင့် အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် ကောင်းမွန်မှုရှိသည်ဟု သဘောတူပါက ဦးဆောင်မည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှလည်း ၎င်းအပေါ် သဘောတူမည်ဖြစ်သည်။

ဇယား ၁၂. ဦးဆောင်မည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ

ဦးဆောင်မည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ- အကူအညီများ

အဆိုပြုထားသည့် ထောက်ပံ့ငွေဖြင့် အကူအညီပေးသော စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတည်းနှင့် ပူးပေါင်းပါက ထိုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းကို ဦးဆောင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး ဦးဆောင်ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရေး အခန်းကဏ္ဍကို တာဝန်ယူရမည်။ အဆိုပြုထားသော ထောက်ပံ့ငွေဖြင့် ငွေကြေးအကူအညီပေးသော စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုထက်ပိုပါက အကျိုးအမြတ်နှင့် ငွေပမာဏ အများဆုံး ရယူသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းက ဦးဆောင်အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး

ဦးဆောင်ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရေး အခန်းကဏ္ဍကို တာဝန်ယူရမည်။ ကဏ္ဍပေါင်းစုံ နှင့်/ သို့မဟုတ် ဦးဆောင်သည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု အနေဖြင့် အဆင့်သင့် မဖြစ်သေးသည့် အခြေအနေ တွင် ထောက်ပံ့ငွေဖြင့် အကူအညီ ပေးထားသော စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု နှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနရှိ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသည် ဦးဆောင် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် တာဝန်ယူရမည် ဖြစ်သည်။

ဦးဆောင်မည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ - သက်သာသောချေးငွေများ

အဆိုပြုထားသည့် သက်သာသောချေးငွေ အစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ် သည် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတည်းနှင့် ပူးပေါင်းပါက ထိုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းကို ဦးဆောင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး ဦးဆောင်ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရေး အခန်း ကဏ္ဍကို တာဝန်ယူရမည်။ အဆိုပြုထားသော သက်သာသောချေးငွေ အစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုထက်ပိုပါက အကျိုး အမြတ်နှင့် ငွေပမာဏ အများဆုံးရယူသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းက ဦးဆောင်အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး ဦးဆောင်ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရေးအခန်းကဏ္ဍကို တာဝန်ယူရ မည်။ ကဏ္ဍပေါင်းစုံ နှင့်/သို့မဟုတ် ဦးဆောင်သည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ခြင်း မရှိသေးသည့် အခြေအနေတွင် သက်သာသော ချေးငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များအတွက် စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနက ဦးဆောင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်သည်။

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများသည် အကူအညီများပေးအပ်ရန် ကမ်းလှမ်းမှုအားလုံးကို လက်ခံ ရမည်ဟု မယူဆသင့်ပါ။

၁၀.၂.၂ Concept Proposal ပြုစုခြင်းနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း

ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းကို ဖော်ထုတ်အတည်ပြုပြီးပါက အဆိုပါအဖွဲ့အစည်းသည် အဆိုပြုစီမံကိန်း/ အစီအစဉ်အား သင့်လျော်မှုရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရန် ကြိုတင်ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုအား ဦးဆောင်ပြုလုပ်ရမည်။ သက်သာသောချေးငွေတွင် ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်အပေါ် သက်ရောက် မှု ရှိနိုင်သည့် လက်ရှိနှင့် အနာဂတ်တွင် ဖြစ်ပေါ်လာမည့် ဈေးကွက်အခြေအနေများကိုပါ ထည့်သွင်း စဉ်းစား၍ ကြိုတင်ဆွေးနွေး ညှိနှိုင်းရမည်ဖြစ်သည်။

စီမံကိန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသောဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်း နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒ၊ သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက်၊ ဝန်ကြီးဌာန

အလိုက်၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အလိုက်နှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်းနှင့် မဟာဗျူဟာများ၊ လက်ရှိဆောင်ရွက်နေသည့် စီမံကိန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရေး၊ စီမံကိန်းများ ကွဲထွက်နေမှုမှ ရှောင်ရှားရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ပေးအပ်ရာတွင် စီမံကိန်းများ မထပ်စေရေးတို့ကို ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းရမည် ဖြစ်သည်။

ယခုအဆင့်တွင် PID နှင့် ဦးဆောင်အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းသည် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ အခြား stakeholder များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။

သက်သာသောချေးငွေနှင့် ပတ်သက်၍ ယခုအဆင့်တွင် ချေးငွေအဆိုမပြုမီ မည်သည့် အသေးစိတ် အကဲဖြတ်မှုနှင့် လေ့လာဆန်းစစ်မှုများ လိုအပ်မည်ကို ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည် ဖြစ်သည်။ DACU မှ အချိန်မီ ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်ရေးအတွက် ဦးဆောင်မည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ အဆိုပြုလွှာ ပုံစံ၏ သက်ဆိုင်ရာအပိုင်းများတွင် အချက်အလက်များအား ပြည့်စုံအောင် စုစည်းကာ ဖြည့်သွင်းရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် ဦးဆောင်မည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအား အဆိုပြုလွှာတွင် နည်းပညာအကူအညီနှင့် မည်သည့်ယာဉ်အသုံးပြုမှုမျိုးကိုမဆို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန် တိုက်တွန်းရမည် ဖြစ်သည်။

အဆိုပြုလာပါက ဤအဆင့်တွင် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး ဦးစီးဌာနသည် ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအား ကူညီပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။

၁၀.၂.၃ အဆင့် ၃ Concept Proposal Form တင်ပြခြင်းနှင့် DACU မှ အကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်း

အထက်ပါအဆင့်များ ဆောင်ရွက်ပြီးပါက ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းသည် ပြည့်စုံအောင် ဆောင်ရွက်ထားသော Concept Proposal Form နှင့် အခြား စာရွက်စာတမ်းများကို FERD မှတစ်ဆင့် DACU သို့တင်ပြရမည်။

DACU ၏ သုံးသပ်ချက်အရ

- ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအား အပိုင်း(၃) သို့ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန် အတည်ပြုစာ ထုတ်ပြန်ခြင်း
- အကယ်၍ လိုအပ်ပါက စီးပွားရေးရာကော်မတီမှ လမ်းညွှန်ချက် တောင်းခံခြင်း
- လုပ်ငန်းစတင်ရန် မဆုံးဖြတ်မီ ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းနှင့် PID ထဲမှ ရှင်းလင်းချက်များ တောင်းခံခြင်း

DACU သည် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် PID တို့နှင့်အတူ အဆိုပြု စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များ သည် ဆောင်ရွက်ရန် လုံလောက်သည့် ခိုင်မာသော အကြောင်းပြချက်ရှိ မရှိနှင့် အကဲဖြတ် သုံးသပ်ရန် စီမံကိန်းဘဏ်တွင် ပါဝင်နိုင်မည့် အရည်အသွေး ရှိ မရှိ အကဲဖြတ်ရန် အစည်းအဝေး တစ်ခု ကျင်းပမည်ဖြစ်သည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်နှင့် ဦးဆောင်မည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် သတ်မှတ်သည့်အချိန် အတွင်း ပြီးစီးရန် သို့မဟုတ် အရေးကြီးသည့် အခြေအနေမျိုးတွင် DACU ၏ အကြံဉာဏ်ကို အလျင်အမြန် တောင်းခံသင့်သည်။

၁၀.၂.၄. အဆင့် ၄ Letter of Intent ထုတ်ပေးခြင်း

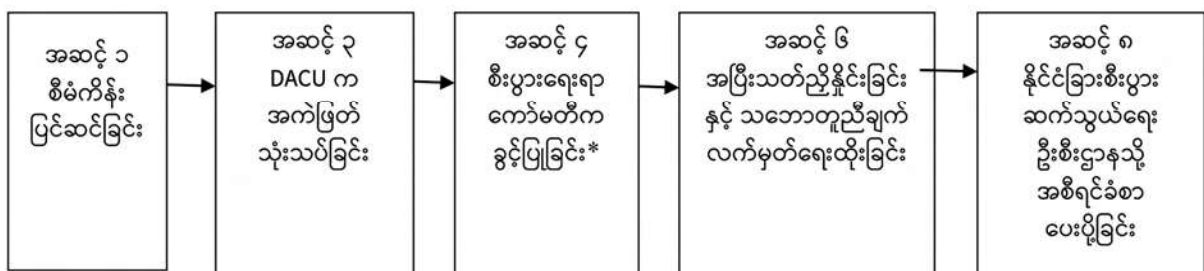
DACU သို့မဟုတ် စီးပွားရေးရာကော်မတီမှ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးနောက်

- Letter of Intent လိုအပ်သော အကူအညီ၊ အထောက်အပံ့ စီမံချက်/ အစီအစဉ်များအား ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းသည် အခြားမည်သည့် အဖွဲ့အစည်းကိုမှ တင်ပြရန် မလိုအပ်ပဲ ၎င်းအား ထုတ်ပေးနိုင်ပါသည်။
- သက်သာသောချေးငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များအတွက် Letter of Intent လိုအပ်ပါက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် မည်သည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ခွင့်ပြုချက် မလိုအပ်ဘဲ ထုတ်ပေးနိုင်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်နှင့် ဦးဆောင်မည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ/ CLPTများ၏ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်/ သက်သာသောချေးငွေ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် Letter of Intent ကိစ္စရပ်များကို ပြင်ဆင် ထုတ်ပြန် ခြင်း စတင်ဆောင်ရွက်ရန် DACU မှ ခွင့်ပြုချက်ပေးနိုင်သည်။

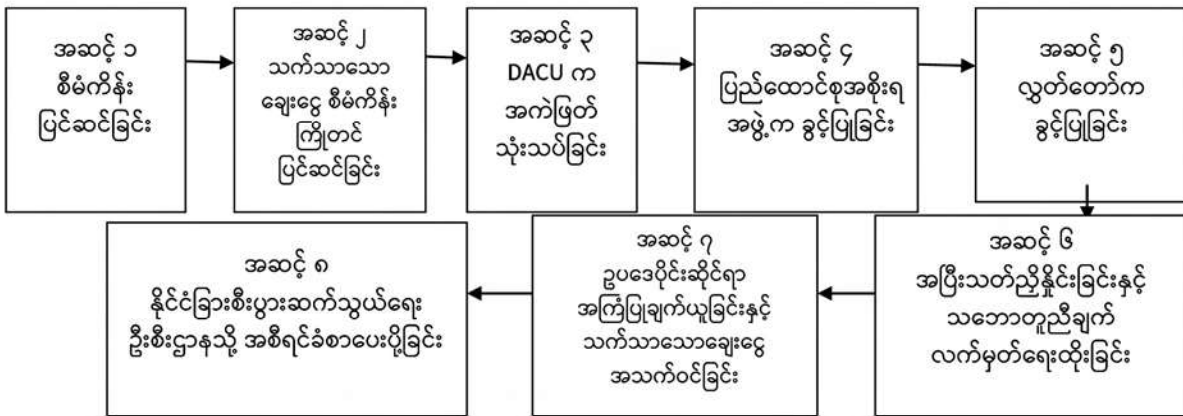
၁၀.၃. အပိုင်း ၃ စီမံကိန်း/အစီအစဉ်အတည်ပြုခြင်း

စီမံကိန်း/အစီအစဉ်အတည်ပြုခြင်း (အကူအညီ)



* မြန်မာကျပ်ငွေ ၂ ဘီလီယံထက်ကျော်လွန်လျာထားသော စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များ

စီမံကိန်း/အစီအစဉ်အတည်ပြုခြင်း (ချေးငွေ)



၁၀.၃.၁ အဆင့် ၁ စီမံကိန်းပြင်ဆင်ခြင်း

DACU သို့မဟုတ် စီးပွားရေးရာကော်မတီမှ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီး သို့မဟုတ် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် Project Bank အတွင်းသို့ ထည့်သွင်းပြီးဖြစ်ပါက ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းသည် အသေးစိတ် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုများနှင့် လေ့လာဆန်းစစ်မှုများ ပြုလုပ်၍ စီမံကိန်း ပြင်ဆင်ခြင်းဖြင့် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။

အကူအညီ၊ အထောက်အပံ့ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များအတွက် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများနှင့် PID သည် DACU သို့မဟုတ် မည်သည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် မလိုအပ်ပဲ စီမံကိန်း ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းအား လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

သက်သာသောချေးငွေ စီမံကိန်း/အစီအစဉ်များတွင် အဆင့်(၂)အား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။

အကူအညီ၊ အထောက်အပံ့ စီမံကိန်း/အစီအစဉ်များတွင် အဆင့်(၃) သို့ တိုက်ရိုက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၁၀.၃.၂. အဆင့် ၂ သက်သာသော ချေးငွေ စီမံကိန်း ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း

DACU သည် ချေးငွေဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ ကြိုတင်ညှိနှိုင်းခြင်း အပါအဝင် သက်သာသော ချေးငွေစီမံကိန်း ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းအဖွဲ့ (CLPT) ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းမည် ဖြစ်သည်-

- DACU (ငွေတိုက်ဦးစီးဌာန Co- Lead)
- အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ (Co-Lead)
- သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ
- သက်ဆိုင်ရာဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ

CLPT အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းတို့ကိုယ်စားပြုသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်စားလှယ်များ အဖြစ် အပြည့်အဝ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းအဆင့်တွင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၏ သဘောထားမှတ်ချက်များ ရယူရန် မလိုအပ်ပါ။

CLPT အဖွဲ့ဝင်များသည် ပူးပေါင်းပါဝင်သူများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများကိုယ်စား စာဖြင့် တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။

CLPT သည် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးနှင့်အတူ သက်သာသော ချေးငွေရယူ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ ကို ချိုးဖောက်မှု မရှိစေရန် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။

CLPT Co- Lead များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ CLPT အစည်းအဝေးများတွင် လေ့လာရန် လွှတ်တော် ပြည်သူ့ငွေစာရင်း ပူးပေါင်းကော်မတီ၏ ကိုယ်စားလှယ်များအား ဖိတ်ကြားနိုင်ပါသည်။

အကယ်၍ လိုအပ်ပါက သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ဝန်ကြီးဌာနသည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုရှိစေရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေ များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးအတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သည်။

သက်သာသောချေးငွေ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်နေစဉ် သဘောတူညီမှုမရှိပါက ချေးငွေထက် အကူ အညီအား အောက်ပါတို့အတွက် အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်-

- နည်းပညာအကူအညီ လုပ်ငန်း အစိတ်အပိုင်းများ
- ဖြစ်နိုင်ခြေလေ့လာဆန်းစစ်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကြိုတင်လေ့လာဆန်းစစ်မှု

CLPT Co-Lead များနှင့် PID တို့ သဘောတူညီသည့်အဆင့်သို့ ရောက်ရှိပြီးပါက ဤအခြေအနေ များမှ ကင်းလွတ်နိုင်ပါသည်။

CLPT Co-Lead များနှင့် PID တို့ သဘောတူညီပါက နည်းပညာအကူအညီသည် အဆိုပြုထား သည့် သက်သာသောချေးငွေ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်လာနိုင်ပြီး နည်းပညာအကူအညီ အသုံးပြုမှု အပေါ်တွင် သတ်မှတ်ထားသော ပမာဏနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို ကိစ္စရပ် တစ်ခုချင်းအလိုက် လိုအပ်ချက်အပေါ် အခြေခံ၍ ဆုံးဖြတ်သွားမည် ဖြစ်သည်။

၁၀.၃.၃. အဆင့် ၃ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့မှ အကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်း

ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရန် လုံလောက်သည့် အချက်အလက်များကို စုစည်းရမည်ဖြစ်သည်။

- စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်/ သက်သာသောချေးငွေ အသေးစိတ်အစီအစဉ်မူကြမ်း
- ဘဏ္ဍာငွေကြေးဆိုင်ရာအစီအစဉ် (မူကြမ်း)
- ဝယ်ယူရေးအစီအစဉ်
- သဘောတူညီချက်/ နားလည်မှုစာချွန်လွှာ (မူကြမ်း)

စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်နှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်မှုရှိသည်ဟု ယူဆရသည့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများသည် အဆင့်(၃) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများအပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်များပေးရန် လိုအပ်မည် ဖြစ်သည်။

ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းသည် အဆင့် (၃) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများအတွက် တရားဝင် သဘောထားမှတ်ချက်များ လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက်ပြန်ကြားရန် လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၁၄ ရက် အတွင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဦးဆောင်မည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှလည်း လက်ခံရရှိသည့် သဘောထားမှတ်ချက် အားလုံးကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားချိန်တွင် မည်သည့်သဘောထားမှတ်ချက်ကို လက်သင့်ခံမည် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကိုယ်တိုင်ရွေးချယ် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

ဦးဆောင်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အဆင့် ၃ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများတွင် ယာဉ်/ ယန္တရားနှင့် နည်းပညာအကူအညီ အသုံးပြုမှုများကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြရမည်။

ဦးဆောင်မည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် DACU နှင့် စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ မတင်ပြမီ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ ပြည့်စုံမှုရှိ မရှိ စစ်ဆေးရမည်။

လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ ပြည့်စုံမှုရှိသောအခါ ဦးဆောင်မည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် နောက်ဆုံး စိစစ်သုံးသပ်ရန် DACU သို့ FERD မှတစ်ဆင့် တင်ပြရမည်။

အဆင့်(၃) တွင် သတ်မှတ်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများကို အကဲဖြတ် သုံးသပ်ပြီးသောအခါ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သည်-

- ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအား မြန်မာကျပ်ငွေ သန်း (၂၀၀၀) ထက် နည်းသော နိုင်ငံခြားအကူအညီ၊ အထောက်အပံ့ စီမံကိန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုခြင်း (အဆင့် ၈ အား ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန်)

- ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းအား မြန်မာကျပ်ငွေ သန်း (၂၀၀၀) ထက် ပိုသော နိုင်ငံခြားအကူအညီ၊ အထောက်အပံ့ စီမံကိန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ အဆိုပြုခြင်း (အဆင့် ၈ အား ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန်)
- သက်သာသောချေးငွေ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် စီးပွားရေးရာကော်မတီ ၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း (အဆင့် ၄ အား ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန်) သို့မဟုတ်
- သင့်လျော်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအား ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းမပြုမီ ဦးဆောင်မည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း (သို့မဟုတ်) ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်ထံမှ ရှင်းလင်းချက်ရယူ ဆောင်ရွက် ခြင်းတို့အား ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်ကို ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (သို့မဟုတ်) စီးပွားရေးရာ ကော်မတီမှ ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးလျှင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များသည် Mohinga AIMS သို့ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များကို ထည့်သွင်းတင်ပြ၍ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။

၁၀.၃.၄ အဆင့် ၄ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုခြင်း

သက်သာသော အဆိုပြုချေးငွေ စီမံကိန်းအားလုံးကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရန် စီးပွားရေးရာကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက် လိုအပ်ပါသည်။

စီးပွားရေးရာကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက် ရရှိပါက စီးပွားရေးရာကော်မတီအတွင်းရေးမှူးရုံးအဖွဲ့ သည် သက်သာသောချေးငွေ အဆိုပြုလွှာအစီအစဉ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးရန်အတွက် ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနမှ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။

သက်သာသောချေးငွေအစီအစဉ်တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါသည် -

- အဆင့် (၃) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းအားလုံး
- နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသို့ ဆက်လက်တင်ပြနိုင်ရေးအတွက် ထောက်ခံတင်ပြပေးပါရန် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးသို့ လိပ်မူ၍ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနမှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် အမှာစာ

စီးပွားရေးရာကော်မတီ အတွင်းရေးမှူးရုံးအဖွဲ့သည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးသို့ ခွင့်ပြုချက် အတွက် တင်ပြရမည့် သက်သာသောချေးငွေအဆိုပြုလွှာ အစီအစဉ်၌ လိုအပ်သော အချက်အလက် အားလုံး ပါဝင်ကြောင်း သေချာစေရန် စစ်ဆေးရမည်ဖြစ်သည်။

စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊ ငွေတိုက်ဦးစီးဌာနသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး မှ အတည်ပြုချက် ရရှိပြီးနောက် သက်သာသောချေးငွေနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လိုအပ်သော အချက် အလက် အားလုံးပါဝင်သော အဆိုပြုလွှာကို နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

၁၀.၃.၅ အဆင့် ၅ လွှတ်တော်ခွင့်ပြုခြင်း

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် သက်သာသောချေးငွေရယူရန် ပေးပို့သည့်သဝဏ်လွှာကို စဉ်းစား ဆုံးဖြတ်ပြီးနောက် ၎င်းတို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးသို့ စာရေးသားပေးပို့ အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်သည်။

၁၀.၃.၆ အဆင့် ၆ နောက်ဆုံးအဆင့် ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် သဘောတူညီချက် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်မှ အတည်ပြုပြီးသောအခါ သက်သာသောချေးငွေစီမံကိန်း ကြိုတင် ပြင်ဆင်ခြင်းအဖွဲ့ (CLPT) သည် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ သဘောတူညီချက်ရယူ၍ အထောက်အကူပြု စာရွက်စာတမ်းအားလုံးနှင့် သက်သာသောချေးငွေ စာချုပ် အပြီးသတ် ဆောင်ရွက်ရန် ထပ်မံညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သည်။

ဇယား ၁၃. ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးမှ သက်သာသောချေးငွေ နောက်ဆုံးအဆင့်အား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသည် နောက်ဆုံးအဆင့် သက်သာသောချေးငွေ သဘောတူညီချက် အား မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ချိုးဖောက်မှုမရှိကြောင်း သေချာရန် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမည် ဖြစ်သည်။

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးသည် နောက်ဆုံးအဆင့် သက်သာသောချေးငွေ သဘောတူညီချက် တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ချိုးဖောက်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် CLPT မှ ဤအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်၍ မည်သို့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးက ယင်းချိုးဖောက် သည့် အကြောင်းအရာ ဖော်ပြချက်နှင့် ရှင်းလင်းသော လမ်းညွှန်ချက်များ ထုတ်ပြန်ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

CLPT Co-Lead များသည် အချိန်မီ အပြီးသတ် သဘောတူညီမှုရရှိရန် ညှိနှိုင်းခြင်းကို ဦးဆောင် ရမည်ဖြစ်သည်။

၁၀.၃.၇ အဆင့် ၇ ဥပဒေဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်ပေးခြင်းနှင့် သက်သာသောချေးငွေကို ထိရောက်စွာ အသုံးပြုခြင်း

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးထံမှ ဥပဒေဆိုင်ရာအကြံပြုချက် တောင်းခံထားစဉ်အတွင်း တင်ဒါ ခေါ်ယူရန် ကြော်ငြာမည်ဖြစ်ပြီး သက်သာသောချေးငွေ စတင်အသက်ဝင်သည့် အချိန် မတိုင်မီထိ တင်ဒါအောင်မြင်မှုကို ကြေညာမည် မဟုတ်ပါ။

သက်သာသောချေးငွေ သဘောတူညီချက်ကို CLPT၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ အဖွဲ့အစည်းများမှ သဘောတူညီပြီးပါက သက်သာသောချေးငွေ အပြီးသတ် ညှိနှိုင်းသည့် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (Minutes) သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးချက်မှတ်တမ်း (Record of Discussion) ကို ပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး သက်သာသောချေးငွေ သဘောတူညီချက် နှင့်အတူ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနသို့ ပေးပို့ရမည်။

စီမံကိန်း၊ဘဏ္ဍာရေးနှင့်စက်မှုဝန်ကြီးဌာနသည် သက်သာသောချေးငွေဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက် များကို လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ရှိသည့် တစ်ခုတည်းသော အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။ သက်သာသော ချေးငွေ သဘောတူညီချက်များ လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ကို စီးပွားရေးရာကော်မတီ၊ ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံမှ ခွင့်ပြုချက် ထပ်မံ တောင်းခံရန် မလိုအပ်ဘဲ ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိပါသည်။

သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများအကြား သက်သာသောချေးငွေစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးပါက ယင်းချေးငွေ စတင်အသက်ဝင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်အစိုးရက အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များ အပါ အဝင် သက်သာသောချေးငွေဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအားလုံးကို စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှု ဝန်ကြီးဌာနက ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်ရာအစိုးရအဖွဲ့အစည်း အားလုံး သည် သက်သာသောချေးငွေ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းကိုလည်း ကောင်း၊ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များ၏ အရည်အသွေး၊ စီမံခန့်ခွဲမှုကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း တာဝန်ယူဆောင်ရွက် ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ချေးငွေစာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် ဦးဆောင်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သည့် အစိုးရဌာန အဖွဲ့ အစည်း သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သည့် မည်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမဆို ၎င်းချေးငွေနှင့် ဆက်စပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို ၎င်းတို့ အကြီးအမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လက်မှတ် ရေးထိုး ခွင့် ရှိပါသည်။

၁၀.၃.၈ အဆင့် ၈ နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ အစီရင်ခံစာ ပေးပို့ခြင်း

အကူအညီ အထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ သို့မဟုတ် သက်သာသောချေးငွေ စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး ရက်သတ္တပတ် နှစ်ပတ်အတွင်း စာချုပ်/ နားလည်မှု စာချုပ်လွှာ မိတ္တူနှင့် အခြားဆက်စပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများအား ဦးစီးဆောင်ရွက်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက FERD ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၀.၄ စာရွက်စာတမ်းများ၏ အရည်အသွေး ကောင်းမွန်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၀.၄.၁ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း

PID မှ တင်ပြလာသည့် စာရွက်စာတမ်းများတွင် သတ်ပုံ သို့မဟုတ် သဒ္ဒါပိုင်းဆိုင်ရာ အားနည်းချို့ယွင်းချက်များ ပါဝင်လာပါက သို့မဟုတ် အဓိပ္ပာယ် ရှင်းလင်းပြတ်သားမှု မရှိပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ၅ ရက် (ရုံးဖွင့်ရက်) အတွင်း ရှင်းလင်းပြင်ဆင်ရန် ရှိသည်များကို PID သို့ တိုက်ရိုက် အကြောင်းကြား တောင်းခံနိုင်ပါသည်။

ပြန်လည်တင်ပြလာသည့်အပေါ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အဓိပ္ပာယ် ရှင်းလင်းပြတ်သားမှု မရှိသေးသည်ကို တွေ့ရှိရပါက အဆိုပါ PID နှင့် အတူတကွတွေ့ဆုံ၍ စာရွက်စာတမ်းအပေါ် ပြန်လည်စိစစ်သုံးသပ်ပြီး နှစ်ဦးသဘောတူညီသည့် တည်းဖြတ်ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါတည်းဖြတ်ပြင်ဆင်မှုများကို ရုံးဖွင့်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၀.၄.၂ DACU စာရွက်စာတမ်း စိစစ်သုံးသပ်ရေး ကော်မတီ၏ သုံးသပ်တင်ပြချက်

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက အကောင်းဆုံး ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ပြီးသော်လည်း PID ဖက်မှ တင်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ အဓိပ္ပာယ်ရှင်းလင်းမှု မရှိသေးပါက သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်စာသတ်ပုံ သို့မဟုတ် သဒ္ဒါပိုင်းဆိုင်ရာ အားနည်းချို့ယွင်းချက်များ ပါဝင်နေသေးပါက တည်းဖြတ်ပြင်ဆင်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက DACU ၏ စာရွက်စာတမ်း သုံးသပ်ပြင်ဆင်ရေး ကော်မတီထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ရုံးဖွင့်ရက် ၁၀ ရက် အတွင်း DACU ၏ စာရွက်စာတမ်းသုံးသပ်ပြင်ဆင်ရေးကော်မတီက တင်ပြသည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံသို့ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲသည့်အချက်များ (track changes) ကို Soft Copy ဖြင့် ပြန်လည်ပေးအပ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၀.၅ ယာဉ်/ ယန္တရားနှင့် အခြားပစ္စည်းများ လွှဲပြောင်းခြင်း

၁၀.၅.၁ ဗဟိုစက်ပစ္စည်းစာရင်းအင်းနှင့် စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာနထံသို့ အသိပေး အကြောင်းကြားခြင်း

အကူအညီအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ သို့မဟုတ် သက်သာသော ချေးငွေဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးပါက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဗဟိုစက်ပစ္စည်းစာရင်းအင်းနှင့်စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန နှင့် အောက်ပါအချက်များကို သေချာစွာ ဆောင်ရွက်ရမည်-

- နိုင်ငံတော်အစိုးရထံသို့ ပစ္စည်းများ (အထူးသဖြင့် ယာဉ်ယန္တရား) လွှဲပြောင်း/ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် တင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ အားလုံး၏ မိတ္တူကို ပေးအပ်ခြင်း

• အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ နှင့်ပတ်သက်၍ အပြောင်းအလဲများကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ သိရှိနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၀.၅.၂ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်၊ ယာဉ်ယန္တရား/ ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း သုံးလပတ်နှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု အစီရင်ခံစာ

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအားလုံးသည် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်၊ ယာဉ်ယန္တရား/ ပစ္စည်း လွှဲပြောင်းခြင်း သုံးလပတ်နှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု အစီရင်ခံစာများကို CESID၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံးနှင့် DACU ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုအစီရင်ခံစာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များ ပါဝင်ရပါမည်။

- အဆိုပါအစိုးရအဖွဲ့အစည်းက လက်ရှိအသုံးပြုနေသည့် စီမံကိန်းသုံးနှင့် ရုံးသုံးယာဉ်/ ယန္တရားများ အရေအတွက်
- ပြီးခဲ့သည့် သုံးလပတ်အတွင်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံ လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည့် ယာဉ်/ ယန္တရားများ အရေအတွက် စုစုပေါင်း
- လာမည့်သုံးလပတ်အတွင်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံ လွှဲပြောင်းပေးအပ်မည့် ယာဉ်/ ယန္တရားများ ခန့်မှန်းအရေအတွက် စုစုပေါင်း

နံပါတ်ပြား အမှတ်စဉ်၊ ဌာန (သို့မဟုတ် အဆင့်တူအဖွဲ့အစည်း)၊ ဘဏ္ဍာငွေ ထောက်ပံ့သည့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၊ ဆောင်ရွက်သည့်စီမံကိန်းနှင့် ယာဉ်အမျိုးအစား စသည်ဖြင့် ကဏ္ဍခွဲခြား၍ အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၀.၆ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာငွေထပ်ဆောင်းပေးအပ်ခြင်း

မြန်မာပြည်သူများ၏ လူနေမှုဘဝအပေါ် ရှင်းလင်းတိကျ၍ ရေရှည်တည်တံ့ပြီး အပေါင်းလက္ခဏာဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ဖော်ဆောင်ပေးနိုင်သည့် လုပ်ငန်း စီမံကိန်း/အစီအစဉ်များ သက်တမ်းတိုးမြှင့်မှုကို မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရအနေဖြင့် တိုက်တွန်းအားပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း/ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာငွေ ထပ်ဆောင်းပေးအပ်ခြင်း/ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/ အစီအစဉ် မပြီးဆုံးမီ ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို (၆)လ ကြိုတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် PID နှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများကို တိုက်တွန်းအားပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာငွေရရှိမှု နှောင့်နှေးကြန့်ကြာ၍ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာငွေထပ်ဆောင်းပေးအပ်ခြင်းကို မတောင်းဆိုမီ ကြိုတင်၍ ပထမဦးစွာ အဆိုပါကိစ္စရပ်များကို ဖြေရှင်းရန် အလို့ငှာ စကားဝိုင်းဆွေးနွေးပွဲ ပြုလုပ်ရန် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် PID က DACU ထံသို့ တင်ပြ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

၁၀.၆.၁ အကူအညီ အထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှုစာချွန်လွှာ သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့်အကူအညီအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာငွေထပ်ဆောင်းပေးအပ်ခြင်း

အကူအညီ အထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်နားလည်မှု စာချွန်လွှာ/ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ချုပ်ဆိုခြင်းနှင့် အကူအညီအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာငွေ ထပ်ဆောင်းပေးအပ်ခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း မပြုလုပ်မီ DACU ထောက်ခံချက် လိုအပ်ပါသည်။

DACU ထောက်ခံချက်ရရှိရန်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းများ (သို့မဟုတ် သဘောသဘာဝချင်း တူညီသည့် စာရွက်စာတမ်းများ) ကို DACU သို့ တင်ပြရမည်-

- စီမံချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပတ်သက်ဆက်နွှယ်မှု၊ အကျိုးသက်ရောက်မှု၊ ထိရောက်မှုနှင့် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုများအတွက် ဌာနတွင်းအကဲဖြတ်ချက်
- စိစစ်ထားသည့် အကူအညီအထောက်အပံ့ စီမံကိန်းပုံစံနှင့် ပတ်သက်သည့် စာရွက်စာတမ်း (လိုအပ်ပါက)
- စိစစ်ထားသည့် ဝယ်ယူရေး အစီအစဉ်(လိုအပ်ပါက)
- စိစစ်ထားသည့် ဘဏ္ဍာငွေဆိုင်ရာ အစီအစဉ်(လိုအပ်ပါက)

- စိစစ်ထားသည့် အကူအညီ အထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ (လိုအပ်ပါက)

DACU သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းထံမှ ခွင့်ပြုချက် ထပ်မံတောင်းခံရန် မလိုအပ်ဘဲ အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အကောင်းဆုံးပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရန် အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းများနှင့် PID များက လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

DACU အနေဖြင့် တင်ပြလာသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို စိစစ်သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပြီး အောက် ဖော်ပြပါ အချက်များကို ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

- ဖွံ့ဖြိုးမှု အထောက်အပံ့ ရန်ပုံငွေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော လုပ်ငန်း စီမံချက် သို့မဟုတ် အကူအညီအထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာငွေထပ်ဆောင်းပေးအပ်ခြင်းကို သက်တမ်းတိုးမြှင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း အား ခွင့်ပြုပေးနိုင်ခြင်း
- သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့် နည်းနာလုပ်ငန်းစဉ် မဆုံးဖြတ်ရသေးမီ အချိန်တွင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် PID ဖြစ်စေ တစ်ဖက်ဖက်မှ ရှင်းလင်းတင်ပြချက်ကို တောင်းခံနိုင်ခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့ ရန်ပုံငွေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်း စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်ကို သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာငွေထပ်ဆောင်းပေးအပ်ခြင်းအား အတည် ပြုပြီး ရက်သတ္တပတ် နှစ်ပတ်အတွင်း ၎င်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ အားလုံးကို လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက FERD ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၀.၆.၂ သက်သာသော ချေးငွေစာချုပ်အား ပြင်ဆင်ခြင်း

သက်သာသောချေးငွေစာချုပ် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုနှင့်ပတ်သက်၍ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် PID က တင်ပြလာပါက အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးထံမှ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံရန်နှင့် အဆိုပြုလွှာအား အသေးစိတ် စိစစ်သုံးသပ်ရန် CLPT တွဲဖက် ဦးဆောင်၍ အစည်းအဝေးခေါ်ယူ ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

သက်သာသော ချေးငွေဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်များနှင့် ပတ်သက်၍ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှု ရှိပါက စီးပွားရေးရာကော်မတီ၏ စိစစ်သုံးသပ်ချက် ရယူရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး လွှတ်တော်သို့ လည်း ပြန်လည်တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ ကိစ္စရပ်မျိုးတွင် အခန်း ၁၀.၃.၂ နှင့်အညီ DACU ၏ စိစစ်သုံးသပ်ချက် ရယူရန် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှု မူကြမ်းကို CLPT Lead က DACU ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

သက်သာသောချေးငွေဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/ အစီအစဉ် ပုံစံပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုနှင့် အခြား ဘဏ္ဍာရေးနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများကို CLPT က စိစစ် သုံးသပ်ပြီးပါက DACU သို့မဟုတ် အခြား အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံမှ ခွင့်ပြုချက် ထပ်မံတောင်းခံရန် မလိုအပ်ဘဲ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနက ခွင့်ပြုပေးနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၀.၇ ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့ ရန်ပုံငွေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော လုပ်ငန်း စီမံချက်များ ရပ်ဆိုင်းခြင်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ အကြား သဘောတူညီထားသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့များသည် ရည်ရွယ်ထားသော ရလဒ်များ ပြည့်မီ အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်မှု မရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) ကောင်းကျိုးထက် ဆိုးကျိုးပိုများနေခြင်း စသည့် အခြေအနေများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်ရှိသော် ထိုအခြေအနေများကို ပြန်လည်တည်မတ်နိုင်စေရေး အတွက် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများ နှင့်အတူတကွ ပူးပေါင်း၍ ဦးစားပေး အစီအစဉ်တစ်ရပ်အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သည်။

ထိုကဲ့သို့သော စိန်ခေါ်မှုများကို သက်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် တိုက်ရိုက် ပွင့်လင်းနွေးထွေးစွာ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရန်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအား တိုက်တွန်းသည်။

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ တစ်ခုခုသည် စိန်ခေါ်မှု များကို ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်း မရှိခဲ့သော် အောင်မြင်ရန် အလားအလာရှိသည့် ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန်အတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU) ၏ အကူအညီကို ရယူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

စိန်ခေါ်မှု အခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအားလုံး သဘောတူ လက်ခံသည့် ရှေ့ဆက်ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုကို မတွေ့ရှိခဲ့လျှင် သဘောတူထား သည့် သက်ဆိုင်ရာအကူအညီ အထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှုစာချွန်လွှာ၊ ချေးငွေစာချုပ်၊ နားလည်မှုစာချွန်လွှာများ (သို့မဟုတ်) အလားတူ စာရွက်စာတမ်းများတွင် ပါဝင် သည့် အချက်အလက်များအရ အဆိုပါစီမံကိန်း(သို့မဟုတ်)အစီအစဉ်တစ်ခုလုံးကို ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့ စီးပွားရေးရာကော်မတီမှ ဖျက်သိမ်းခြင်း (သို့မဟုတ်) ရပ်ဆိုင်းခြင်း ပြုလုပ်ရန် DACU က ထောက်ခံပေးနိုင်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အပံ့ ရန်ပုံငွေဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော လုပ်ငန်း စီမံချက်များကို စီမံကိန်း သို့မဟုတ် အစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်

မသက်ဆိုင်သည့် အခြားအကြောင်းအရာတစ်မျိုးမျိုးကြောင့် ဖျက်သိမ်းရနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ကိစ္စရပ်မျိုးတွင် သက်ဆိုင်ရာအကူအညီ အထောက်အပံ့ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်/ နားလည်မှု စာချုပ်လွှာ/ အလားတူစာချုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် ချေးငွေစာချုပ်၊ နားလည်မှု စာချုပ်လွှာများ ဖြစ်ပါက သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဖျက်သိမ်းခြင်းများ ပြုလုပ်ရသည်။

၁၀.၈ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း

၁၀.၈.၁ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအစီရင်ခံတင်ပြခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ အားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ စီမံကိန်း အချက်အလက်များကို မုန့်ဟင်းခါး ဝက်ဘ်ဆိုဒ် AIMS တွင် သုံးလတစ်ကြိမ် တင်ပြရမည်။

မုန့်ဟင်းခါးဝက်ဘ်ဆိုဒ် AIMS တွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြားစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို www.mohinga.info တွင် ရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၏ ထောက်ပံ့မှုကို ကြိုတင် မျှော်မှန်းချက်အနေဖြင့် မြန်မာအစိုးရသည်မုန့်ဟင်းခါး AIMS ကို stakeholder များ အားလုံး၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန် အဆင့်မြှင့်တင်မှုများ ဆက်လက် လုပ်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ထပ်မံ၍ ၎င်းတို့၏ သတ်မှတ်ထားသည့် အစီရင်ခံစာပါ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များနှင့် အကြံဉာဏ် ရယူမှုများ၊ မြန်မာအစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များကြား ထူထောင်ပြီးသည့် နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ များနှင့် အခြားအလားတူ သဘောတူညီချက်များတွင် လိုအပ်ချက်များရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရအနေဖြင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် DACU သည် ဇယား(၁)တွင် ဖော်ပြထားသော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

၁၀.၈.၂ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းပုံများအား အစီရင်ခံခြင်း

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအားလုံးသည် မြန်မာနိုင်ငံတွင် နောက်ဆုံး (အတည်ပြု) ဖွဲ့စည်းပုံအား အကြံပေးများနှင့် နည်းပညာအကူအညီများအပါအဝင် တောင့်တင်းခိုင်မာသည့် နိုင်ငံတကာနှင့် ပြည်တွင်းဝန်ထမ်းများ (အမြဲတမ်းနှင့်ယာယီ) စာရင်းအား နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီး ဌာနသို့ ခြောက်လတစ်ကြိမ် ပေးပို့ရမည်။

၁၀.၈.၃ လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံ တင်ပြခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပေးအပ်လာသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ၊ အထောက်အပံ့များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို လွှတ်တော်မှ သိရှိစေရန် နှစ်အလိုက် စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှု ဝန်ကြီးဌာနမှ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ သို့ဖြစ်၍ စီမံကိန်း၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စက်မှုဝန်ကြီးဌာနရှိ ငွေတိုက်ဦးစီးဌာနမှ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများအနက် ပြည်ပချေးငွေ အခြေအနေကို အများပြည်သူ သိရှိနိုင်ရန် ပြည်သူ့ကြွေးမြီစီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ကြွေးမြီ ဆိုင်ရာ နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၊ ကာလလတ် ကြွေးမြီစီမံခန့်ခွဲမှု မဟာဗျူဟာတို့ကို လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။

၁၀.၈.၄ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာများ

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့သို့ စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် မည်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၏ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာများကို မဆို လုပ်ငန်းပြီးမြောက်ပြီးနောက် (၂)လထက် နောက်မကျစေဘဲ မိတ္တူတစ်စုံပေးပို့ရပါမည်။

၁၀.၈.၅ အစီရင်ခံစာများ၊ လေ့လာမှုများ၊ စိစစ်ချက်များနှင့် အကဲဖြတ်မှုများ

နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များမှ ၎င်းတို့ ထုတ်ဝေထားသည့် အစီရင်ခံစာများအားလုံး၏ လေ့လာမှုများ၊ စိစစ်သုံးသပ်ချက်နှင့် အကဲဖြတ်မှုများကို soft copy တစ်စုံ ပေးပို့ရပါမည်။

၁၀.၉ ယာဉ်များတင်သွင်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ

၁၀.၉.၁ စီမံကိန်းတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် ယာဉ်များတင်သွင်းခြင်း

စီမံကိန်းတွင်အသုံးပြုရန်အတွက် ဝယ်ယူရေးစီမံကိန်းများနှင့်အကူအညီဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်များ (သို့မဟုတ်) နားလည်မှုစာချွန်လွှာနှင့် ချေးငွေဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များ (သို့မဟုတ်) မြန်မာ အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များအကြား ထုတ်ပြန်ထားရှိခဲ့ပြီးသည့် အလားတူ သဘောတူညီချက် များအရ ယာဉ်များတင်သွင်းမှုကို DACU ၏ ခွင့်ပြုချက် ရယူရမည်။

ယာဉ်များ တင်သွင်းရာတွင် ဦးဆောင်အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်း (သို့မဟုတ်) အစိုးရဌာနအဖွဲ့ အစည်းအနေဖြင့် တာဝန်ယူ၍ ဖြစ်မြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းအပြင် စီမံကိန်း (သို့မဟုတ်) စီမံချက်ပြီးဆုံးချိန်တွင် ယာဉ်ကို လက်ခံရယူခြင်းကိုလည်း ဆောင်ရွက်ပေးသည်။

၁၀.၉.၂ စီမံကိန်းပြင်ပအတွက် ယာဉ်တင်သွင်းမှုများ

စီမံကိန်းသုံးမဟုတ်သည့်ယာဉ်များကို (ဥပမာ - ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၏ ဝန်ထမ်းများအတွက်) သဘောတူညီမှု ရယူထားသည့် မော်တော်ယာဉ်တင်သွင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လမ်းညွှန်ချက်၊ အကူအညီ သဘောတူညီချက်များ (သို့မဟုတ်) နားလည်မှု စာချွန်လွှာများ၊ ချေးငွေ သဘောတူညီချက်များ၊ နားလည်မှုစာချွန်လွှာများ (သို့မဟုတ်) အလားတူ မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များကြားတွင်ဖော်ပြထားသည့် သဘောတူချက်များအရ တင်သွင်းနိုင်သည်။

နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာနသည် အဆိုပါ တင်သွင်းကုန်မှုများ လွယ်ကူချောမွေ့စေရေးအတွက် အဓိကကျသည့်အခန်းကဏ္ဍ ဖြစ်လိမ့်မည်။

၁၀.၉.၃ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ၏ဘဏ္ဍာငွေဖြင့်မော်တော်ယာဉ်ဝယ်ယူခြင်း

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီမှ ငွေကြေးထောက်ပံ့ထားသော ယာဉ်များ ဝယ်ယူခြင်းအား ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန် DACU အား တောင်းဆိုနိုင်သည်။

နိုင်ငံတကာအစိုးရ အဖွဲ့အစည်းများတွင် ကျင့်သုံးနေသည့် ယာဉ်/ ယန္တရားဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒအချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ ယာဉ်/ယန္တရားများ ဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာ အဆိုပြုလွှာများကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ရာတွင် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများမှ အောက်ဖော်ပြပါ စံသတ်မှတ်ချက်(၃)ခု အား ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည် ဖြစ်ပါသည်-

- ဝယ်ယူရသည့် ရည်ရွယ်ချက်
- ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိခြင်း
- ကုန်ကျစရိတ်များ ထိရောက်မှုရှိခြင်း

ဝယ်ယူရသည့် ရည်ရွယ်ချက်

ယာဉ်/ ယန္တရားများ ဝယ်ယူခြင်းသည် စီမံချက်/အစီအစဉ် အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် မည်ကဲ့သို့ အရေးပါသည်ဟူသော အခြေခံလိုအပ်ချက်များကို ထည့်သွင်း ဖော်ပြသင့်ပါသည်။

ပထမဦးစွာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် မိမိတို့၏ လက်ရှိအသုံးပြုနေသော ယာဉ်/ ယန္တရားများကိုသာ အများဆုံး အသုံးပြုသင့်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ၎င်းတို့ လက်ရှိအသုံးပြုနေသော ယာဉ်/ ယန္တရားများထဲမှ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်အသစ်အတွက် ယာဉ်/ ယန္တရားများ စုပေါင်းအသုံးပြုခြင်း၊ ရွှေ့ပြောင်းအသုံးပြုခြင်း အပါအဝင် အခြားသော နည်းလမ်းများကိုလည်း ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီစေရန် ယာဉ်/ ယန္တရားများ လိုအပ်ပါက ဝယ်ယူရန် ဆုံးဖြတ်သင့်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိခြင်း

ဝယ်ယူရန် သတ်မှတ်ထားသော ယာဉ်/ ယန္တရား (အမျိုးအစား/ အရွယ်အစား) သည် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်၏ ရည်ရွယ်ချက် (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက် နှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိသင့်ပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များအား ထည့်သွင်း စဉ်းစားသင့်ပါသည် -

- ယာဉ်/ ယန္တရားများသည် မြေပြင်အခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိခြင်း။ မြေပြင်အခြေအနေတွင် ယာဉ်/ ယန္တရား၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားသင့်ပါသည်။
- လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာကိုက်ညီမှုရှိခြင်း။ ယာဉ်/ယန္တရားများနှင့် မောင်းနှင်သူများအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေအနေကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်ပါသည်။
- ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းမှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ။ ယာဉ်/ ယန္တရားများနှင့် မောင်းနှင်သူများအတွက် အန္တရာယ်လျော့နည်းစေရန် ယာဉ်/ ယန္တရားများ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းမှုကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်ပါသည်။

ကုန်ကျစရိတ်များ ထိရောက်မှုရှိခြင်း

ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိသည့် ယာဉ်ယန္တရားများ ရွေးချယ်ရာတွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များဖြင့် ဈေးကွက်တွင်ရရှိနိုင်သော ကုန်ကျစရိတ်အနည်းဆုံး ရွေးချယ်မှုအား အဆိုပြုသင့်ပါသည် -

- စွမ်းအင်ထိရောက်မှုရှိခြင်း။ ယာဉ်/ ယန္တရား၏ စွမ်းအင်သုံးစွဲမှုနှုန်း သက်သာသော အကောင်းဆုံး လောင်စာဆီကို ရရှိရေး ဦးစားပေးရန် အရေးကြီးပါသည်။ စွမ်းအင်သုံးစွဲမှုနှုန်း သက်သာသော ယာဉ်/ ယန္တရားများကို ဦးစားပေး ရွေးချယ်သင့်ပါသည်။
- ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်။ အချို့သော ဈေးနှုန်းသက်သာသော ယာဉ်/ ယန္တရားများသည် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု ကုန်ကျစရိတ် များပြားပါသည်။ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု ကုန်ကျစရိတ် အပြောင်းအလဲများကိုလည်း အကြောင်းရင်းတစ်ခုအဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်ပါသည်။

- လက်ရှိအသုံးပြုမှု။ စီမံချက်/ အစီအစဉ်တွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက် နှင့် ဖြစ်နိုင်စွမ်းအပေါ် မူတည်၍ ယာဉ်/ ယန္တရား အသစ်များ ရွေးချယ်ရာတွင် ဈေးနှုန်း သက်သာစေရန် လက်ရှိအသုံးပြုနေသော ယာဉ်/ ယန္တရား အမျိုးအစားများအပေါ် အခြေခံသင့်ပါသည်။

အနာဂတ်တွင် စီမံချက်များ/ အစီအစဉ်များ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် စီမံကိန်း/ အစီအစဉ် ပြီးဆုံးသည့်အခါ ယာဉ်/ ယန္တရားများအား ဝန်ကြီးဌာနများအချင်းချင်း စုပေါင်းအသုံးပြုနိုင်ရန် ချက်ချင်း ပြန်လည်အပ်နှံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ယာဉ်/ ယန္တရားများ ဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာ အဆိုပြုလွှာများ တင်ပြရာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်များ

ယာဉ် / ယန္တရား ဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာ အဆိုပြုလွှာများ တင်ပြရာတွင် အနည်းဆုံး ပါဝင်သင့်သည့် အချက်များမှာ

- ဝယ်ယူရသည့် ရည်ရွယ်ချက် အသေးစိတ် အချက်အလက်
- လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ ဖော်ပြချက်
- အထက်ဖော်ပြပါအချက်များအား ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ ယာဉ် / ယန္တရား၏ အမျိုးအစား၊ ပုံစံများကိုပါ ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်
- ဖျက်သိမ်း/ လွှဲပြောင်းမည့်အစီအစဉ်

၁၁. နောက်ဆက်တွဲ (ခ): လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အဆိုပြုပုံစံများ

၁၁.၁ နောက်ဆက်တွဲ (၁) ကန့်သတ်နယ်မြေများသို့ ခရီးသွားလာခွင့် တောင်းခံသည့် အဆိုပြုလွှာပုံစံ

ကန့်သတ်နယ်မြေများသို့ ခရီးသွားလာခွင့် တောင်းခံရန်အတွက် အဆိုပြုလွှာပုံစံအား အနည်းဆုံး အလုပ်လုပ်ရက် ၁၀ ရက် ကြိုတင်၍ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများသို့ ပေးပို့ရပါမည်။ အချက်အလက် ပြည့်စုံသည့် အဆိုပြုလွှာများကိုသာ လက်ခံစဉ်းစားမည် ဖြစ်သည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းအမည်

ကန့်သတ်နယ်မြေသို့ ခရီးသွားသည့် အကြောင်းအရင်း

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်

တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်များမှ တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်

ခရီးစဉ်အတွင်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် တွေ့ဆုံရန် အစီအစဉ် (ဥပမာ-သွားရောက်မည့် စီမံချက်ကိစ္စ) ရှိပါသလား၊ ရှိခဲ့ပါက အသေးစိတ်အချက်အလက်များ တင်ပြပါ။

ခရီးစဉ်အတွင်း လိုက်ပါမည့် ပြည်ပနိုင်ငံသားများ

အမည်	ရာထူး / အလုပ်အကိုင်	မွေးသက္ကရာဇ်	နိုင်ငံကူး လက်မှတ် အမှတ်/ အမျိုးသား မှတ်ပုံတင် အမှတ်	ထုတ်ပေး သည့်နေ့	ကုန်ဆုံး သည့်နေ့	နိုင်ငံသား
		ရက် / လ / နှစ်				
		ရက် / လ / နှစ်				
		ရက် / လ / နှစ်				
		ရက် / လ / နှစ်				
		ရက် / လ / နှစ်				

သွားရောက်မည့် ခရီးစဉ်

မြို့နယ်	တိုင်းဒေသ ကြီး၊ ပြည် နယ်	ရောက်ရှိ မည့် နေ့ရက်/ အချိန်	ထွက်ခွာ မည့် နေ့ရက် / အချိန်	ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ် / အစည်းအဝေး	သွားရောက် မည့် အစီအစဉ်	ညအိပ် ရပ်နားမည့် အစီအစဉ်

ခရီးသွားလာခွင့် တောင်းခံရန်အတွက် ပူးတွဲတင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ

- (က) ခရီးသွားမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သူ (သို့) စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူဖြစ်ကြောင်း PID ရုံးချုပ် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်စား ခွင့်ပြုသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ Letter head ပါဝင်သည့် ထောက်ခံစာ အကျဉ်းချုပ်
- (ခ) ပြည်ပနိုင်ငံသားများအတွက် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံသားများအတွက် မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ

၁၁.၂ ထိရောက်သော နိုင်ငံတကာပရဟိတလှူဒါန်းမှု၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ
လမ်းညွှန်ချက်

ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုများ

ဖန်တီးနိုင်မှု စွမ်းရည်နှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးကိစ္စရပ်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေသော ဖောင်ဒေးရှင်းများ (နောက်ပိုင်းတွင် "ကျွန်ုပ်တို့" ဟု အသုံးပြုသွားမည်) အနေဖြင့် အစိုးရများ၊ ဖောင်ဒေးရှင်းများနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ရောက်သူများအကြား အဆင့်ဆင့်ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှု၏ အရေးပါမှုကို အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ ထိုသို့ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများကို ပိုမိုနည်းဗျူဟာကျစေမည့်အပြင် ကမ္ဘာ့အဆင့်၊ နိုင်ငံအဆင့်နှင့် ဒေသတွင်း အဆင့်ဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းများနှင့်လည်း ဆက်စပ်ပေါင်းစည်းနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

အစိုးရများ၊ ဖောင်ဒေးရှင်းများနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများအကြား နည်းစနစ်ကျကျ ကျယ်ပြန့်စွာ ပြုလုပ်သော ဆွေးနွေးပွဲများ၏ တန်ဖိုးကိုလည်း သိရှိ နားလည်ထားပါသည်။ ထိုဆွေးနွေးပွဲများသည် မူဝါဒချမှတ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ မူဘောင်ရေးဆွဲ ဖော်ထုတ်မှုများ၊ ပြည်သူလူထုနှင့်ဆွေးနွေးမှုများ၊ အစိုးရ-ပုဂ္ဂလိက ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် အစိုးရ၊ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ၏ လိုအပ်ချက် အသံများကို အာရုံစူးစိုက် နားထောင်၍ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သော အခြားနည်းလမ်းများ အသွင်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ထိုဆွေးနွေးပွဲများသည် ဆန်းသစ်သော နည်းလမ်းများ ဖော်ထုတ်နိုင်သည့် အနေအထားများ ဖြစ်ပေါ်စေသည့်အပြင် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာစိန်ခေါ်မှုများကို ဖြေရှင်းရာတွင် ပြည်တွင်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ အရေးပါမှုကို အသိအမှတ်ပြုသောအားဖြင့် ၎င်းတို့၏အသံများကို နားထောင်ပြီး ၎င်းတို့အခန်းကဏ္ဍကို မြှင့်တင်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအပေါ် ခံနိုင်ရည်အားရှိမှုနှင့် တုံ့ပြန်နိုင်စွမ်းစသဖြင့် နိုင်ငံတကာပရဟိတလှူဒါန်းမှု၏ နှိုင်းယှဉ်အားသာချက်ရှိသည့် လုပ်ငန်းကဏ္ဍများ၌ ပါဝင်ခြင်းဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအကူအညီများ တွင် လိုက်ဖက်မှုရှိရှိ အရှိန်အဟုန်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်စေမည် ဖြစ်ပါသည်။

သတင်းအချက်အလက်/ အသိပညာဝေမျှခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများတွင် ကောင်းမွန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန်အတွက် အချိန်မီ၊ မှန်ကန်သော သတင်းအချက်အလက်များ အသုံးပြုရန် အရေးကြီးကြောင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏

ရည်ရွယ်ချက်များကို နားလည်ခြင်း၊ အောင်မြင်မှုနှင့် ဆုံးရှုံးမှုများမှ အတွေ့အကြုံ ရသည့် နားလည်မှု တန်ဖိုးကိုလည်း သဘောပေါက် လက်ခံထားပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် ဆောင်ရွက်နေသော အဖွဲ့အစည်းပေါင်းစုံနှင့် ထိရောက်သော ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှုများ ဖော်ဆောင်ရန် ကဏ္ဍစုံတွင် ကျွန်ုပ်တို့ရရှိထားသော အသိပညာအတွေ့အကြုံ များကို ဝေမျှသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါအတွေ့အကြုံများတွင် နိုင်ငံတကာနှင့် နိုင်ငံအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များ နှိုင်းယှဉ်ခြင်း၊ သုတေသနနှင့် ဆန်းစစ်မှု ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများတွင် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်းများ လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ရှိ ကိန်း ဂဏန်းဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များကို ပြုစုပေးခြင်းတို့လည်း ပါဝင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ အချို့နိုင်ငံရေး အနေအထားများတွင် ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ အလှူငွေ လက်ခံရရှိနေသော အဖွဲ့အစည်း များ၏ အချက်အလက်များကို ဝေမျှရန်မှာ လက်တွေ့တွင် မဖြစ်နိုင်ကြောင်းလည်း သတိပြုမိပါ သည်။ ထိုကိစ္စမျိုးများအတွက် နိုင်ငံဒေသအခြေအနေအလိုက် ကိုင်တွယ် သတိထားဆောင်ရွက် သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များကို အသစ်ပေါ်ပေါက် လာသော နိုင်ငံတကာ ပရဟိတအလှူရှင်အဖွဲ့အစည်း အသစ်များနှင့်လည်း ဝေမျှသွားမည် ဖြစ်ပါ သည်။

သတင်းအချက်အလက်နှင့် အသိပညာများကို အခြားဖောင်ဒေးရှင်းများ၊ အစိုးရများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပြီး ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ဝေမျှသွားခြင်း ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ထိရောက်မှု အားကောင်းအောင် ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ထည့်ဝင်သုံးစွဲမှုများ၊ due diligence assessments များ၊ အကျိုးသက်ရောက်မှု အကဲဖြတ်ချက်များ၊ အခက်အခဲဆိုင်ရာ စိစစ်ချက်များနှင့် အခြေအနေ အလိုက် ရရှိထားသော သက်သေအထောက်အထားများ စသည်တို့ ဝေမျှခြင်းများလည်း ပါဝင်နိုင် ပါသည်။

မိတ်ဖွဲ့ဆောင်ရွက်ခြင်း

ပရဟိတလှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများသည် (ဒေသစီမံချက်အဆင့်၊ နှစ်ရှည် အစီအစဉ်၊ မူဝါဒ စသည်ဖြင့်) အခြေအနေ အဆင့်ဆင့်တွင် ဖြစ်ပေါ်ပြီး (ပြည်တွင်း မိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ခြင်း၊ ရှေ့ပြေးလုပ်ငန်းများအတွက် ရန်ပုံငွေပေးအပ်ခြင်း၊ အကျိုးသက်ရောက်မှုကောင်းသောလုပ်ငန်းများကို ပမာဏတိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သုတေသန လုပ်ငန်းများကို အထောက်အပံ့ပေးခြင်း စသည်ဖြင့်) ချဉ်းကပ်မှု နည်းလမ်း အမျိုးမျိုးရှိကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ ထိုအခြေအနေအဆင့်ဆင့်၊ နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးတို့သည် အကျိုး

သက်ရောက်မှု ပိုမိုအားကောင်းစေရန်နှင့် ထိရောက်သော မိတ်ဖွဲ့ဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် တီထွင်ဆန်းသစ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အလားအလာများစွာ ရှိပါသည်။

ထောက်ပံ့ငွေများ၊ အစီအစဉ်ဆိုင်ရာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၊ သင်တန်းများနှင့် အကျိုးအမြတ်ကို အခြေခံသောနှင့် အကျိုးအမြတ်ကို အခြေမခံသော လုပ်ငန်းများအပါအဝင် နေရာမျိုးစုံတွင် ကျွန်ုပ်တို့ တတ်နိုင်သောအပိုင်းမှ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ပြည်တွင်း မိတ်ဖက်များ၏ အခန်းကဏ္ဍ မြှင့်တင်မှုများ ပြုလုပ်သွားမည့်အပြင် ၎င်းတို့ ပိုမိုထိရောက်စွာ ရှင်သန်လှုပ်ရှားနိုင်မည့် ပရဟိတဝန်းကျင်တစ်ခုကို ဖော်ဆောင်ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

အများပါဝင်ပြီး ရေရှည်တည်တံ့သောကမ္ဘာကြီး ဖြစ်တည်လာရန် ရည်မှန်းထားသည့် (ပရဟိတ အလှူရှင်အဖွဲ့အစည်း၊ အစိုးရနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်နေသူများ စသည်ဖြင့်) မိတ်ဖက်တိုင်း၏ နှိုင်းယှဉ်အားသာချက်များကို တက်ညီလက်ညီနှင့် အထိရောက်ဆုံး ဆောင်ရွက် နိုင်ရန် ကဏ္ဍအစုံတွင် မိတ်ဖွဲ့လုပ်ဆောင်မှုများကို စုစည်း တိုးမြှင့်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၁.၃ ဘဏ္ဍာငွေကုန်ကျမှုများ တွက်ချက်သတ်မှတ်ထားပြီး ဖြစ်သည့် ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်းများရေးဆွဲခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်

အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ အသုံးပြုလေ့ရှိသော ကဏ္ဍအလိုက်စီမံကိန်းများတွင် သတ်မှတ်ထား သော ကဏ္ဍအလိုက် (သို့မဟုတ်) ဦးတည်ချက် နယ်ပယ်အလိုက် ရလဒ်များ ပေါ်ထွက်လာရန် အသုံးပြုဆောင်ရွက်မည့် နည်းလမ်းများကို ဖော်ပြထားသည်။ ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်းများတွင် သတ်မှတ်ဦးတည်ချက်ဖော်ဆောင်ရန် လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုကို သတ်မှတ်သည့်အချက်အလက်များ နှင့် အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်များအပြင် ဦးတည်ချက်နှင့် (ဥပမာ - ရလဒ်များ၊ အကျိုးရလဒ် များ နှင့်/ သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ရောက်မှုများစသည့်) ရလဒ်ညွှန်းကိန်းများကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထားလေ့ရှိပါသည်။

ကုန်ကျမည့် ဘဏ္ဍာငွေများကို တွက်ချက်ထားပြီးဖြစ်သည့် ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်းများတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်ရန် မျှော်လင့်ထားပါသည်။

- ကဏ္ဍ၏ ရည်မှန်းချက်
- ကဏ္ဍ၏ အဓိကနယ်ပယ်များ သို့မဟုတ် နည်းဗျူဟာကျ ဦးစားပေးများ
- အဓိကဆောင်ရွက်မည့် နယ်ပယ်များအတွင်းမှ စီမံကိန်းများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ခြင်း
- အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်ထားမှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုနည်းဗျူဟာ

- ကုန်ကျစရိတ် သတ်မှတ်တွက်ချက်ခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာငွေရရှိနိုင်မှုအခြေအနေ
- စောင့်ကြည့်လေ့လာ အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ မူဘောင်

မှတ်ချက် - အောက်ဖော်ပြပါ ဥပမာများသည် သရုပ်ပြရန်သက်သက်သာ ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ကဏ္ဍ၏ရည်မှန်းချက်

ဤအပိုင်းတွင် ကဏ္ဍ၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို ဖော်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဥပမာ

လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု - အားနည်း ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများအတွက် ရေရှည်တည့်တုံ့ပြီး အားလုံးပါဝင်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုတစ်ရပ် ပေါ်ပေါက်စေရေးအတွက် ယင်းတို့၏ အခွင့်အရေးများ၊ လွတ်လပ်ခွင့်များနှင့် လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းများကို မြှင့်တင်ကာကွယ်ပေးရေး။

ကဏ္ဍ၏ အဓိကနယ်ပယ်များ သို့မဟုတ် နည်းဗျူဟာကျ ဦးစားပေးများ

SCG အနေဖြင့် ကဏ္ဍ၏အခြေအနေ သုံးသပ်ချက်အပေါ်မူတည်ကာ ကဏ္ဍ၏ အဓိက နယ်ပယ်များ (သို့မဟုတ်) နည်းဗျူဟာကျ ဦးစားပေးများကို ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာချမှတ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ဖော်ပြခြင်းများ ပြုလုပ်ရပါမည်။

ကဏ္ဍအတွင်းရှိ ကွာဟချက်များ၊ လိုအပ်ချက်များကို နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ရန်အတွက် အခြေအနေ သုံးသပ်ချက်များတွင် ဖော်ပြပေးထားသော စုံစုံစစ်စစ်မှ ရှိရင်းစွဲ သတင်းအချက်အလက်များကို ဆန်းစစ်သုံးသပ်ပြီး ကဏ္ဍ၏ လက်ရှိအခြေအနေကို အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

ဥပမာ

အချို့အားနည်း ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများတွင် အရွယ်ရောက်သူ စာတတ်မြောက်မှုနှုန်း သိသိသာသာ နိမ့်ကျနေကြောင်း အခြေအနေသုံးသပ်ချက်မှ ပြသနေသည်။

ပစ်မှတ်ထားဆောင်ရွက်မည့်နယ်ပယ်-အားနည်းထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများအကြား အရွယ်ရောက်သူ စာတတ်မြောက်မှု။

နည်းဗျူဟာကျ ဦးစားပေး နယ်ပယ်များ ဖော်ထုတ်ပြီးနောက်တွင် အလားအလာရှိသောနယ်ပယ်များအနက်မှ မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ယင်းအပိုင်းများကို ဦးစားပေးအဖြစ် ရွေးချယ်ခဲ့ရခြင်း ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းပြချက်များကို ဖော်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။ (အကြောင်းပြချက်များ ဖော်ပြရာတွင် အခက်အခဲပြဿနာ ပြင်းထန်မှုအခြေအနေ၊ အကျိုးသက်ရောက်မှု အနေအထား၊ လူမှုရေး၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာအရေးပါမှု၊ မြန်မာနိုင်ငံ၏ စီးပွားရေး မူဝါဒများနှင့် နိုင်ငံတော်၏ နည်းဗျူဟာကျ အကျိုးစီးပွားများနှင့် သက်ဆိုင်မှုစသည်ဖြင့် ဆက်စပ်ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။)

အဓိကဆောင်ရွက်မည့် နယ်ပယ်များအတွင်းမှ စီမံကိန်းများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ ဖော်ထုတ်ခြင်း ယခုအပိုင်း၏ အဓိက ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဦးစားပေးဧရိယာတိုင်းအတွက် အစီအစဉ်နှင့် စီမံချက် ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ ဖော်ဆောင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းဆောင်ရွက်မည့် နယ်ပယ်အောက်မှ အစီအစဉ်ဆိုင်ရာ ရလဒ်များနှင့် သတ်မှတ်ချက်များကိုလည်း အတိအကျ ဖော်ထုတ်ရန် လိုအပ်ပါ သည်။ အကယ်၍ ဤဦးစားပေးနယ်ပယ်အတွက် အဓိကဦးတည်ချက်သည် သက်ကြီးစာတတ်မြောက် မှုနှုန်း မြှင့်တင်ရန်ဆိုပါက စီမံကိန်းအောက်တွင် ယင်းနယ်ပယ်အတွက် အစီအစဉ်များနှင့် စီမံချက် များ အတိအကျ ဖော်ထုတ်ပြသရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဥပမာ

ရလဒ်များ သို့မဟုတ် အစီအစဉ်များ

- အားနည်း ထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများအတွင်း အရွယ်ရောက်သူများအတွက် စာပေ သင်ကြားရေး စင်တာများ ဖွင့်လှစ်ပေးခြင်း။
- အားနည်းထိခိုက်လွယ်သောအုပ်စုများအတွက် အရွယ်ရောက်သူများအား စာပေသင်ကြား ပေးရေးဆိုင်ရာ လုပ်အားပေး အစီအစဉ်များ ဖွင့်လှစ်ပေးခြင်း။

သတ်မှတ်ချက်များ

- ရွေးချယ်ထားသည့် အားနည်း ထိခိုက်လွယ်သော အုပ်စုများအတွင်း အရွယ်ရောက်သူ စာတတ်မြောက်မှုနှုန်းကို သုံးနှစ် (သို့မဟုတ်) ငါးနှစ်အတွင်း ၂၅% သို့ မြှင့်တင်ရန်။

အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ စီမံဆောင်ရွက်ထားမှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုနည်းလမ်း

ဤအပိုင်းတွင် အစီအစဉ် (သို့မဟုတ်) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီအား အကောင်အထည်ဖော် ရန် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဖော်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ ဖော်ပြရာတွင် ဦးဆောင်ရန် ရွေးချယ်ထားသည့် အေဂျင်စီများနှင့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ PID များ၊ INGO များနှင့် CSO များအကြား အလုပ်သမားများ ခွဲဝေချထားမှုများကိုလည်း ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည် ဖြစ်သည်။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပုံစံတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါရှိရမည်ဖြစ်ပါသည် -

လုပ်ငန်းရပ်များ/ အစီအစဉ်များ	ဦးတည်ချက် ညွှန်းကိန်းများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်များ	အတည်ပြု စစ်ဆေးမှု နည်းလမ်း	တာဝန်ရှိသည့် အာဏာပိုင် အဖွဲ့အစည်း	ရက်စွဲ/ အချိန် ကာလ သတ်မှတ် ချက်
အရွယ်ရောက်သူ စာပေပညာ သင်ကြားရေး ဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ	အရွယ်ရောက်သူ စာတတ်မြောက်မှုနှုန်း ၂၅% တိုးတက်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်	စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ် ခြင်း အစီရင်ခံစာ	ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ အလုပ်သမားလူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့ အင်အားဝန်ကြီးဌာန... စသည်ဖြင့်	၂၀၂၀

ကုန်ကျစရိတ်သတ်မှတ်တွက်ချက်ခြင်းနှင့် ဘဏ္ဍာငွေရရှိနိုင်မှုအခြေအနေ

နည်းဗျူဟာကျ ဦးစားပေးနယ်ပယ် တစ်ခုချင်းစီအောက်တွင် သုံးနှစ် သို့မဟုတ် ငါးနှစ်စာ အစီအစဉ်များနှင့် သတ်မှတ်ချက်များ ချမှတ်ပြီးနောက်တွင် ကုန်ကျစရိတ် သတ်မှတ်တွက်ချက်မည့် နည်းလမ်းကို ဖော်ထုတ်ရမည်ဖြစ်သည်။ ထိုနည်းလမ်းကို အသုံးပြုကာ ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်းတစ်ခုလုံးအား သတ်မှတ်အချိန်ကာလအတွင်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအတွက် ကုန်ကျမည့် စရိတ်ခန့်မှန်းချက်ကို တွက်ချက်ရမည် ဖြစ်သည်။ ကုန်ကျစရိတ်တွက်ချက်ရာတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် အသီးသီးကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော ရလဒ်များနှင့် အရင်းအမြစ်များကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်နိုင်ရန်အတွက် စီမံချက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာ အသေးစိတ်များ လိုအပ်ပါသည်။

ယူနစ်တစ်ခုအလိုက် ကုန်ကျစရိတ် တွက်ချက်ခြင်းသည် အသင့်တော်ဆုံးနည်းလမ်း ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါနည်းလမ်းအရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် စီမံချက်များအား အပိုင်းများ ခွဲသင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် စီမံချက်၏ ပန်းတိုင်အသီးသီးအတွက် လိုအပ်သော ရလဒ်များကို လက်တွေ့ကျသော ကုန်ကျစရိတ် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုများ အသုံးပြုပြီး ဖော်ထုတ်ရမည် ဖြစ်သည်။

တွက်ချက်လိုသည့် အစီအစဉ်နှင့် အလားတူများရှိပြီး ဖြစ်ပါက ထိုယခင်ရှိခဲ့သော အစီအစဉ်အပေါ် အခြေခံကာ အစီအစဉ်သစ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို ခန့်မှန်းတွက်ချက်နိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ တွက်ချက်ရာတွင် အချိုးကျသော ပုံစံမျိုး (ထည့်ဝင်မှုပိုမို လိုအပ်သည်ဆိုပါက ၎င်းအခြေအနေကို ထင်ဟပ်သော တွက်ချက်မှုမျိုး) သို့မဟုတ် လက်တွေ့ကို အခြေခံသည့် သုံးနေကျ တွက်ချက်မှု

ပုံစံမျိုးကို အသုံးပြုကာ အဆိုပြုထားသည့် အစီအစဉ်အတွက် အနီးစပ်ဆုံး ခန့်မှန်းချက်ကို တွက်ချက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကုန်ကျစရိတ် သတ်မှတ်တွက်ချက်ခြင်းမှ ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေး အတွက် ကောင်းမွန်ပြည့်စုံသော ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်ကို ရရှိရမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဒုတိယအဆင့်မှာ ကဏ္ဍအတွက် ဘဏ္ဍာငွေနှင့် အရင်းအမြစ်များ ရှာဖွေမည့် နည်းလမ်းပုံစံကို ဖော်ထုတ်ရန် ဖြစ်သည်။ ယခုအဆင့်တွင် လာမည့် သုံးနှစ်မှ ငါးနှစ်အတွင်း ကဏ္ဍအတွက် ရရှိနိုင် မည့် ပြည်တွင်းမှ အရင်းအမြစ်များကို နည်းစနစ်ကျကျ ခန့်မှန်းရန် ဖြစ်ပါသည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် မက်ခရိုစီးပွားရေး ခန့်မှန်းမှုပုံစံကို အသုံးပြုကာ သတ်မှတ်အချိန်ကာလအတွင်း ကဏ္ဍအတွက် ရရှိနိုင်သည့် ပြည်သူ့ အသုံးစရိတ်များကို တွက်ချက်သည်။

ဘဏ္ဍာငွေရရှိနိုင်မှုတွင် ကွာဟချက်များ ရှိ မရှိကို စီမံကိန်းကုန်ကျစရိတ်နှင့် ပြည်သူ့ဘဏ္ဍာ၊ ODA၊ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ အစရှိသဖြင့် ရင်းမြစ်ပေါင်းစုံမှ ဘဏ္ဍာငွေရရှိနိုင်မှုတို့အကြား ကွာခြားချက်ကို သုံးသပ်တွက်ချက်ပါသည်။

PID ထံမှ ထောက်ပံ့ငွေရရှိနိုင်မှု အလားအလာကို ဤအဆင့်၌ပင် ထည့်သွင်းသုံးသပ်ရမည် ဖြစ် သည်။ အခြားအရင်းအမြစ်များမှ ဘဏ္ဍာငွေရှာဖွေမှုများ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါက အရင်းအမြစ်များ စုဆောင်းခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ် သတ်မှတ်တွက်ချက်ထားသည့် ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်းကို အသုံးပြုရမည် ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရာတွင် ပုံမှန်အားဖြင့် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်း များ၊ PID များ၊ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ၊ NGO နှင့် INGO များ အပါအဝင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူအားလုံးနှင့် ကျယ်ပြန့်သော ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုများ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည်။

စောင့်ကြည့်လေ့လာ အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ မူဘောင်

ကုန်ကျစရိတ် သတ်မှတ်တွက်ချက်ထားသည့် ကဏ္ဍအလိုက် စီမံကိန်းများတွင် စောင့်ကြည့် လေ့လာအကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ နည်းဗျူဟာများနှင့် ၎င်းတို့နှင့် ဆက်စပ်သော ဘတ်ဂျက်များကို ပါ ရှင်းလင်းစွာ တစ်ပါတည်း ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ စောင့်ကြည့်လေ့လာရာတွင် သတ်မှတ် ညွှန်းကိန်းများနှင့် ရန်ပုံငွေချထားမှု ကိစ္စရပ်များအတွက် ပုံမှန်သတင်းအချက်အလက် ကိန်းဂဏန်း ကောက်ယူမှုများလည်း ထည့်သွင်း ပြုလုပ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

သက်ဆိုင်ရာ SDG ညွှန်းကိန်းများကို အစီအစဉ်နှင့် စီမံကိန်းဆိုင်ရာ ညွှန်းကိန်းများအတွင်းသို့ ပေါင်းစည်းထည့်သွင်းကြရန်လည်း တိုက်တွန်းလိုပါသည်။

အကဲဖြတ်မှု နည်းဗျူဟာများမှာ ကွဲပြားကြမည် မှန်သော်လည်း ယေဘုယျအားဖြင့် အောက်ပါ အပိုင်းအားလုံး ပါဝင်သင့်ပါသည် -

- ကြိုတင်ခန့်မှန်းချက်များကို အခြေခံပြုလုပ်သော Ex-ante အကဲဖြတ်မှုကို လုပ်ငန်း အကောင်အထည်မဖော်မီ ပြုလုပ်ပြီး ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ကောင်းကျိုးဆိုးကျိုးများအား သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အဆိုပြုလုပ်ငန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ရယူမှု ဆိုင်ရာ ဦးစားပေးများအတွက် တန်ဖိုးနှင့် သင့်လျော်မှု ရှိ မရှိ တို့ကို ဆန်းစစ်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- ကြားကာလအကဲဖြတ်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်မှု စက်ဝန်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်သည်။ ယင်းဖြင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်း တိုးတက်မှုနှင့် စွမ်းပကားများကို အကဲဖြတ်ပြီး လိုအပ်သည့်နေရာများတွင် ဒီဇိုင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မှုများကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး အဆိုပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။
- အပြီးသတ် အကဲဖြတ်မှုများကို စီမံကိန်းပြီးလျှင်ပြီးချင်း ဆောင်ရွက်ရသည်ဖြစ်ပြီး အဆုံးသတ် ရလဒ်များကို ဆန်းစစ်ရန်နှင့် အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာများ ပြင်ဆင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- အကျိုးသက်ရောက်မှု အကဲဖြတ်ခြင်းများကို စီမံကိန်းပြီးဆုံးပြီး သုံးနှစ်အတွင်း သင့်လျော် သော အချိန်တွင် ပြုလုပ်လေ့ရှိသည်။ ပြုလုပ်သည့် ရည်ရွယ်ချက်မှာ စီမံကိန်း၏ အချိန်တို အတွင်း အကျိုးများမှု၊ ထိရောက်မှု၊ ရေရှည်တည်တံ့နိုင်မှုနှင့် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ထုတ်ထား ခဲ့သည့် သတ်မှတ်ချက်များအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုတို့ကိုသိရှိရန် ဖြစ်သည်။

၁၁.၄. ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် နားလည်မှုစာချွန်လွှာပုံစံများ

ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာပုံစံသည် အကဲဖြတ် သုံးသပ်ရန်နှင့် ခွင့်ပြုချက်ရရှိရေးအတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ထို့ပြင် နှစ်ဖက် သဘောတူညီချက်၊ တိုင်ပင် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခြင်း၊ အပြန်အလှန်နားလည်မှုဖြင့် နားလည်မှုစာချွန်လွှာပါ အချက်များကို ပြင်ဆင်၊ ဖြည့်စွက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

(-----ဝန်ကြီးဌာန၊ -----ဦးစီးဌာန)

နှင့်

(-----အဖွဲ့အစည်း)

တို့အကြား

(-----စီမံကိန်း) အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ နားလည်မှုစာချွန်လွှာ

နိဒါန်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ -----ဝန်ကြီးဌာန၊ -----ဦးစီးဌာန (နောင်တွင် "အစိုးရအဖွဲ့အစည်း" ဟုရည်ညွှန်းခေါ်ဆိုမည်)နှင့် -----ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်) (နောင်တွင် "ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း" ဟုလည်းကောင်း) တို့သည် -----စီမံကိန်း (နောင်တွင် -----) အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ နားလည်မှု စာချွန်လွှာကို လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် ----- ရက်နေ့တွင် စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး -----နိုင်ငံ၊ -----မြို့တွင် အခြေစိုက်သည့် (ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်း(အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်) အကြောင်း အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြချက်) အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါသည်။

ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် (-----) -----) များကို လုပ်ဆောင်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်း(အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် (ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၏ မြန်မာနိုင်ငံ တွင် ဆောင်ရွက်လိုသည့် ရည်ရွယ်ချက် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်)ကို လုပ်ဆောင်သွားရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာအရ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် နှစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်များသည် -----
လုပ်ငန်း/နယ်ပယ်များတွင် (ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်) စတင် ဆောင်ရွက်
သည့်နေ့မှ စ၍ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သွားရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာကို အပြန်အလှန်နားလည်မှု၊ လေးစားမှုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်
လိုမှုတို့ကို အခြေခံ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းသည် ----
-----စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် “---ဦးစီးဌာန”သို့ အထောက်အပံ့များ
ပေးအပ်ရာတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးမူဘောင်တစ်ခု ဖော်ဆောင်ရန် နှစ်ဖက် စာချုပ်ဝင်များမှ
သဘောတူပါသည်။

စီမံကိန်းရန်ပုံငွေပမာဏသည် ခန့်မှန်းခြေ အမေရိကန်ဒေါ်လာ() ဖြစ်ပါသည်။ အကောင်အထည်
ဖော်မည့်ကာလနှင့် ဘတ်ဂျက်ဖော်ပြချက် အပါအဝင် စီမံကိန်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်ကို
နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ အဆိုပါ နောက်ဆက်တွဲကို ဤနားလည်မှု စာချွန်လွှာ၏
အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည်။

အခန်း(၁)

အကျုံးဝင်မှု

၁.၁။ ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာသည် (သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း၏ အမြင့်ဆုံးအဆင့် နားလည်မှု
စာချွန်လွှာ/ သဘောတူညီချက်) ၏ နောက်ဆက်တွဲဖြစ်သည်။ အငြင်းပွားမှုကိစ္စရပ်များ
တွင် (သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း၏ အမြင့်ဆုံးအဆင့် နားလည်မှုစာချွန်လွှာ/ သဘော
တူညီချက်) ကိုသာလျှင် ဦးစားပေးလိုက်နာရန် ဖြစ်သည်။

အခန်း (၂)

လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

၂.၁။ မြန်မာနိုင်ငံဘက်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်း
အတိုကောက်) သည် အောက်ပါတို့ကို ကူညီထောက်ပံ့ပေးရမည်-

(က) ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်) အတွက် လိုအပ်သော
ထောက်ခံချက်များနှင့် ရှင်းလင်းချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံ၏
စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရန်။

- (ခ) စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆင်ပြေချောမွေ့စေရေးနှင့် အခြားဆက်စပ်လုပ်ငန်းများ စီမံဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် သွားရန်။
- (ဂ) စီမံကိန်းနှင့် စီမံကိန်းဆက်စပ်လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေး ခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းတို့တွင် အပြည့်အဝ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဃ) လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်) အတွက် ဗီဇလျှောက်ထားခြင်းနှင့် ပြည်တွင်းနေထိုင်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်းတို့ကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ကူညီဆောင်ရွက် ပေးရန်။
- (င) ဤနားလည်မှုစာချုပ်လွှာတွင် စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် နေရာများသို့ သွားရောက်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့်အခါ ခရီးသွားလာ ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိရေး ဆောင်ရွက်ပေးရန်။

အခန်း (၃)

လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

- ၃.၁။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း(အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် စီမံကိန်းအကောင်အထည် ဖော်ရေးအတွက် အောက်ပါ အရင်းအမြစ်များကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်-
- (က) စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးကိစ္စရပ်များနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်းကဲ့သို့သော အုပ်ချုပ်ရေး ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအားလုံး။
 - (ခ) စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်သည့်ပစ္စည်းများ၊ အသုံးအဆောင်များနှင့် အထောက်အပံ့များ (သယ်ယူပို့ဆောင်ခ ကုန်ကျစရိတ်များအပါအဝင်)။
 - (ဂ) အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများနှင့် သင်တန်းများအတွက် ပစ္စည်းများနှင့်ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်မှု။
 - (ဃ) နည်းပညာဆိုင်ရာ အကြံပေးများနှင့် ပြည်ပအမှုထမ်းများ အပါအဝင် စီမံကိန်းအတွက် အမှုထမ်းများ ခန့်အပ်တာဝန်ပေးမှု။

- ၃.၂။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် လက်ရှိကျင့်သုံးနေသော ဘဏ်စာရင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ကိုယ်ပိုင်ဘဏ် စာရင်းထားရှိဆောင်ရွက် ရမည်။
- ၃.၃။ မြန်မာနိုင်ငံဘဏ်မှလက်မှတ်ရေးထိုးသည့်အ စိုးရအဖွဲ့အစည်း(အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)ဘဏ်မှ သတ်မှတ်ပေးထားသည့် အခွင့်အာဏာရှိသူ ဝန်ထမ်းမှ လိုအပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်လျှင် စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများကို ထောက်ပံ့ပေးရမည်။
- ၃.၄။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် ပစ္စည်းဝယ်ယူမှုများကို ကုန်ကျစရိတ် အသက်သာဆုံးနှင့် အလျင်မြန်ဆုံး ဖြစ်စေရန် ပြည်တွင်း/ပြည်ပမှ ဝယ်ယူ ရမည်။
- ၃.၅။ ပစ္စည်းဝယ်ယူရာတွင် အသက်သာဆုံးသော ဈေးနှုန်းဖြင့် (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်) ဝယ်ယူရမည် ဖြစ်သည်။
- ၃.၆။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပြည်တွင်းရေးတွင် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း မပြုလုပ်ရန်နှင့် စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်းများကို လေးစားလိုက်နာ မည်ဖြစ်ကြောင်း ကတိပြုပါသည်။
- ၃.၇။ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီ (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)ဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့်အညီ အစိုးရတာဝန်ရှိသူများထံသို့ နှစ်စဉ် စီမံကိန်းများနှင့် အစီရင်ခံစာများ ပုံမှန်တင်ပြရမည်။
- ၃.၈။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း(အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထောက်အကူပြုဆောင်ရွက်ရန် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ရုံးများဖွင့်လှစ်ခွင့်ရရှိ စေရမည်။
- ၃.၉။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် စီမံကိန်းပြီးဆုံးပါက စီမံကိန်းနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် (ဦးစီးဌာန/ဝန်ကြီးဌာန)သို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရမည်။

အခန်း (၄)

စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု

- ၄.၁။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာ နှင့်အညီ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်း၍ စီမံကိန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။
- ၄.၂။ သို့ရာတွင် အကောင်အထည်ဖော်မှုသည် သဘောတူညီထားသည့် အချိန်သတ်မှတ်ချက်နှင့် ဖော်ပြထားသော ရည်ရွယ်ချက်များ၊ ပန်းတိုင်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မည့် စီမံကိန်းအတွက် လိုအပ်သည့် ဘဏ္ဍာငွေနှင့် အခြားသောအရင်းအမြစ်များ ရရှိမှုအပေါ် မူတည်ပါမည်။

အခန်း (၅)

စာရင်းစစ်ခြင်း

- ၅.၁။ စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်ဖက် (အဖွဲ့အစည်းအတိုကောက်)သည် နားလည်မှုစာချွန်လွှာ သို့မဟုတ် နောက်ဆက်တွဲ နားလည်မှုစာချွန်လွှာအရလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းစစ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) စစ်ဆေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၆)

စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း

- ၆.၁။ စီမံကိန်းကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ သည် ပူးပေါင်း အကောင်အထည်ဖော်ရေး ကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- ၆.၂။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း/ အကောင်အထည်ဖော်သည့် အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်း အတိုကောက်) သည် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် (ဦးစီးဌာန/ဝန်ကြီးဌာန) သို့ သတ်မှတ် ထားသည့် အစီရင်ခံစာနှင့်အညီ လစဉ်၊ သုံးလပတ်၊ နှစ်စဉ်တို့တွင် အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။ အစီရင်ခံစာတွင် အသေးစိတ် ဖော်ပြထားသည့် စီမံကိန်း၏ လက်ရှိအခြေအနေ၊ အစီရင်ခံ တင်ပြသည့် ကာလအတွင်း စုစုပေါင်း သုံးစွဲထားသည့် ငွေပမာဏနှင့် ရရှိသည့် ရလဒ်များ ပါဝင်ရမည်။
- ၆.၃။ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း/ အကောင်အထည်ဖော်သည့် အဖွဲ့အစည်း (အဖွဲ့အစည်း အတိုကောက်)သည် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသို့ စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော် ပြီးစီးပြီးသည့် ရက်ပေါင်း (၁၈၀) ထက်နောက်မကျဘဲ (သို့မဟုတ်) နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီထားသည့် အခြားသောသတ်မှတ်ကာလတွင် အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၇)

ထိခိုက်နစ်နာမှုအတွက်လျော်ကြေး

၇.၁။ စာချုပ်ဝင် နှစ်ဖက်စလုံးသည် လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ အေးဂျင့်များ၊ အလုပ်သမားများ၏ ပျက်ကွက်မှု (သို့မဟုတ်) ပေါ့ဆမှု၊ အပြစ်၊ ထိခိုက်မှုတို့အပါအဝင် မည်သည့်လုပ်ရပ်တို့ကြောင့် မဆို ကိစ္စရပ်တစ်ခုလုံး(သို့မဟုတ်) တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းတွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် တောင်းဆိုချက် များ(သို့မဟုတ်) ဆုံးရှုံးမှုများ၊ ထိခိုက်နစ်နာမှုများအတွက် လျော်ကြေး ပေးဆောင်ရမည်။

အခန်း (၈)

လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းခြင်း

- ၈.၁ ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များအား လျှို့ဝှက် ထိန်းသိမ်းခြင်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဖြစ်ရမည်။
- ၈.၂ စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်က ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာအရ ဆောင်ရွက်သည့် ပူးတွဲသုတေသန လုပ်ငန်းများ အပါအဝင် နည်းပညာဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို တစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ တတိယအဖွဲ့အစည်းသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း (သို့မဟုတ်) ပေးအပ်ခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။

အခန်း (၉)

အသိဉာဏ်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်

- ၉.၁ နောက်ဆက်တွဲ နားလည်မှု စာချွန်လွှာအရ သီးခြား သဘောတူညီထားခြင်း မရှိလျှင် (သို့မဟုတ်) စာချုပ်ဝင်နှစ်ဖက်အပြန်အလှန် သဘောတူညီမှု မရှိလျှင် လုပ်ငန်းဆောင် ရွက်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ထုတ်ကုန်များ၊ ကုန်စည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသိပညာများကို စာချုပ်ဝင်များ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- ၉.၂ အသိဉာဏ်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်အား ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် စာချုပ်ဝင်များ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့်အခြားအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာစာချုပ်များနှင့်အညီဖြစ်ရမည်။

၉.၃ စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်၏ အမည်၊အမှတ်အသား၊တရားဝင်အမှတ်တံဆိပ်များကို သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်ဝင်၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက်မရဘဲ ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။

၉.၄ စာပိုဒ် ၉.၁ တွင် မညှိသို့ပင် ဖော်ပြထားစေကာမူ စာချုပ်ဝင် တစ်ဖက်တည်း (သို့မဟုတ်) သီးသန့် ဆောင်ရွက်ထားသည့် ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ (သို့မဟုတ်) သုတေသန လုပ်ငန်းများ၏ အသိဉာဏ်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်ကို အဆိုပါ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက် ထားသည့် စာချုပ်ဝင်ကသာ သီးသန့်ပိုင်ဆိုင်မည် ဖြစ်သည်။

အခန်း (၁၀)

စာချုပ်အသက်ဝင်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် ပြသနာရပ်များဖြေရှင်းခြင်း

၁၀.၁။ ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာသည် နှစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်များ လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် (ရက်-လ- ခုနှစ်) မှ စတင်၍ အသက်ဝင်မည်။

၁၀.၂။ ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီချက်နှင့် စာချုပ်ဝင်များအကြား Exchange of Letters ဖြင့် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်နိုင်သည်။ ပြင်ဆင်ချက်များသည် ပြင်ဆင် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့မှစတင်၍ အသက်ဝင်၍ နားလည်မှုစာချွန်လွှာ၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်အနေဖြင့် တည်ရှိနိုင်သည်။

၁၀.၃။ နှစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်များသည် DAP တွင် ဖော်ပြထားသည့် လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ဤ နားလည်မှုစာချွန်လွှာအောက်ရှိ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအား သက်တမ်းတိုးမြှင့်ဆောင်ရွက် ရန် သင့်/မသင့်ကို ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာ သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ ရက်ပေါင်း (၆၀) ကြို ၍ နှစ်ဖက်သဘောတူညီချက်အရ ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၁၀.၄။ ဤနားလည်မှုစာချွန်လွှာ အကောင်အထည်ဖော်မှု (သို့မဟုတ်) စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်ဖက်မှ ချိုးဖောက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် တာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲမှု (သို့မဟုတ်) အငြင်းပွားမှုများကို စာချုပ်ဝင်များမှ နှစ်ဖက်သဘောတူညီမှုဖြင့် ဖြေရှင်း ရမည်။

၁၀.၅။ နှစ်ဖက်သဘောတူညီမှု မရရှိပါက စာချုပ်ဝင် တစ်ဖက်ဖက်သည် ပြေလည်မှုရရှိစေရန် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (DACU) နှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးနိုင်သည်။

အပိုဒ်(၁၁)

စာချုပ်ရပ်စဲခြင်း

၁၁.၁။ ဤနားလည်မှုစာချုပ်လွှာကို ရပ်စဲလိုပါက စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်မှ အခြားစာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်သို့ စာဖြင့် ရေးသားပေးပို့ခြင်းဖြင့် ရပ်စဲနိုင်သည်။

၁၁.၂။ အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိပြီး ရက်ပေါင်း (၆၀) တွင် စာချုပ်ရပ်စဲမည် ဖြစ်သည်။ ဤသို့ စာချုပ်ရပ်စဲခြင်းသည် စာချုပ်ရပ်စဲခြင်းမတိုင်မီက နားလည်မှုစာချုပ်လွှာ အောက်ရှိ စာချုပ်ဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများအပေါ် သက်ရောက်မှု မရှိစေရ။

၁၁.၃။ နှစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများသည် နားလည်မှုစာချုပ်လွှာရပ်စဲ (သို့မဟုတ်) သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့် တိုင်အောင် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ဘဏ္ဍာငွေများ၊ ဝန်ထမ်းများကို စနစ်တကျ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် နှစ်ဖက် စာချုပ်ဝင်များအကြား စာရင်းများ ရှင်းလင်းခြင်းတို့ကို ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီး သည့် တိုင်အောင် ဆက်လက်ရှိနေသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အသိသက်သေများရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပိုင်ခွင့်ရှိသူများမှ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ပြုစုထားသည့် ဤနားလည်မှုစာချုပ်လွှာ မူရင်းနှစ်စောင်တွင် -----၌၊ ---ခုနှစ်၊---လ၊---ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်စီက မူရင်းတစ်စောင်စီ လက်ခံထားရှိရန် ဖြစ်သည်။ ဤနားလည်မှုစာချုပ်လွှာကို မူရင်းနှစ်စောင်ဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်စီတွင် မူရင်းတစ်စောင်စီ လက်ခံထားရှိရန် ဖြစ်သည်။

အမည် ရာထူး ဦးစီးဌာန/ဝန်ကြီးဌာန ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ ရက်စွဲ။	အမည် ရာထူး ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း ရက်စွဲ။
---	---

၁၁.၅. Concept အဆိုပြုလွှာပုံစံ

ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့
လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/ အစီအစဉ် အဆိုပြုတင်ပြသည့်ပုံစံ

ဦးဆောင်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ဆက်သွယ်ရန်အသေးစိတ်အချက်အလက်

အမည်အပြည့်အစုံ		ရာထူး/လုပ်ငန်းအမည်	
ဦးစီးဌာန/ဌာနခွဲ		အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအမည်	
မိုဘိုင်းဖုန်း		ရုံးဖုန်း	
ဖက်စ်		အီးမေးလ်	
ရုံးလိပ်စာအပြည့်အစုံ			

ကနဦးတိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း

အဆိုပြုလာသည့် လုပ်ငန်း စီမံကိန်း/ အစီအစဉ် အပေါ် ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ဤအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ကနဦးဆွေးနွေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပြီး မပြီး	☐ ပြီး	☐ မပြီး
---	-------------------------------	--------------------------------

အထွေအထွေအချက်အလက်များ

စီမံကိန်း/အစီအစဉ်ခေါင်းစဉ်	
ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေရရှိနိုင်မည့်မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်း(များ)	
တင်ပြသည့်ဝန်ကြီးဌာန/အဖွဲ့အစည်း	
ပူးတွဲဆောင်ရွက်မည့်အခြားအဖွဲ့အစည်းများ	
စီမံကိန်း/အစီအစဉ်၏စတင်မည့်ရက်စွဲ	
စီမံကိန်း/အစီအစဉ်၏ပြီးဆုံးမည့်ရက်စွဲ	
သက်ဆိုင်သောမဟာဗျူဟာကျပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ (များ)	
လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့်နေရာဒေသ(များ)	
အဓိကလုပ်ငန်းရပ်များအကြောင်းဖော်ပြချက်	
အဓိကရည်ရွယ်ချက်များနှင့်မျှော်မှန်းထားသည့်ရလဒ်များ	
အကျိုးရလဒ်ခံစားရမည့်သူများ	

ငွေကြေးရရှိမှုအမျိုးအစား

အထောက်အပံ့ဖြင့်ဆောင်ရွက်မည့်အဆိုပြုလွှာ	☐
ချေးငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်မည့်အဆိုပြုလွှာ	☐
ချေးငွေနှင့်အထောက်အပံ့စီမံကိန်းအဆိုပြုလွှာ	☐
အခြား	☐

မဟာဗျူဟာများနှင့်ကိုက်ညီမှု

အဆိုပြုလာသော လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/အစီအစဉ်သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ရေရှည်တည်တံ့ ခိုင်မြဲပြီး ဟန်ချက်ညီသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုစီမံကိန်းနှင့် မည်သို့ချိတ်ဆက်ကိုက်ညီပုံကို ဖော်ပြပေးရန်။
အဆိုပြုလာသော လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် ဝန်ကြီးဌာန၏ ကဏ္ဍအလိုက် ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်နှင့် အဓိကထားဆောင်ရွက်ချက်များကို မည်သို့အထောက်အကူပြုသည်ကို အချက်အလက် ကိုးကား၍ ရှင်းလင်းဖော်ပြပေးရန်။
အဆိုပြုလာသော လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် အမျိုးသားပြန်လည်သင့်မြတ်ရေးကို မည်သို့ အထောက်အကူပြုသည်ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြပေးရန်။
အဆိုပြုလာသော လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/ အစီအစဉ်၏ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် နိုင်ငံ၏ ဘက်စုံ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို အထောက်အကူပြုသည်ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြပေးရန်။
အဆိုပြုလာသော လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/အစီအစဉ်၏ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ကျားမ တန်းတူ အခွင့်အရေးရရှိရေး အထောက်အကူပြုသည်ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြပေးရန်။

စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ ခွင့်ပြုချက်ရရှိရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

အဆိုပြုလာသော လုပ်ငန်းစီမံကိန်း/ အစီအစဉ်သည် စီးပွားရေးရာကော်မတီက ခွင့်ပြုထားသော ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရေး မဟာဗျူဟာပါ စီစဉ် ဆောင်ရွက်ဆဲ စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များအောက်တွင် ပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြရန်	☐ ရှိပါသည်။	☐ မရှိပါ။
--	------------------------------------	----------------------------------

အထောက်ပံ့ဖြင့်ဆောင်ရွက်ဆောင်ရွက်မည့်စီမံကိန်း/အစီအစဉ်ဆိုင်ရာအသေးစိတ်အချက် အလက်

သဘောတူ/ကတိကဝတ်ပြုထားသောထောက်ပံ့ငွေပမာဏ	
ထောက်ပံ့မှုအတွက်အသုံးပြုသည့်ငွေကြေးအမျိုးအစား	
အခြားအသေးစိတ်အချက်အလက်များ	

ချေးငွေဆိုင်ရာငွေကြေးရယူခြင်း

အဆိုပြုလာသောကတိကဝတ်ပြုထားသည့် ချေးငွေပမာဏ	
အဆိုပြုလာသောချေးငွေဆိုင်ရာ ငွေကြေး အမျိုးအစား	
ကနဦးရှေ့ပြေးလေ့လာမှုများ ဆောင်ရွက်ပြီးပါသလား။ ဆောင်ရွက်ထားပါက ပူးတွဲပေးရန်။	အဆိုပြုလာသည့် အတိုးနှုန်း
ချေးငွေကာလ	အဆိုပြုလာသည့် ကနဦးပေးချေရန် မလိုသည့်ကာလ
(ပါရှိပါက)ပူးတွဲအဆိုပြု စီမံခန့်ခွဲမှု အဖိုးအခများ	မြန်မာနိုင်ငံအပြင် အခြားနိုင်ငံများတွင် အသုံးပြုသည့်မျှော်မှန်း ချေးငွေသုံးစွဲမှုအချိုး
Other Details	
အခြားအသေးစိတ်များ	

ဖြည့်စွက်တိုးချဲ့တောင်းခံသည့်ငွေ

ဆောင်ရွက်ဆဲ/ဆောင်ရွက်ပြီး စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပြုလွှာတွင် ဖြည့်စွက်တောင်းခံ ငွေရှိလျှင် ယင်းစီမံကိန်း/ အစီအစဉ်အပေါ် ထိရောက်မှုရှိ မရှိ အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုကို ဖော်ပြပေးရန်။

ဖြည့်စွက်သတင်းအချက်အလက်

ဌာနဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် အဆိုပြုလာသည့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းကို အသင့်လျော်ဆုံး မိတ်ဖက် အဖြစ် ရွေးချယ်ရသည့် အကြောင်းအရင်းကို ဖော်ပြပေးရန်။ (ဥပမာ- အလှူရှင်/ မိတ်ဖက်သည် သက်ဆိုင်ရာအခန်းကဏ္ဍတွင် ဦးဆောင်နေသည့်အဖွဲ့ ဖြစ်သောကြောင့်။)

(သက်ဆိုင်မည်ဆိုပါက)တင်ပြလာသော စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်များသည် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍ အတွင်း လက်ရှိ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နေသော အလားတူလုပ်ငန်းများနှင့် မည်သို့ဆက်နွှယ် နေပါသနည်း။ ထိုလုပ်ငန်းများနှင့် ထပ်တူကျနေခြင်းများ ရှောင်ရှားရန်နှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်မှုများ ရှိစေရန် မည်သို့သောအစီအမံများ ပြုလုပ်သွားပါမည်နည်း။

(သက်ဆိုင်မည်ဆိုပါက) ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့သည့် ကာလကျော်လွန်သွားပြီးနောက်တွင်လည်း စီမံကိန်း/ အစီအစဉ် ရေရှည်ဆက်လက်တည်တံ့နေစေရန် မည်သို့သောအစီအမံများ ပြုလုပ် သွားပါမည်နည်း။ (မှတ်ချက် - ၎င်းကိစ္စသည် အဆောက်အဦအသစ်များ ဆောက်လုပ်သည့် စီမံကိန်းများနှင့် အထူးသက်ဆိုင်ပါသည်။ ထို့ပြင်အခြားနည်းပညာများနှင့် ချိတ်ဆက် သုံးစွဲနိုင်မှု ရှိ မရှိ ကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရပါမည်။)

တင်ပြလာသော စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်အတွက် ပုဂ္ဂလိက အခန်းကဏ္ဍမှ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကို ဆွဲဆောင်ရန် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် မဖြစ်နိုင် (သို့မဟုတ်) ဆန္ဒမရှိပါသနည်း။

ယာဉ်အသုံးပြုမှု

စီမံကိန်း/အစီအစဉ်တွင် ယာဉ်ဝယ်ယူမှု/ တင်သွင်းမှုများ ပါဝင်သလား။	☐ ရှိ	☐ မရှိ	☐ အခြား
ပါဝင်သည်ဆိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းဖြေဆိုပေးရန်- ဝယ်ယူ/ တင်သွင်းရသည့် ရည်ရွယ်ချက်နှင့် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်			
စီမံကိန်း/ အစီအစဉ် အလွန်ကာလတွင် ရောင်းချ/ လွှဲပြောင်းမည့်အစီအစဉ်			
အခြား (ဖြစ်နိုင်လျှင်)			
မော်ဒယ်အမျိုးအစားများ	ခန့်မှန်းကုန်ကျစရိတ်		

နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာအထောက်အပံ့အသုံးပြုမှု

တင်ပြလာသောစီမံကိန်း/အစီအစဉ်တွင်နည်းပညာ ပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ အသုံးပြုမှုပါဝင်ပါသလား။	☐ ရှိ	☐ မရှိ	☐ အခြား
ဖြစ်နိုင်ပါက ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့မှ ချမှတ်ထားသည့် ဖောင်ပုံစံ၌ ဖြည့်သွင်းထားရန်။ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းညွှန်းတမ်းများ (Terms of Reference) ကိုပါ ပူးတွဲတင်ပြပေးရန်။			

အခြား

စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်အပေါ် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရေး အဖွဲ့များ၏ ယေဘုယျသဘောထားမှတ်ချက်။

စီမံကိန်းသည် ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု ရှိ မရှိကို ဖော်ပြပါ။

စီမံကိန်း/ အစီအစဉ်အပေါ် သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်၏ အမြင်နှင့်ပတ်သက်၍ သဘောထားအကျဉ်းချုပ်။

၁၁.၆ Mohinga AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့လုပ်ငန်းညွှန်းတမ်း

Mohinga နိုင်ငံခြားအကူအညီ သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ရည်ညွှန်းအဖွဲ့ (The Mohinga AIMS Reference Group)

လုပ်ငန်းညွှန်းတမ်း

(၁) နောက်ခံအချက်အလက်များ

မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် နိုင်ငံအချင်းချင်း၊ နိုင်ငံတကာ၊ဒေသတွင်းမိတ်ဖက်များ၊ ကုလသမဂ္ဂ အဖွဲ့အစည်းများ၊ရန်ပုံငွေနှင့်အစီအစဉ်များ၊ ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအရပ်ဖက်လူမှုအဖွဲ့အစည်း များ၊ မီဒီယာများ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာနှင့် သုသေတနာဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ အားလုံးပါဝင်၍ ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းပေါင်းစုံပါဝင်သည့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန် ကတိကဝတ်ပြုပြီး ယင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးသည် မြန်မာနိုင်ငံ ၏ လူမှု-စီးပွားတိုးတက်မှုကို အထောက်အကူပြု ပံ့ပိုးနိုင်ရေးအတွက် အရေးပါသည့် အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ပါသည်။

ပြည့်စုံသည့်၊ တိကျသည့်၊ အချိန်နှင့်တပြေးညီတင်ပြသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များသည် ယင်းအကူအညီများကို အသုံးပြုရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ၏ စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ကောင်းမွန်စေရန် အထောက်အကူပြုပါသည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပိုမိုထိရောက်သည့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက် ဖလှယ် ခြင်း၊ အပြန်အလှန်တာဝန်ခံယူဆောင်ရွက်မှုကို တိုးမြှင့်ခြင်းဖြင့် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲသည့် လုပ်ငန်းစဉ်၊ တိုးတက်မှု၊ အကောင်အထည်ဖော်မှု၊ လက်ရှိ ဆောင်ရွက်နေသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် AIMS စနစ်ကို ထပ်မံ အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းတို့တွင်အဆင်ပြေချောမွေ့စွာဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရသည်မြန်မာနိုင်ငံ၏ နိုင်ငံခြားအကူ အညီ သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (AIMS) ရည်ညွှန်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(၂) ရည်ရွယ်ချက်

AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့သည် အောက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အခြားသက်ဆိုင်သော ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရေး ယန္တရားများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များဖြင့် ချိတ်ဆက် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်-

- မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပေးအပ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည့်စုံသည့်၊ တိကျသည့်၊ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီတင်ပြသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို လွတ်လပ်စွာ ရယူနိုင်ရေး။
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ အမျိုးသားရေးဆိုင်ရာ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများနှင့် ဘဏ္ဍာငွေဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ကိုက်ညီစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မှုအတွက် အထောက်အကူပြုရန်
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို ခွဲဝေချထားခြင်းနှင့် အသုံးပြုသည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ မော်ဒယ်ပုံစံများကို ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာနှင့် သဘောတူထားသည့် ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်ရေးစည်းမျဉ်းများနှင့် နိုင်ငံအဆင့်တွင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စွမ်းရည်ပြည့်ဝစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို အထောက်အကူပြုရန်
- ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ၏ ပမာဏ၊ ဖြန့်ကျက်မှုနှင့် ထိရောက်စွာ အသုံးပြုမှုတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များ၏ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ သုံးသပ်ရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် တိုးမြှင့်မှုကို အထောက်အကူပြုရန်

(၃) ရလဒ်များ

အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များအပြင် AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ မုန့်ဟင်း ခါး AIMS စနစ်သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို သိမ်းဆည်းရာ ပင်မစနစ်တစ်ခု ဖြစ်လာစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပေးအပ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များမျှဝေရန်အတွက် ဖိုရမ်တစ်ခုကျင်းပခြင်း။
- AIMS စနစ်ကို အသုံးပြုသူများ၏ တောင်းဆိုချက်များနှင့်အညီ analysis tools, dashboards, visualizations နှင့် အခြားလိုအပ်ချက်အသစ်များကို ဖော်ထုတ် သတ်မှတ်ခြင်း
- ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများမှ AIMS စနစ်သို့ အစီရင်ခံတင်ပြသည့် အကူအညီဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပုံမှန်စစ်ဆေး၍ သက်ဆိုင်သည့်မိတ်ဖက်အဖွဲ့များသို့ အကြံပြုချက်များနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များပေးခြင်းနှင့် လိုအပ်ပါက ကြုံတွေ့ရသည့် အခက်အခဲများကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း။

- AIMS စနစ်ကို ရေရှည်တည်တံ့စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုများကို ပုံမှန်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ရေရှည်တည်တံ့စေရေးအတွက် မဟာဗျူဟာတစ်ခုကို အဆိုပြု တင်ပြခြင်း။

(၄) ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးစနစ်

AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့ကို နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်မှ ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်လိုသည့် ဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှု မိတ်ဖက်များနှင့် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့သည် ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ ဆောင်ရွက်သည့် “ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးရှိထိရောက်စွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအတွက် ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများကို မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရ၏မူဝါဒများ၊ ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများနှင့် ကိုက်ညီ စေရန်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်အဖွဲ့များမှ ပြည့်စုံသည့် အချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ အစီရင်ခံ တင်ပြရန်” စသည့်အချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများ ညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့ သို့ ပုံမှန်အစီရင်ခံ တင်ပြ၍ လိုအပ်ချက်များကို လမ်းညွှန်မှု ခံယူသွားမည် ဖြစ်သည်။

(၅) အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

AIMS ရည်ညွှန်းအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများကို ၃ လ တစ်ကြိမ် ကျင်းပသွားမည်ဖြစ်၍ ၁ နှစ် တွင် ၄ ကြိမ် ကျင်းပသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။



Embassy of Italy
Yangon



ITALIAN AGENCY
FOR DEVELOPMENT
COOPERATION

မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီဆိုင်ရာမူဝါဒစာတမ်းကို ဖွံ့ဖြိုးမှုအကူအညီများညှိနှိုင်းရေးအဖွဲ့
နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန (နိုင်ငံခြားစီးပွားဆက်သွယ်ရေး
ဦးစီးဌာန) တို့ ပူးပေါင်းရေးသားခဲ့ပါသည်။ စာအုပ်ဖြစ်မြောက်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးကူညီခဲ့သော
မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုမိတ်ဖက်များ၊ မြန်မာနိုင်ငံဆိုင်ရာ အီးယူကိုယ်စားလှယ်အဖွဲ့နှင့် ပုံနှိပ်
ထုတ်ဝေနိုင်ရန်အတွက် အကူအညီပေးသော အီတလီနိုင်ငံ ဖွံ့ဖြိုးမှုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအဖွဲ့
(AICS) တို့ကို ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။ ဤမူဝါဒစာတမ်းကို မြန်မာဘာသာသို့ အလွတ်သဘော
ပြန်ဆိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

